

IZVJEŠĆE O RADU U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.



Republika Hrvatska

Istarska županija

OSNOVNA ŠKOLA DR. MATE DEMARINA

Munida 3, 52203 Medulin

KLASA: 602-11/26-01/2

URBROJ: 2168-2-26-1

Datum:---- listopada 2026.

1. UVJETI RADA

Obilježja školskog područja

Osnovna škola dr. Mate Demarina u Medulinu je na kraju školske godine. 2025./2026. imala 560 učenika. Od toga, 60 učenika su strani državljani što čini više od 10% od ukupnog broja učenika. Škola sa svojom matičnom školom i PŠ Banjole u Općini Medulin te Područnim školama Ližnjan i Šišan u Općini Ližnjan obuhvaća široko područje s naseljima raspršenim u krugu od 11 km. Matična škola je imala 7 razrednih odjela u razrednoj nastavi dok je u predmetnoj nastavi brojala njih 13. Područne škole broje po 4 razredna odjela u razrednoj nastavi od 1. do 4. razreda.

Materijalni uvjeti

Materijalni uvjeti za rad u Matičnoj i Područnim školama su poboljšani, iako su potrebe još uvijek velike. Sve su škole opremljene osnovnim potrebnim sredstvima za izvođenje nastave i realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula. Nažalost, i dalje postoji nedostatak adekvatnog zatvorenog prostora za izvođenje nastave TZK u Područnoj školi Šišan, kao i nedostatak blagovaonice u Područnim školama Šišan i Banjole. Isto tako, stanje pojedinih učioničkih prostora Matične škole i PŠ Ližnjan zahtijeva obnovu i podizanje standarda uređenosti za boravak u tim prostorima. U prvom redu radi se o potrebi bojanja zidova te sanacije podova, konkretnije parketa u najvećem broju slučajeva. Nadalje, dio IKT opreme je zastario, neispravan ili oštećen, stoga ga je potrebno popraviti ili nabaviti novi. Školama nedostaje desetak „pametnih ploča“ jer ih ili nema u učionicama ili je potrebno zamijeniti zastarjelu ili oštećenu tehnologiju (najčešće se radi o projektorima i projekcijskim platnima). Potrebno je izmijeniti dobar dio namještaja jer su stolice, klupe i ormari u većini učionica u prilično lošem stanju. U PŠ Banjole su drvene sprave na dječjem igralištu većinom uklonjene zbog dotrajalosti. Iako smo ih nekoliko puta popravljali, postale su opasne za upotrebu te smo ih uklonili, a pokušat ćemo dogovoriti s Općinom Medulin postavljanje novih. PŠ Ližnjan je dobila funkcionalan video nadzor zahvaljujući sredstvima Općine Ližnjan. Na ovaj način je dodatno podignuta sigurnost učenika u školi, a značajan je i doprinos zaštiti objekta od vandalizma. Tijekom školske godine naglasak rada ravnatelja će biti na pojačanom angažmanu u rješavanju problema s materijalnim opremanjem škola kao i općenito uvjeta boravka i rada u školama.

Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Učiteljski kadar je činilo je 19 učitelja razredne nastave, 8 učitelja u produženom boravku, 39 učitelja predmetne nastave, 4 stručne suradnice - psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja i knjižničarka. Pored njih tu je još 18 djelatnika tehničkog osoblja, voditeljica računovodstva, administrativni referent, tajnica i Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu. Svi djelatnici imaju zakonom propisanu stručnu spremu, ali nemaju puno radno vrijeme.

2. ORGANIZACIJA RADA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obilježje	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
	Učenika/odjela	Učenika/odjela	Uč./odj.

MŠ Medulin	124/7	276/13	400/20
PŠ Banjole	76/4	/	76/4
PŠ Ližnjan	49/4	/	49/4
PŠ Šišan	35/4	/	35/4
Ukupno	284/19	276/13	560/32

USPJEH UČENIKA U ŠK. GOD. 2025./2026.

Od 560 učenika, 510 učenika su uspješno završili nastavnu godinu 2025./2026. Ove školske godine 50 učenika su upućena na dopunski rad. Od toga 48 učenika u predmetnoj nastavi i dva u razrednoj. Prema predmetima raspored je sljedeći:

Matematika – 48

Tehnička kultura – 4

Geografija – 5

Priroda i društvo – 1

Nakon dopunskog rada 33 učenika je položilo dopunski rad i završilo ovu školsku godinu dok je njih 17 upućeno na popravni ispit u kolovozu. Od toga 17 učenika su upućena na popravni ispit iz Matematike. Ovu školsku godinu 2 učenika su upućena na ponavljanje godine. Radi se o dva učenika iz predmetne nastave. Troje učenika osmog razreda su dobili nagradu i priznanje za odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom osmogodišnjeg školovanja. Od 560 učenika njih 90 je dobilo nagradu i pohvalu za odličan uspjeh i uzorno vladanje za ovu školsku godinu.

Vezano uz pripremnu nastavu iz hrvatskoga jezika za učenike koji dolaze iz izvanhrvatskih govornih područja, u ovoj je školskoj godini nastavu (kao i naknadnu dopunsku nastavu) ukupno pohađalo 25 učenika. Od toga je 22 učenika bilo polaznika razredne nastave, dok je 3 učenika pohađalo predmetnu nastavu.

MATIČNA ŠKOLA MEDULIN

Pozitivno ocijenjeni učenici

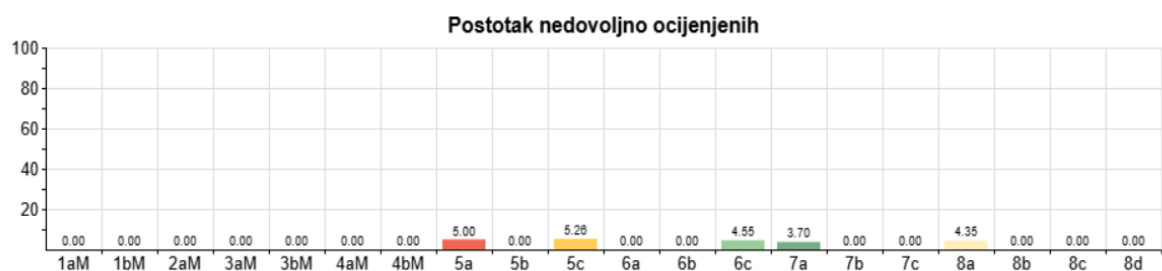
Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1.	35	35	100	34	1	0	0
2.	23	23	100	19	4	0	0
3.	30	30	100	22	8	0	0
4.	36	36	100	22	13	1	0

5.	60	58	96.67	20	27	11	0
6.	64	63	98.44	16	37	10	0
7.	73	71	97.26	15	31	24	1
8.	79	78	98.73	19	37	22	0



Nedovoljne ocjene na kraju školske godine

Razred	Broj učenika	Nedovoljne ocjene	
		Broj	Po učeniku
1.	35	0	0,00
2.	23	0	0,00
3.	30	0	0,00
4.	36	0	0,00
5.	60	2	0,03
6.	64	1	0,02
7.	73	1	0,01
8.	79	1	0,01



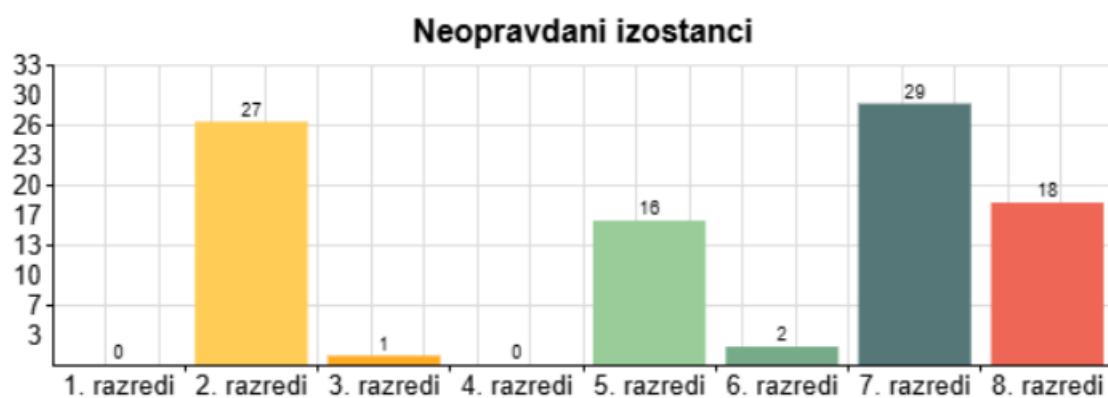
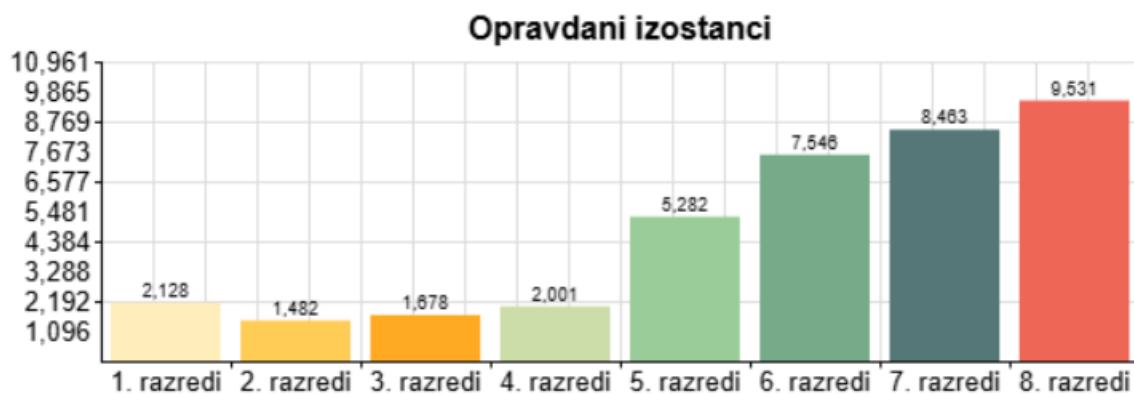
BROJNO STANJE UČENIKA

Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1.	35	17	18	35	0
2.	23	9	14	23	1
3.	30	19	11	30	0
4.	36	18	18	36	0
5.	60	32	28	60	1
6.	64	27	37	64	0
7.	73	36	37	73	0
8.	79	41	38	79	0

Izostanci

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	35	2128	60,80	0	0,00	2128	60,80
2.	23	1482	64,43	27	1,17	1509	65,61

3.	30	1678	55,93	1	0,03	1679	55,97
4.	36	2001	55,58	0	0,00	2001	55,58
5.	60	5282	88,03	16	0,27	5298	88,30
6.	64	7546	117,91	2	0,03	7548	117,94
7.	73	8463	115,93	29	0,40	8492	116,33
8.	79	9531	120,65	18	0,23	9549	120,87



Pozitivno ocijenjeni učenici

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1.	27	27	100	23	4	0	0
2.	19	19	100	13	5	1	0
3.	13	13	100	11	2	0	0
4.	17	17	100	12	5	0	0



Brojno stanje učenika

Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1.	27	19	8	27	0
2.	19	11	8	19	0
3.	13	7	6	13	0
4.	17	8	9	17	0



PŠ LIŽNJAN

Pozitivno ocijenjeni učenici

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1.	14	13	92.86	11	2	0	0
2.	13	13	100	9	4	0	0
3.	10	10	100	5	5	0	0
4.	12	12	100	7	4	1	0

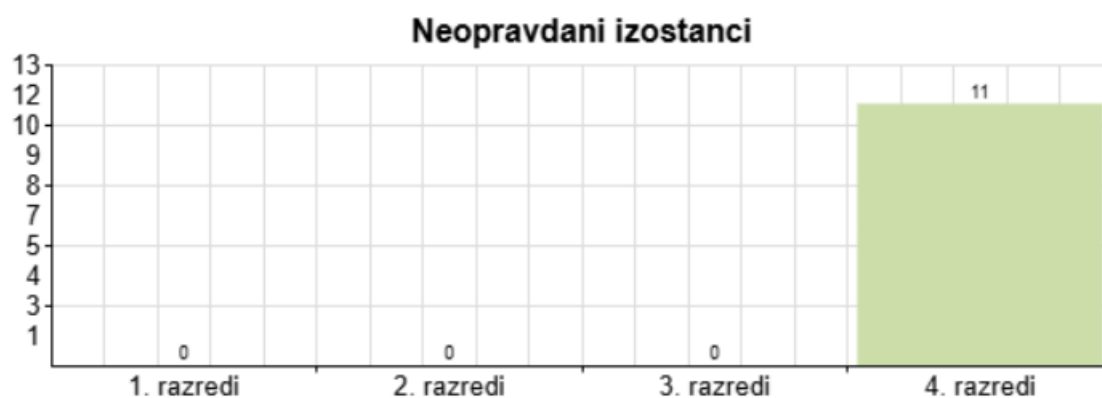
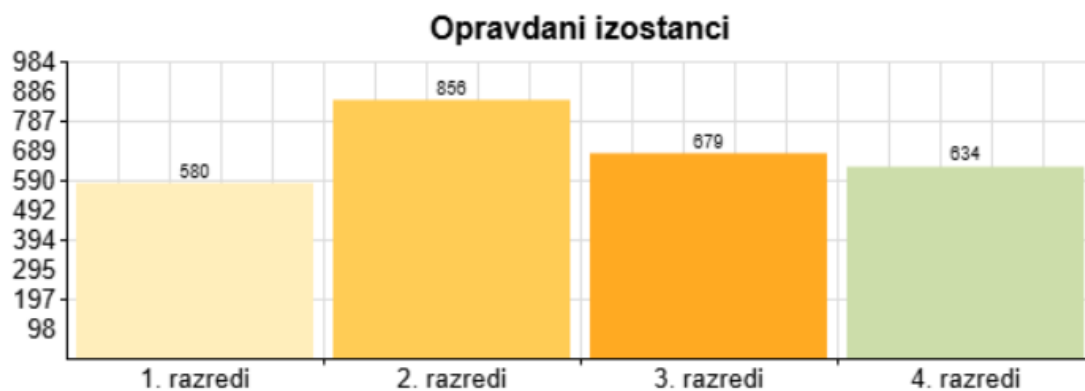


Brojno stanje učenika

Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1.	14	4	10	14	0
2.	13	4	9	13	0
3.	10	4	6	10	0
4.	12	8	4	12	0

Izostanci

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	14	580	41,43	0	0,00	580	41,43
2.	13	856	65,85	0	0,00	856	65,85
3.	10	679	67,90	0	0,00	679	67,90
4.	12	634	52,83	11	0,92	645	53,75



PŠ ŠIŠAN

Pozitivno ocijenjeni učenici

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1.	13	13	100	10	3	0	0
2.	7	7	100	6	1	0	0
3.	9	9	100	2	6	1	0
4.	6	6	100	2	4	0	0

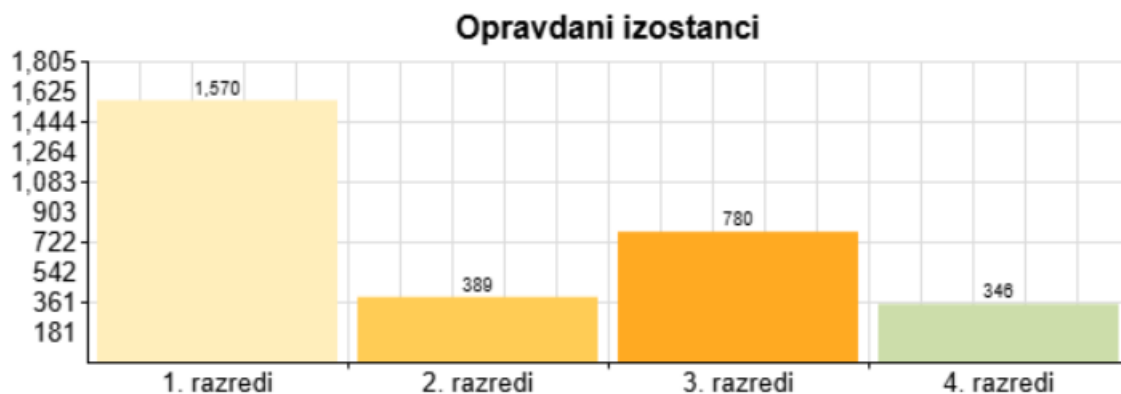


Brojno stanje učenika

Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1.	14	7	6	13	1
2.	7	4	3	7	0
3.	9	6	3	9	0
4.	6	2	4	6	0

Izostanci

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	13	1570	120,77	0	0,00	1570	120,77
2.	7	389	55,57	0	0,00	389	55,57
3.	9	780	86,67	0	0,00	780	86,67
4.	6	346	57,67	0	0,00	346	57,67



GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Škola se u potpunosti pridržavala godišnjeg kalendara škole. Imali smo 177 nastavnih dana.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Dan kruha

Dani zahvalnosti za plodove zemlje, poznati i kao Dani kruha obilježili su se u našoj školi 16. listopada 2025.

Prigodnim aktivnostima na satu razrednika željeli smo učenike podsjetiti na važnost kruha i drugih plodova zemlje, zahvalnost za hranu koju imamo te potrebu odgovornog odnosa prema hrani i prirodi. Učenici su, uz pomoć svojih roditelja i učitelja, sudjelovali u pripremi raznovrsnih pekarskih proizvoda, kolača i plodova jeseni. Prigodno uređeni školski prostori i stolovi dodatno su pridonijeli jesenskom ugođaju i svečanosti obilježavanja. Dani kruha i ove su godine bili lijepa prilika za povezivanje učenika, roditelja i djelatnika škole te njegovanje zajedništva.

Božićna priredba

U našoj školi 19. prosinca 2025. održana je tradicionalna božićno-novogodišnja priredba kojom smo zajednički obilježili dolazak najradosnijeg blagdana. Učenici su, uz podršku i stručno vodstvo svojih učitelja, pripremili raznovrstan i sadržajan program ispunjen pjesmom, plesom, recitacijom i glumom. Svojim su nastupima pokazali kreativnost, trud i veselje te svojim izvedbama prenijeli duh Božića svim okupljenim roditeljima, učiteljima i gostima. Priredba je protekla u toplom i veselom ozračju, a posebno je do izražaja došla suradnja učenika i učitelja u stvaranju zajedničkog programa. Svečanost je završila prigodnim čestitkama i željama za mirne i radosne božićne blagdane te uspješnu novu godinu.

Maškare

U veljači smo u našoj školi obilježili maškare, njegujući tako tradiciju i običaje vezane uz pokladno vrijeme. Školski su se prostori 17. veljače 2026. ispunili šarenim maskama, veseljem, glazbom i smijehom, a učenici su s velikim entuzijazmom sudjelovali u prigodnim aktivnostima. Maštovite i kreativne maske potom su predstavljanjem i plesom u školskoj dvorani pokazale dječju razigranost i bogatstvo njihove mašte, dok je zajedničko druženje pridonijelo stvaranju vedrog i opuštenog ozračja u

školi. Obilježavanje maskara bilo je prilika za njegovanje kulturne baštine i tradicije našega kraja, ali i za poticanje kreativnosti, zajedništva i dobrog raspoloženja među učenicima i djelatnicima škole.

Dan škole

Dan škole svečano je obilježen 26. svibnja 2026. prigodnim programom u kojem su sudjelovali učenici i djelatnici naše škole. Ovaj nam je dan bio prilika da se osvrnemo na sve ono što smo tijekom nastavne godine zajedno ostvarili te proslavimo trud, znanje, kreativnost i uspjehe naših učenika. Učenici su svojim nastupima pokazali različite talente i vještine te još jednom potvrdili koliko se toga može postići zajedničkim radom, trudom i predanošću. Svečani program protekao je u vedrom i ponosnom ozračju, uz nazočnost roditelja, učitelja i gostiju.

Dan škole bio je ujedno prilika za zahvalnost svima koji svojim radom, podrškom i suradnjom pridonose životu i razvoju naše škole. Zajedničkim smo druženjem proslavili još jednu uspješnu školsku godinu i vrijednosti koje svakodnevno nastojimo njegovati – znanje, odgovornost, kreativnost, prijateljstvo i zajedništvo.

4. NATJECANJA

ŽUPANIJSKA NATJECANJA

1. Županijsko natjecanje iz Njemačkog jezika

Dana 23. veljače 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Njemačkog jezika. Na natjecanju su sudjelovali učenici 8. razreda - Dajana Nikolić koja je osvojila 2. mjesto, Luka Medić koji je osvojio 5. mjesto i Saša Ostojić koja je osvojila 7. mjesto pod vodstvom učiteljice Danijele Lončarić, Darija Vesić koja je osvojila 3. mjesto pod vodstvom učiteljice Ileana Rinaldis, Lara Danielli koja je osvojila 4. mjesto pod vodstvom učiteljice Vesne Borzić, Nikol Mitrović koja je osvojila 6. mjesto pod vodstvom učiteljice Ileana Rinaldis.

2. Županijsko natjecanje iz Biologije

Dana 26. veljače 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Biologije. Na natjecanju je sudjelovao učenik 8. razreda Nikola Grakalić koji je osvojio 6. mjesto pod vodstvom učiteljice Natalije Zoričić.

3. Županijsko natjecanje iz Engleskog jezika

Dana 27. veljače 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Engleskog jezika. Na natjecanju je sudjelovala učenica 7. razreda Saša Ostojić koja je osvojila 3. mjesto pod vodstvom učiteljice Jasne Buić Andrić.

4. Županijsko natjecanje iz Informatike

Dana 13. veljače 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Informatike. Na natjecanju je sudjelovala učenica 7. razreda Leona Bebek koja je osvojila 7. mjesto pod vodstvom učiteljice Nataše Kukolje.

5. Županijsko natjecanje iz Matematike

Dana 24. veljače 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Matematike. Na natjecanju je sudjelovao učenik 6. razreda Aleksandar Meden koji je osvojio 5. mjesto pod vodstvom učiteljice Anamarije Božić.

6. Županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika

Dana 23. ožujka 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika. Na natjecanju su sudjelovale učenica 7. razreda Marija Savić koja je osvojila 7. mjesto pod vodstvom učiteljice Tine Ribić i učenica 8. razreda Ema Zidarić koja je osvojila 7. mjesto pod vodstvom učiteljice Deborah Brajković.

7. Županijsko natjecanje mladih tehničara

Dana 25. ožujka 2026. održano je Županijsko natjecanje mladih tehničara. Na natjecanju je sudjelovao učenik 6. razreda Lovro Radošević koji je osvojio 6. mjesto pod vodstvom učiteljice Hatke Adrović. Na natjecanju iz Modelarske lige sudjelovali su parovi: Lovro Radošević, 6.a i Ivan Zgrablić, 5.a koji su osvojili 4. mjesto te Aurora Milekić, 6.a i Frida Pola, 6.a koje su osvojile 4. mjesto pod vodstvom učiteljice Hatke Adrović. Dana 16. svibnja 2026. u Puli je održano natjecanje Robotrke na prstenac u kojem su sudjelovali učenici 5. razreda Arthur Tanushaj i Ivan Zgrablić te učenik 7. razreda Jakov Zgrablić koji su osvojili 10. mjesto pod vodstvom učiteljice Hatke Adrović.

8. Županijsko natjecanje iz Talijanskog jezika

Dana 5. ožujka 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Talijanskog jezika. Na natjecanju je sudjelovao učenik 8. razreda Gabriel Demarin koji je osvojio 3. mjesto pod vodstvom učiteljice Laure Privrat.

9. Županijsko natjecanje iz Katoličkog vjeronauka

Dana 19. ožujka 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Katoličkog vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada. Na natjecanju su sudjelovali ekipno učenici 7. razreda Josip Crnobori, Marija Savić, Leona Bebek, Maja Slijepčević koji su osvojili 3. mjesto pod vodstvom učiteljice Marine Šnobl.

10. LiDraNo

Od 23. do 27. veljače 2026. održan je LiDraNo. Sudjelovala je učenica 8. razreda Darija Vesić pod vodstvom učiteljice Tine Ribić.

11. Gradsko natjecanje Crvenog križa

Dana 14. ožujka 2026. održano je u Puli Gradsko natjecanje Crvenog križa. Na natjecanju su ekipno sudjelovali učenici 7. i 8. razreda, i to: Matea Nujić, David Reljanović, Sara Grabrović, Gabriel Demarin, Vita Salić i Lara Varelija koji su osvojili 4. mjesto pod vodstvom učiteljice Laure Privrat.

12. Županijsko natjecanje iz Geografije

Dana 17. ožujka 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Geografije. Sudjelovala je učenice 7. razreda Leona Bebek i osvojila 1. mjesto pod vodstvom učiteljice Kristine Tominić.

13. Županijsko natjecanje iz Kemije

Dana 12. ožujka 2026. održano je Županijsko natjecanje iz Kemije. Na natjecanju su sudjelovale učenice 7. razreda Leona Bebek koja je osvojila 5.mjesto i Valerija Hrytsaienko koja je osvojila 11. mjesto pod vodstvom učiteljice Darinke Tuzlić.

5. IZVJEŠĆE O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA I MJERAMA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA NA KRAJU DRUGOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA U ŠK.GOD. 2025./2026.

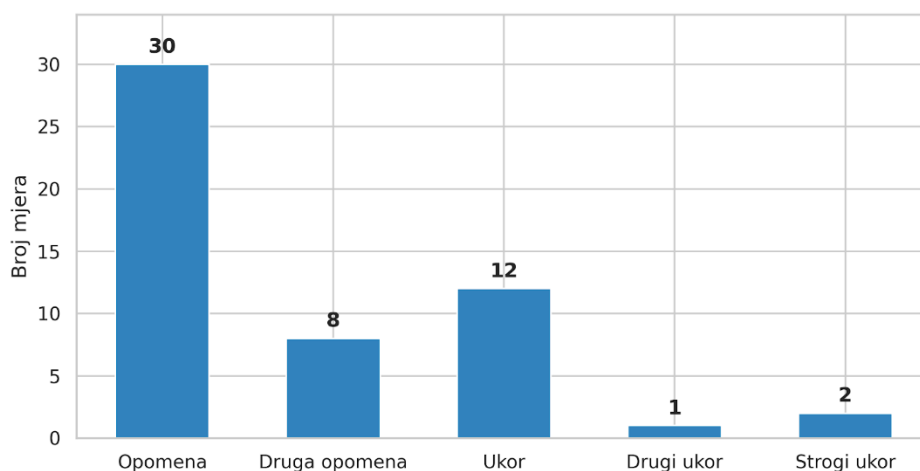
Sukladno članku 24., stavku 1. i 2. „Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/2013)“, donosimo izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u drugom obrazovnom razdoblju šk. god. 2025./2026. Nastavno na čl. 5 Pravilnika, odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj školske ustanove obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučaju povrede prava na:

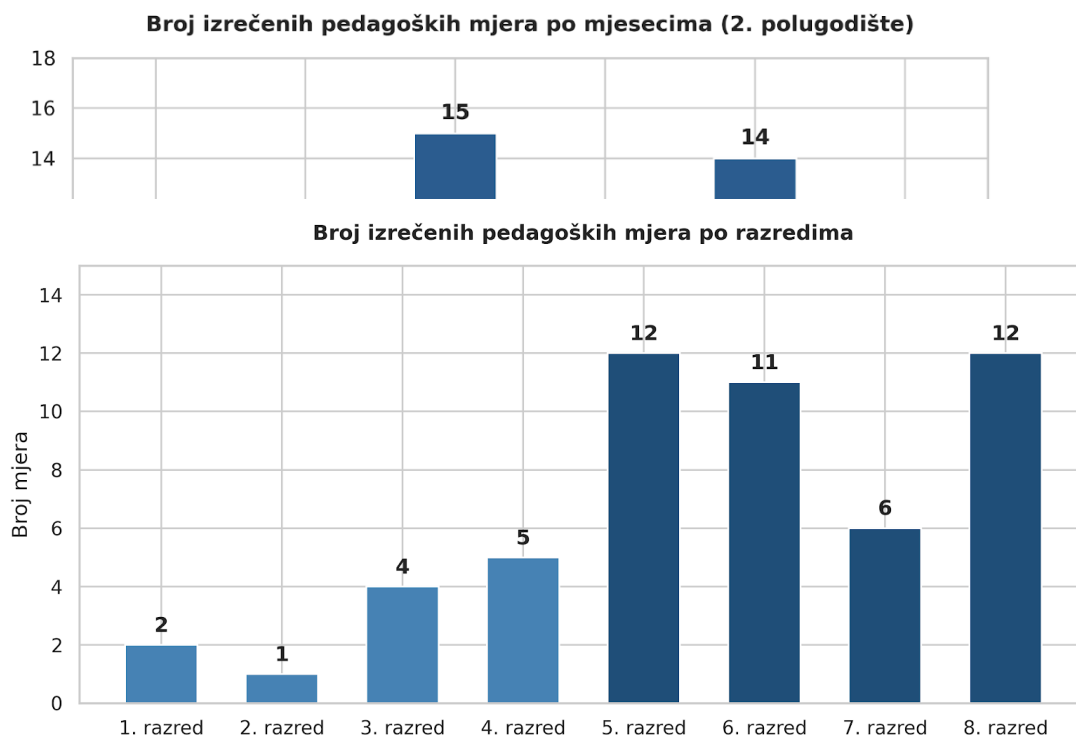
- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose
- savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu
- poštivanje njegovog mišljenja
- pomoć drugih učenika školske ustanove
- pritužbu koju može podnijeti učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju i Školskom odboru
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda Škole
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

Prema Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja kao i Planu postupanja škole u slučaju nasilja, tijekom drugog obrazovnog razdoblja u šk. god. 2025./2026. bile su dvije prijave nadležnim institucijama te su obavljeni savjetodavni razgovori s uključenima. Učenici i roditelji informirani su o pravima učenika na roditeljskim sastancima i na satovima razrednog odjela te o obveznom postupanju škole u slučaju prijave kršenja tih prava. Poštuju se sve propisane procedure i dogovoreni načini postupanja Škole prema propisanim zakonima, pravilnicima, protokolima i internim odredbama.

Tijekom drugog obrazovnog razdoblja u šk. god. 2025./2026. izrečene su ukupno 53 pedagoške mjere, od kojih su 30 opomena, 8 drugih opomena, 12 ukora, 1 drugi ukor, 2 stroga ukora. U siječnju nije izrečena ni jedna pedagoška mjera, u veljači 11 mjera, u ožujku 15 pedagoških mjera u travnju 6, u svibnju 14, u lipnju 7. U razrednoj nastavi tijekom drugog obrazovnog razdoblja izrečeno je ukupno 12 pedagoških mjera dok je u predmetnoj nastavi u istom razdoblju izrečeno 41 pedagoških mjera. U prvom razredu izrečene su dvije pedagoške mjere, u drugom jedna, u trećem četiri, u četvrtom pet, u petom 12 mjera, u šestom razredu 11 mjera, u sedmom razredu šest mjera, dok u osmom razredu 12 mjera. Prilikom izricanja pedagoških mjera vodilo se računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na njegov razvoj te okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo.

Broj izrečenih pedagoških mjera po vrsti

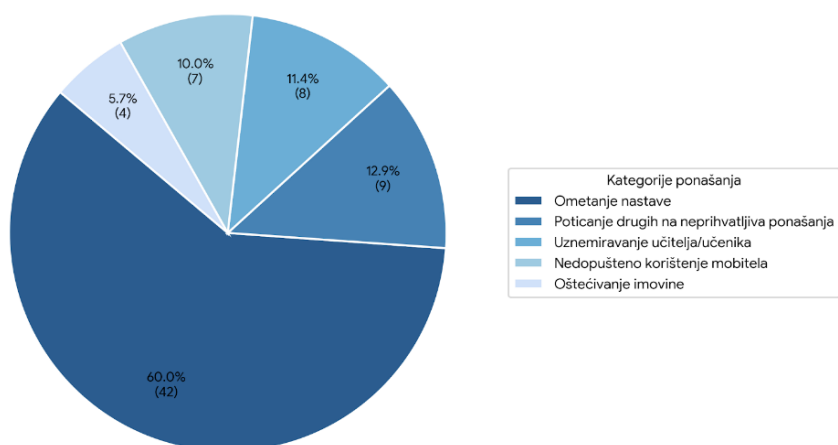




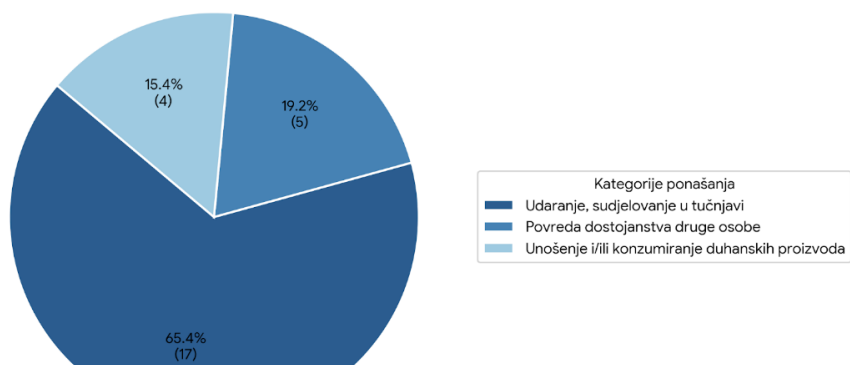
U drugom polugodištu razlozi izricanja bili su sljedeći:

- **Lakša neprihvatljiva ponašanja** (članak 3. stavak 2. Pravilnika): ometanje nastave (42), poticanje drugih na neprihvatljiva ponašanja (9), uznemiravanje učitelja/učenika (8), nedopušteno korištenje mobitela (7), oštećivanje imovine (4).
- **Teža neprihvatljiva ponašanja** (članak 3. stavak 3. Pravilnika): udaranje, sudjelovanje u tučnjavi (17), povreda dostojanstva druge osobe (5), unošenje i/ili konzumiranje duhanskih proizvoda (4)
- **Teška neprihvatljiva ponašanja** (članak 3. stavak 4. Pravilnika): nasilno ponašanje bez težih posljedica (5), krivotvorenje ispričnica (1), izazivanje/poticanje na nasilno ponašanje (2)

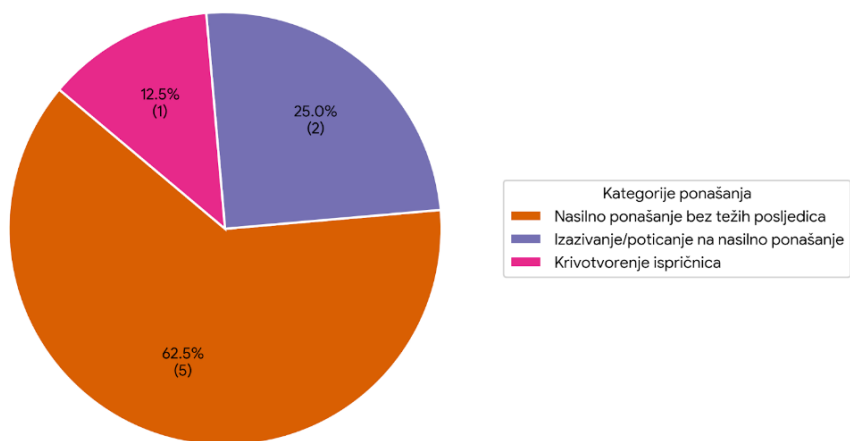
Lakša neprihvatljiva ponašanja (čl. 3. st. 2. Pravilnika)



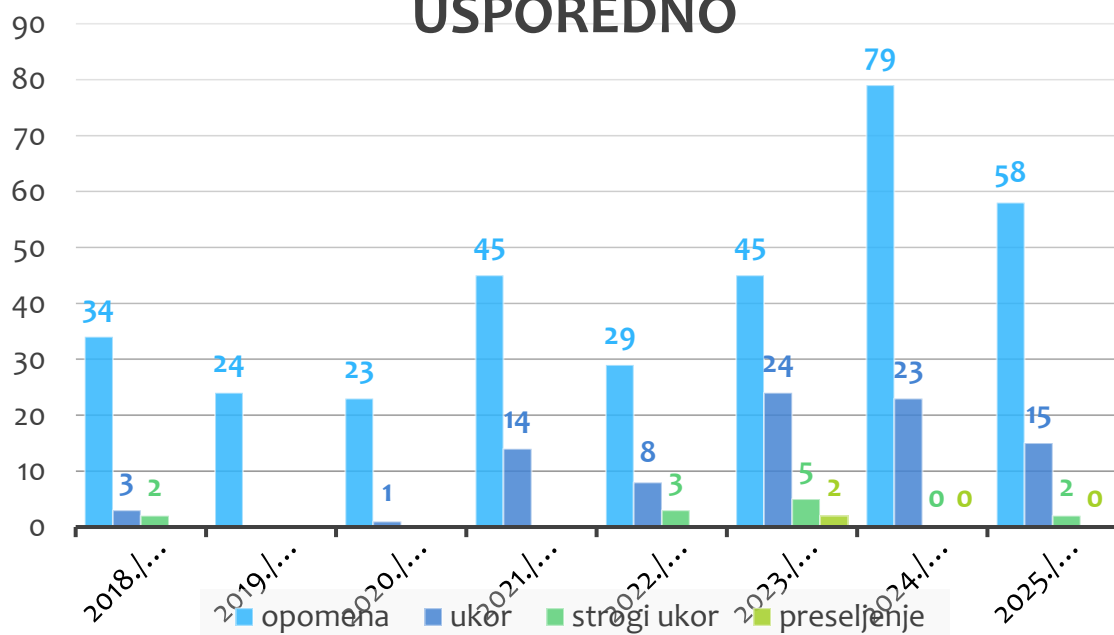
Teža neprihvatljiva ponašanja (čl. 3. st. 3. Pravilnika)



Teška neprihvatljiva ponašanja (čl. 3. st. 4. Pravilnika)



USPOREDNO



Tijekom drugog obrazovnog razdoblja u šk. god. 2025./2026. stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja i ravnatelj proveli su individualni i grupni neposredni rad s učenicima i roditeljima u vidu savjetodavnih razgovora s učenicima, grupnih radionica, individualnih savjetovanja s roditeljima i roditeljskih sastanka. Učenici na razgovore dolaze na zahtjev učitelja, razrednika, stručnih suradnica, roditelja ili samoinicijativno.

Najčešći problemi s kojima dolaze su neprimjerena ponašanja (nedostatak samokontrole, teškoće u regulaciji emocija), učenje i izvršavanje školskih obveza (problemi u savladavanju gradiva, nedostatak motivacije za učenje, neslaganje s učiteljima), problemi mentalnog zdravlja (anksioznost, stres, usamljenost, depresivno raspoloženje, samoozljeđivanje, suicidalne ideacije), sukobi s vršnjacima (izolacija, socijalne vještine, učinkovito rješavanje sukoba), problemi unutar obitelji (rizični razvodi, permisivni roditelji, roditeljski pritisak, narušeni odnosi u obitelji), rizična konzumacija sredstava ovisnosti (nikotinske vrećice, cigarete, E-cigarete, rizično korištenje društvenih mreža i videoigrica) i teškoće u učenju i razvoju (problemi s pažnjom i koncentracijom, nerazumijevanje gradiva, problemi s čitanjem i pisanjem, motoričke i perceptivne teškoće, suradnja s pomoćnicima u nastavi).

Daljnje aktivnosti Škole vezane uz sigurnost učenika:

- određeno je dežurstvo odgojno-obrazovnih ili drugih radnika na ulazu u školsku ustanovu i u svim unutarnjim i vanjskim prostorima školske ustanove kada ih koriste učenici;
- Kućni red je objavljen i dostupan učenicima na web stranici škole;
- radi sigurnosti učenika, radnika i imovine školska ustanova koristi sustav videonadzora u skladu s posebnim propisima uz suglasnost Školskog odbora;
- snimke i podatci iz videonadzora dostupni su samo ovlaštenim osobama;
- roditelji i učenici obaviješteni su o pravilima korištenja modernih tehnologija za vrijeme trajanja nastave;
- sadržaji na mrežnoj stranici škole objavljuju se ciljano i uz suglasnost roditelja;
- djelatnici škole pridržavaju se posebnih propisa vezanih uz zaštitu osobnih podataka i prava na pristup informacijama

Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, Škola je izvršila Procjenu postojećeg stanja i analize rizika te je na osnovi navedene procjene usvojen Plan sigurnosti školske ustanove. Važan faktor Plana je operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu koji je u Školi zaposlen s početkom školske godine 2025./2026. U nastavku slijedi izvješće o stanju sigurnosti u objektu i okolišu škole, operativnog djelatnika za šk. god. 2025./2026.

1. UVOD

Ovaj izvještaj sadrži prikaz stanja sigurnosti u objektu i okolišu osnovne škole tijekom protekle školske godine. Cilj izvještaja je analiza učinkovitosti postojećih sigurnosnih mjera, identifikacija potencijalnih rizika te predlaganje mjera za unapređenje opće sigurnosti učenika, djelatnika i posjetitelja škole.

2. TEHNIČKA ZAŠTITA I INFRASTRUKTURA

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su redovite provjere i održavanje sustava tehničke zaštite:

- Video nadzor: Sustav video nadzora pokriva ključne vanjske i unutarnje točke škole. Sve su kamere u funkciji. Uočen je nedostatak pokrivenosti pojedinih dijelova školskog prostora.

- Kontrola pristupa: Glavni ulaz u školu nadziran je tijekom nastave. Evidencija posjetitelja na portirnici provodi se dosljedno.
- Protupožarna zaštita: Ispitani su svi vatrogasni aparati i hidrantska mreža te su izdani važeći atesti. Sustav za dojavu požara testiran je jednom mjesečno.
- Stanje okoliša: Vizualnim dnevnim pregledom uočena su oštećenja na stablima u okolišu škole. Pravovremenom intervencijom oštećena stabla su uklonjena.

3. SIGURNOSNI PROTOKOLI I EDUKACIJE

Provedene su preventivne aktivnosti i provjere spremnosti sustava:

- Evakuacijska vježba: Uspješno je provedena vježba evakuacije u slučaju potresa i požara. Vrijeme pražnjenja objekta iznosilo je 1,25 minuta, što je unutar propisanih normi.
- Edukacija djelatnika: Svi novi djelatnici prošli su obveznu obuku iz zaštite na radu i protupožarne zaštite.
- Edukacija učenika: U suradnji s razrednicima održana su predavanja o sigurnom ponašanju u prometu za učenike prvih razreda te o prevenciji vršnjačkog nasilja i sigurnosti na internetu za učenike viših razreda.

4. EVIDENCIJA INCIDENATA

Tijekom školske godine zabilježeni su sljedeći događaji:

- Imovinski incidenti: Zabilježen je jedan pokušaj vandalizma izvan radnog vremena škole. Počinitelji su identificirani uz pomoć videonadzora te prijavljeni nadležnoj policijskoj postaji.
- Fizička sigurnost: Registrirana su četiri lakša incidenta vršnjačkog sukoba tijekom odmora. U navedenim slučajevima postupano je prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom.
- Ozljede: Evidentirane su dvije lakše sportske ozljede u sportskoj dvorani. Ozljede su sanirane pružanjem prve pomoći ili upućivanjem liječniku, bez daljnjih komplikacija.

5. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

- Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP): Ostvarena je izvrsna suradnja s kontaktним policajcem, osobito u području nadzora prometa u okolici škole tijekom prvih tjedana nastave.
- Službe spašavanja: Osiguran je nesmetan pristupni put za vozila hitne pomoći i vatrogasce.

6. ZAKLJUČAK I PREPORUKE ZA IDUĆU ŠKOLSKU GODINU

Opće stanje sigurnosti u školi ocjenjuje se zadovoljavajućim. Kako bi se razina sigurnosti dodatno unaprijedila, predlažu se sljedeće mjere za iduću školsku godinu:

1. Proširenje sustava videonadzora postavljanjem dodatnih kamera na područjima koja trenutno nisu adekvatno pokrivena.
2. Obnova horizontalne i vertikalne prometne signalizacije (pješački prijelazi i znakovi „Škola“) na pristupnim cestama u suradnji s lokalnom samoupravom.
3. Organizacija dodatnih preventivnih aktivnosti i edukacija za učenike i djelatnike s ciljem unaprjeđenja sigurnosne kulture i pravodobnog reagiranja u rizičnim situacijama.

4. Nastavak redovitog praćenja stanja objekta, školskog okoliša i sustava tehničke zaštite te pravodobno otklanjanje uočenih nedostataka.

Izvješće o provedenim školskim preventivnim programima u šk. god. 2025./2026.

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti i u skladu s procjenom potreba, kao značajan problem (krizne točke) detektira se nedostatak tolerancije među učenicima što se odražava na međusobne odnose u pojedinim razrednim odjelima te verbalne i „online“ sukobe među učenicima. Također je primijećen loš odnos prema školi što se odražava kroz nepoštivanje autoriteta učitelja, neodgovornost i nemarnost prema školskim zadacima i obvezama, velikom broju nedovoljnih ocjena i nepoštivanju kućnog reda škole. Nadalje, kao rizični čimbenik izdvaja se nedovoljno poticajna suradnja roditelja sa Školom (nedovoljna suradnja, mali odaziv na roditeljske sastanke, mali odaziv na informacije). Posebno se kao problem ističe nedostatak suradnje- ne opravdavanja izostanaka od strane roditelja učenika stranih državljana.

Škola ima preventivne i intervencijske programe te prema potrebi razvija i nove, a uz odgovarajući model njihovog praćenja i vrednovanja utemeljenog na procjeni potreba. Preventivni programi provode se u okviru redovne nastave, sati razrednog odjela, projekata, predavanja i drugih aktivnosti. Planirani ishodi programa su: usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina; socio-emocionalno osnaživanje; promicanje zdravih životnih navika; odgoj aktivnih osoba koje se znaju nositi sa životnim izazovima što doprinosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama. U drugom obrazovnom razdoblju šk. god. 2025./2026. planirane preventivne aktivnosti provedene su kroz sate razrednog odjela, redovnu i izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti i projektne aktivnosti. Također, važniji su datumi obilježeni prigodnim panoima i vijestima na web-stranici škole. Škola kontinuirano surađuje s ostalim nadležnim tijelima u prevenciji, detekciji te pružanju pomoći i podrške učenicima i njihovim obiteljima: Hrvatski zavod za socijalni rad, Obiteljski centar- podružnica Istarska, Nastavni Zavod za Javno Zdravstvo Istarske županije, Policija, organizacije civilnog društva i druge udruge, Općina Medulin i Ližnjan te Istarska županija.

Preventivni programi i aktivnosti provedene od strane stručnih suradnika škole i učitelja:

- **VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU**

Lions Quest program „Vještine za adolescenciju“ je sveobuhvatan program pozitivnog razvoja i prevencije namijenjen učenicima predmetne nastave. Programom se podučavaju socijalne, emocionalne i životne vještine u sigurnom, brižnom i dosljednom okruženju. Cilj je osnažiti adolescente za donošenje zdravih odluka, uspješno rješavanje problema i nošenje s izazovima odrastanja. U rujnu su razrednici petih i šestih razreda te stručne suradnice prošli dvodnevnu edukaciju za provođenje programa u trajanju od 14 sati. Tijekom prvog obrazovnog razdoblja u šk.god. 2025./2026. proveden je ciklus radionica u 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b i 6.c razredu. Radionice su u petim i šestim razredima provele razrednice i stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja. Program se provodi kroz dvije nastavne godine. Program se evaluira od strane Filozofskog fakulteta i UNODC organizacije. Provede se interna procesna evaluacija od strane stručnih suradnika koja je pokazala visoko zadovoljstvo programom. Roditelji prepoznaju značajan doprinos uvođenja evaluiranih programa.

- **RESCUR**

Program otpornosti za osnovnoškolsku dob. Cilj je razvijati i poboljšati socijalno i emocionalno učenje kod djece te njihovu otpornost kao i poticati zdrave odnose te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece. Tijekom prvog obrazovnog razdoblja u šk.god. 2025./2026. program su realizirale u razrednoj nastavi od 1. do 4. razreda stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja te učiteljica razredne nastave. Realizirano je minimalno deset aktivnosti u svakom razrednom odjelu. Interna procesna evaluacija, pokazuje visoku razinu zadovoljstva programom učitelja i učenika.

- **ALATI ZA MODERNO DOBA**

Preventivni program koji je usmjeren na pružanje pomoći učenicima 7. i 8. razreda osnovne škole razviti odgovorno ponašanje i preventivno djelovati prema rizičnim ponašanjima na internetu: društvenim mrežama, video-igrama i općenito na različitim digitalnim platformama. U prvom obrazovnom razdoblju u šk.god. 2025./2026. program je realiziran u 7.a i 7.b razredu. U oba razreda realizirano je 12 radionica.

Program je znanstveno evaluiran od strane Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, provodi se evaluacija ishoda primjenom upitnika prije i nakon provedbe radionica i evaluacija procesa ispunjavanjem upitnika, nakon svake radionice od strane učenika i voditeljica. Rezultati procesne evaluacije pokazuju visoku razinu zadovoljstva učenika sadržajem radionica, atmosferom tijekom radionica, radom voditeljica i vlastitim doprinosom provedbi programa. Osim procesne provedena je i evaluacija ishoda, u kojoj je sudjelovala i naša škola sa dvije eksperimentalne i jednom kontrolnom skupinom.

Programi i projekti provedeni od strane vanjskih suradnika:

- **Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije**

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije održana su edukativna predavanja s učenicima svih petih razreda na temu „Pubertet i higijena“, dok je s učenicima osmog razreda održano edukativno predavanje na temu „Spolnost i reproduktivno zdravlje“. S učenicima trećeg razreda matične škole održano je predavanje „Skrivene kalorije“.

- **Suradnja s PU Istarskom, odjel za prevenciju**

„Zdrav za pet“- Predavanje na temu „Ovisnosti – zloupotreba alkohola“ provedeno je u sva četiri osma razreda. U sedmim razredima provedeno je predavanje „Ovisnosti-zloupotreba psihoaktivnih tvari“. Cilj je podizanje razine znanja o ovisnosti i zloupotrebi alkohola i psihoaktivnih tvari. Predavanje na temu: „Nasilje putem interneta“ realizirano je u svim šestim razredima. Cilj je podizanje razine znanja o rizičnim ponašanjima na internetu. Policijski službenik za prevenciju PU Istarska održao je roditeljski sastanak za roditelje učenika od 5.-8- razreda na temu „IKT u rukama mladih“.

- **Suradnja s Obiteljskim centrom, Područna služba Istarska**

Tatjana Kapuralin, socijalna pedagoginja, stručna radnica u sustavu zaštite djece održala je povodom obilježavanja Dana Ružičastih majica radionice pod nazivom „Kakve su moje naočale?“ („Kognitivna distorzija“) u sva tri šesta razreda.

- **Suradnja sa Crvenim križem**

Cilj je povećati znanja o temama važnim za očuvanje sigurnosti svih ljudi. Od 13.6. do 17.6.2026. učenici naše škole bila je u Edukativnom kampu Crvenog križa Pula u Znanstvenom edukativnom

centru (ZEC) Kontija. Učenici su kroz zanimljive radionice učili o ljudskim pravima, odgoju za humanost te vrijednostima volontiranja, međusobnog komuniciranja i zajedništva.

- **Suradnja s udrugom „Merla“**

Uz podršku Općine Medulin organizirane su radionice „Ljubav u pokretu“ koje su se provodile s učenicima prvog razreda matične i područnih škola, kao i s učenicima 5 a., b. i c. razreda. Radionice su se provodile nakon nastave i za vrijeme produženog boravka. Radionice su provodile educirane voditeljice iz udruge.

- **Suradnja sa Hrvatskim športskim savezom**

„Vrtim zdravi film“

Predavanja i radionice o važnosti pravilne prehrane i bavljenja tjelesnom aktivnošću. Cilj je stjecanje zdravih životnih navika kod djece. Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji s Hrvatskim školskim sportskim savezom provodi radionice i druge aktivnosti sa svim učenicima šestih razreda. U u šk.god. 2025./2026. odrađen su sve aktivnosti.

Suradnja s roditeljima

- Individualni savjetodavni rad u savjetovalištu za roditelje
- Aktivnosti provedene kroz roditeljske sastanke u obliku predavanja i radionica na sljedeće teme:
 - Uvodno predavanje za roditelje učenika prvih razreda (spremnost za školu, vrednovanje, učenici s teškoćama u razvoju i primjereni programi školovanja)
 - Predavanje u sklopu preventivnog programa Alati za moderno doba, o rizičnim ponašanjima na internetu provela je socijalna pedagoginja za roditelje svih učenika predmetne nastave.
- Pedagoginja je provela predavanje „Što nakon osnovne škole?“ za roditelje učenika osmih razreda.

Stručna usavršavanja za učitelje i stručne suradnike

Održana je edukacija „Učinkovita komunikacija u izazovnim situacijama i kvalitetna suradnja s roditeljima“ 29. travnja i 9. svibnja, 2026. od strane Gordane Galetić, socijalne pedagoginje iz Centra za osobni i profesionalni razvoj Sreća, u suradnji s Općinom Medulin.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U školi se usavršavanje odvija na Razrednim i Učiteljskim vijećima. Svi učitelji, pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja, knjižničarka i ravnatelj u prošloj su ŠG redovito sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO. U okviru naših mogućnosti sudjelovali smo i u ostalim usavršavanjima koja smo smatrali korisnim.

7. RAD STRUČNIH TIJELA, SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

Izješće o radu Učiteljskog vijeća u šk. god. 2025./2026.

Učiteljsko vijeće je u ŠG 2025./2026. imalo 18 sjednica, a Razredna vijeća su se sastajala 4 puta godišnje i još nekoliko puta po potrebi razrednih problema i dinamike. Osim redovitog praćenja rada evidencije napredovanja učenika i postignutog uspjeha najviše je pozornosti posvećeno unaprjeđenju rada s učenicima i poboljšanju suradnje s roditeljima. Između učenika i učitelja nema konflikata teže naravi. Pojedinačne problematične situacije se rješavaju kroz razgovor i uključivanje roditelja. Sve takve situacije su uspješno riješene.

Izješće o radu Školskog odbora u šk. god. 2025./2026.

Školski odbor Osnovne škole dr. Mate Demarina tijekom školske godine 2025./2026. održao je ukupno 25 sjednica, od kojih je 21 sjednica održana elektronskim putem. Na sjednicama Školskog odbora razmatrana su i realizirana pitanja od značaja za redovito funkcioniranje i poslovanje Škole, kao i pitanja vezana uz ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Škole.

U okviru svojih nadležnosti, Školski odbor razmatrao je tekuću problematiku vezanu uz organizaciju i provedbu odgojno-obrazovnog rada, administrativno i financijsko poslovanje te druga pitanja važna za nesmetano odvijanje rada Škole. Donesene su potrebne odluke u skladu s važećim propisima, aktima Škole i utvrđenim planovima rada.

Redovitim održavanjem sjednica, uključujući i elektroničku komunikaciju i odlučivanje, Školski odbor pridonosio je pravodobnom rješavanju pitanja iz svoje nadležnosti te osiguravanju kontinuiteta i učinkovitosti rada Škole tijekom školske godine 2025./2026.

Usvojen je Godišnji plan i program te Školski kurikulum za šk. g. 2025./2026. Usvojeni su sljedeći interni akti: Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu, Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, novi Pravilnik o zaštiti od požara, Postupovnik o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, izmjene i dopune Kućnog reda, dopune Statuta, novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Usvojen je Financijski plan za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. g., Plan nabave za 2026.

Dana je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za na određeno vrijeme za pomoćnike u nastavi za šk. god. 2025./2026.: Zorica Gudelj, Marijana Jelečević Tubić, Kristina Marković, Lara Boljun, Slavica Divković, Vedrana Šop-Keibert, Mirjana Happ, Kristina Pendić, Morena Catela Horvat, Ljubica Siljan.

Dana je suglasnost za zapošljavanje na neodređeno nepuno radno vrijeme sa sljedećim djelatnicima: učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Matej Perković, učiteljica likovne kulture Ivana Hrvatin, učiteljica povijesti Doris Bilić i kuharica Zvezdana Radolović. Dana je suglasnost za zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme sa sljedećim djelatnicima: učiteljice razredne nastave u produženom boravku Antonela Brajković, Danijela Sergio Buić, Ivona Kokorović, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu Amir Hadžić, stručna suradnica-pedagoginja Marija Ivezić, kuharica Martina Marković, učiteljica matematika Laura Grilec. Također, dana je suglasnost učiteljici razredne nastave Luciji Keleciji za prijelaz na upražnjeno radno mjesto učiteljice razredne nastave u Matičnoj školi te učiteljici razredne nastave Dubravki Brgić Živković za prijelaz na upražnjeno radno mjesto učiteljice engleskog jezika.

Izješće o radu Vijeća roditelja u šk. god. 2025./2026.

Tijekom školske godine 2025./2026. Vijeće roditelja Osnovne škole dr. Mate Demarina održalo je ukupno 5 sjednica, od kojih su 2 sjednice održane elektronskim putem. Svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Škole, Vijeće roditelja pridonosilo je unapređivanju suradnje između roditelja, učenika i djelatnika Škole te kvalitetnijem ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti.

Vijeće roditelja razmatralo je i davalo mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Škole te prijedlogu Školskog kurikula, čime je pridonosilo kreiranju i unapređivanju planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti i sadržaja. U okviru svojih nadležnosti predlagalo je mjere za unapređivanje

odgojno-obrazovnog rada te iznosilo prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su od značaja za učenike i njihovo cjelokupno školsko iskustvo.

Posebna pozornost bila je usmjerena na organizaciju i provedbu izleta, ekskurzija te sportskih, kulturnih i drugih aktivnosti Škole, kao i na pitanja vezana uz uvjete rada i mogućnosti njihova daljnjeg poboljšanja. Vijeće roditelja aktivno je sudjelovalo u razmatranju pitanja povezanih sa socijalno-ekonomskim položajem učenika te davalo prijedloge i mišljenja u cilju osiguravanja odgovarajuće potpore i pomoći učenicima kojima je takva podrška potrebna.

Također, Vijeće roditelja razmatralo je i davalo mišljenje i prijedloge u vezi s izmjenama i dopunama Kućnog reda Škole, s ciljem njegova usklađivanja s potrebama učenika, roditelja i djelatnika te stvaranja sigurnog, poticajnog i odgovornog školskog okruženja.

Svojim radom i konstruktivnim prijedlozima Vijeće roditelja pridonosilo je razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i Škole, unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada te stvaranju što kvalitetnijih uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit učenika.

8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Pristup planiranju i programiranju naši učitelji shvaćaju vrlo ozbiljno i to temeljito naprave do kraja rujna. Na sjednicama Učiteljskog vijeća te Razrednim vijećima temeljito se planiralo održavanje nastave u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom, novim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema. Aktivnosti predviđene Školskim kurikulumom su se ostvarivale kako je planirano o čemu su se redovito usmeno podnosila izvješća ravnatelju i pedagoginji. O svim aktivnostima ažurno je izvještavano na školskoj web stranici, a nerijetko su o našim aktivnostima izvještavali i lokalni mediji. Na Učiteljskom vijeću u srpnju 2026. svi su učitelji dali izjavu da je planirano nastavno gradivo u potpunosti i obrađeno.

Izborna nastava organizirana je iz predmeta Informatika, Engleskog jezika, Talijanskog jezika, Katoličkog i Islamskog vjeronauka. Također škola ima i nastavu po modelu C - učenje i njegovanje Albanskog jezika i kulture. Za sve je razrede od 1. do 4. razreda organizirana dodatna i dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike, a prema potrebi učenika i mišljenju učitelja i Učiteljskog vijeća. U višim razredima imali smo dopunsku nastavu iz Matematike, Hrvatskog jezika, Biologije, Geografije, Povijesti, Kemije, Fizike, Njemačkog jezika i Informatike dok smo dodatnu nastavu u višim razredima imali iz Matematike, Njemačkog jezika, Informatike, Tehničke kulture, Talijanskog jezika, Biologije, Hrvatskog jezika, Povijesti, Engleskog jezika. Od izvannastavnih aktivnosti, škola pruža učenicima sljedeće: dramska grupa, novinarska grupa, folklor, Građanski odgoj i obrazovanje, robotika, modelari, školski zbor, likovna grupa, dramska grupa, sportska skupina, Crveni križ, mali prirodnjaci, školski mikrofoni, mladi humanitarci, nogomet i stolni tenis.

Škola je također imala ove školske godine organizirano 9 skupina u produženom boravku (180 učenika). Od toga 4 skupine u matičnoj školi, 3 skupine u područnoj školi Banjole i po jedna skupina u područnim školama Ližnjan i Šišan.

45 učenika su imala rješenje o primjerenom obliku školovanja. Od toga 27 učenika prate redoviti program uz individualizirani pristup i 18 učenika prati redovni program uz individualizirani pristup i prilagodbu sadržaja. Također, u školi smo ove školske godine imali 13 učenika koji su imali podršku pomoćnika u nastavi. Ovim putem želimo pohvaliti uloženi trud pomoćnika u nastavi bez čijeg iznimnog zalaganja i posvećenosti potrebama učenika ne bi ni približno uspjeli provesti planirano obrazovanje

učenika s teškoćama. Uz podršku socijalne pedagoginje i psihologinje i za učenike s teškoćama smo u okviru naših mogućnosti osiguravali podršku i drugih stručnjaka.

8. IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SAMOVREDNOVANJA U ŠK. GOD. 2025./2026.

1. OBILJEŽJA ŠKOLE – 4,59 (ŠG 2024./2025. – 4,54)

Većina učitelja (4,29) procjenjuje da su postignuća učenika u velikoj mjeri povezana s njihovom motivacijom za rad i učenje. Smatraju da se učenicima omogućuje stjecanje znanja kroz različite oblike rada uključujući individualni rad i suradničko učenje u skupinama (4,65). Prema mišljenju učitelja (4,53), nastava je osmišljena tako da bude zanimljiva i poticajna pri čemu se kontinuirano razvijaju kreativnost, samostalnost i uvažavanje različitosti među učenicima. Najvišom su ocijenili tvrdnju koja se odnosi na objektivno i pravedno vrednovanje učeničkih postignuća. (4,90).

2. KVALITETA NASTAVE – 4,28 (ŠG 2024./2025. – 4,20)

Većina učitelja (4,45) smatra da je u našoj Školi nastava općenito dobra i učinkovita, isto kao i poučavanje i poticanje učenika. Procjena većine učitelja (4,26) je da učenici aktivno sudjeluju u izvođenju nastave. Najvišu ocjenu ima tvrdnja da škola ima izrazito dobre uspjehe na natjecanjima (4,61). Među najniže ocijenjenim pitanjima je tvrdnja da učitelji posvećuju dovoljno vremena radu s uspješnim učenicima uz prostor za napredak (3,97). Učitelji se djelomično slažu da je važno obilježje naše Škole oblik poučavanja u kojem učenik sam dođe do određenih spoznaja i saznanja, a uz vodstvo i usmjeravanje od strane učitelja/učiteljice koji ih motiviraju za rad (4,00). Svoju nastavu većina učitelja (4,27) smatra raznolikom jer koriste suvremene metode uz istraživački rad i rad na projektima. Među više ocijenjenima je tvrdnja da su učitelji inovativni i informacijski pismeni te da kvalitetno pripremaju nastavu za učenike te učenike s posebnim potrebama/poteškoćama (4,40). Učitelji procjenjuju da uglavnom detaljno planiraju izvođenje izvanučioničke nastave s naglaskom na dobivanje mjerljivih rezultata takve nastave uz prostor za napredak (4,16).

3. POSTIGNUĆA UČENIKA – 4,52 (ŠG 2024./2025. – 4,47)

Prema rezultatima istraživanja, učitelji procjenjuju da učenici u velikoj mjeri ostvaruju očekivane odgojno-obrazovne ishode (4,24). Posebno je izraženo slaganje da se vrednovanje učenika temelji na njihovu svakodnevnom radu i postignućima (4,74). Ispitanici također ističu kako kod učenika uspješno razvijaju unutarnju motivaciju za rad (4,60) te sposobnosti timskog rada (4,60). Visoke procjene dobilo je i kontinuirano stručno usavršavanje i kvalitetna priprema učitelja za nastavu (4,42), kao i individualizirani pristup učenicima s teškoćama, pri čemu učitelji prepoznaju njihove jake strane i potiču njihov napredak (4,56). Ukupni rezultati upućuju na vrlo pozitivnu procjenu kvalitete odgojno-obrazovnog rada i podrške učenicima.

4. PODRŠKA UČENICIMA - 4,47 (ŠG 2024./2025. – 4,47)

Svi učenici mogu se u svakom trenutku obratiti predmetnom nastavniku, razredniku, ravnatelju ili stručnoj službi. Na uočene probleme reagira se pravodobno, uz poseban naglasak na suradnju s roditeljima. Potrebno je nastaviti provoditi radionice usmjerene na prepoznavanje i sprječavanje nepoželjnih oblika ponašanja među učenicima te u njihovu provedbu aktivnije uključiti i stručnu službu.

5. SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA – 4,10 (ŠG 2024./2025. – 3,87)

Rezultati ankete pokazuju da su najveće snage Škole bogata ponuda izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te njihova usmjerenost na razvoj interesa i praktičnih kompetencija učenika.

Najveći prostor za unapređenje odnosi se na intenzivnije uključivanje škole u projekte financirane sredstvima Europske unije, čime bi se dodatno obogatila ponuda slobodnih aktivnosti i osigurali bolji uvjeti za njihov razvoj.

6. UVJETI RADA – UKUPNO: 4,09 (ŠG 2024./2025. – 3,89)

Prema mišljenju učitelja, uvjeti rada i opremljenost škole su ocijenjeni s vrlo dobrim (4,03), što je viša ocjena u odnosu na prošlu godinu (3,84). Zanimljivo je da je dvoje učitelja ocijenilo uvjete s ocjenom 1. Kao i u prethodnom pitanju, većina učitelja smatra da se učionice primjereno hlade i griju te su to pitanje ocijenili s ocjenom 4,16, kao i prošle godine. Međutim, po jedan učitelj ocijenio je uvjete s ocjenom 2 i 1. Pretpostavljamo da se to odnosi na novi dio škole gdje zaista postoji problem podešavanja temperature za hlađenje i grijanje koje nije ujednačeno te se često dešava da je na jednoj strani jako toplo, a na drugo hladno. Prijevoz učenika učitelji su ocijenili prosječnom ocjenom vrlo dobar 4,32 što je porast u odnosu na prošlu godinu (4,23). Većina učitelja procijenila je radno ozračje i međuljudske odnose s višom ocjenom 3,87 u odnosu na prošlu godinu kada je procjena bila 3,47.

7. RUKOVOĐENJE ŠKOLOM – 4,52 (ŠG 2024./2025. – 4,24)

Djelatnici smatraju da se Školom rukovodi vrlo dobro, što pokazuje i ukupna prosječna ocjena koja iznosi 4,52. To je blagi rast prosječne ocjene u odnosu na prošlogodišnju ocjenu koja je iznosila 4,24. Tvrdnje koje su dobile najvišu prosječnu ocjenu 4,77 pokazuju nam da djelatnici smatraju kako ravnatelj podržava nove projekte i inicijative te da djelatnici imaju podršku pri stručnom usavršavanju, što je svakako dobar zalog za budućnost. Sve druge tvrdnje koja se odnose na međusobnu suradnju djelatnika, rješavanje međusobnih problema i nepravilnosti, stručno usavršavanje, ravnateljevo povjerenje u svoje učitelje i kvalitetu njihova rada dobile su ocjene slične ukupnoj prosječnoj ocjeni te nam to pokazuje da djelatnici smatraju da ravnatelj odlično rukovodi školom. Ono na čemu bi trebalo poraditi je tvrdnja koja je dobila znatno manju ocjenu od svih drugih, a to je „Mišljenje djelatnika o ravnateljevom prihvaćanju različitih mišljenja i spremnosti na promjenu svog stava zbog kvalitetne argumentacije sugovornika“. Navedena tvrdnja je dobila prosječnu ocjenu 4,13, što je ipak određen rast u odnosu na prošlogodišnju ocjenu koja je bila 3,77.

8. RAZVOJ ŠKOLE – 3,99 (ŠG 2024./2025. – 3,76)

Učitelji smatraju da od posljednjeg vrednovanja nisu poduzete sve planirane aktivnosti za daljnje unapređenje kvalitete rada. Potrebno je uložiti u modernizaciju i obnovu škole te i dalje postoji potreba za dodatnim uređenjem i opremanjem pojedinih učionica. Također, prostor za napredak vide u daljnjem opremanju područnih škola. Općenito, učitelji procjenjuju da je kvaliteta rada naše škole na vrlo dobroj razini.

SWOT ANALIZA

• Prednosti (Strengths) naše škole:

Rezultati provedene ankete pokazuju da školu čine stručni i motivirani učitelji koji svoj posao obavljaju s predanošću te uspješno surađuju u timskom radu. Škola raspolaže kvalitetnom opremom i suvremenim uvjetima rada. Nastava se odvija u jednoj smjeni, učionice su klimatizirane, a učenicima su osigurani kvalitetni obroci te dobro organiziran produženi boravak. Školski okoliš redovito se održava, a učiteljima je na raspolaganju parkirališni prostor. Budući da se škola nalazi u manjoj sredini, učenici se međusobno dobro poznaju, što pridonosi stvaranju ugodnog i poticajnog školskog ozračja. Učitelji su pristupačni, spremni pružiti podršku te primjenjuju individualiziran pristup učenicima s teškoćama. Razina vršnjačkog nasilja vrlo je niska, a sigurnost i dobrobit učenika predstavljaju jedan od najvažnijih

prioriteta škole. Posebnu vrijednost škole čini kulturna raznolikost učenika, koja doprinosi međusobnom uvažavanju i obogaćuje školsku zajednicu.

• *Nedostatci (Weaknesses) naše škole:*

Analiza otvorenih odgovora pokazuje da učitelji kao najveće izazove ističu velik broj učenika u razrednim odjeljenjima, uključujući učenike kojima hrvatski nije materinski jezik, što otežava individualni pristup u nastavi. Često se navodi i nedostatak prostora, učionica, nastavne opreme i suvremene tehnologije te potreba za obnovom školskih prostora. Ispitanici smatraju da su učitelji preopterećeni administrativnim poslovima, a stručna služba nema dovoljno vremena za neposredan rad s učenicima kojima je potrebna podrška. Kao izazovi ističu se i organizacijske poteškoće, nedovoljna komunikacija i suradnja među djelatnicima, otežana suradnja s roditeljima te potreba za dosljednijom primjenom školskih pravila. Sveukupno, odgovori upućuju na potrebu poboljšanja organizacije rada, jačanja stručne podrške, smanjenja administrativnog opterećenja te ulaganja u prostorne, materijalne i kadrovske uvjete rada škole.

• *Mogućnosti (Opportunities) naše škole:*

Mogućnosti za daljnji razvoj škole prepoznaju se u većem uključivanju u europske projekte radi osiguravanja dodatnih financijskih sredstava za unapređenje materijalnih i prostornih uvjeta rada. Poseban naglasak stavlja se na daljnje opremanje škole i područnih škola, modernizaciju učionica te razvoj školske infrastrukture. Kao važan potencijal ističe se jačanje suradnje s Općinom, Županijom, lokalnom zajednicom, roditeljima, drugim školama i vanjskim partnerima, uz razvoj međunarodne suradnje i uključivanje u programe razmjene učitelja i učenika (Erasmus+). Dodatne mogućnosti vide se u kontinuiranom stručnom usavršavanju djelatnika, uključujući edukacije s vanjskim predavačima, razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija te provedbi razvojnih projekata, radionica i izvannastavnih aktivnosti. Kao područja daljnjeg unapređenja prepoznaju se i unaprjeđenje organizacije rada škole, jačanje suradnje između učitelja, roditelja i stručne službe te poticanje zajedničkih aktivnosti i suradničkog rada među djelatnicima, čime se doprinosi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i jačanju školske zajednice.

• *Poteškoće i opasnosti (Threats) naše škole:*

1. Dežurstva učitelja

Nepridržavanje termina i obveza dežurstva pojedinih učitelja, puštanje učenika samih na igralištu i u učionicama.

2. Komunikacija

Širenje važnih informacija o školi i školskom procesu osobama izvan škole. Ponekad otežana komunikacija s pojedinim roditeljima i učenicima. Opasnost od sagorijevanja učitelja zbog stalne dostupnosti izvan radnog vremena zbog očekivanja brzog odgovora na Viberu. Nedostaje podrška učiteljima u izricanju mjera i općenito je stav da se učenicima "podilazi" više nego što treba.

3. Problemi u ponašanju učenika

Korištenje e-cigareta. Nepoštivanje kućnog reda i ostajanje u učionicama za vrijeme velikog odmora.

4. Broj učenika i opremljenost škole

Preopterećenost područne škole sve većim brojem učenika, a manjak prostornih uvjeta za rad. Poteškoće stvara stara oprema u nekim učionicama kao što su: stara vrata, ormari, škure koje otpadaju,

oprema na igralištu u PŠ Banjole. Bučna ventilacija koja ometa nastavu i prokišnjavanje krova u novom dijelu škole. Velik broj inojezičara te otežana komunikacija zbog nedovoljne usvojenosti hrvatskog jezika. Sve veći broj učenika s teškoćama koji otežavaju rad cijelog razreda. Nedostatak nastavnog kadra na tržištu rada za zamjene i opterećenost postojećih učitelja dodatnim zamjenama.

5. Nedostatak motivacije

Preopterećenost učitelja i učenika koji uzrokuje nedostatak motivacije za održavanje kvalitetne nastave i učenja. Nezainteresiranost velikog broja učitelja i učenika za dodatni rad izvan redovne nastave. Premalo timskog rada i suradnje među kolegama.

Zadovoljan/na sam što radim u našoj školi – 4,44 (ŠG 2024./2025. – 4,18)

ANALIZA PROCJENE KOMPETENCIJA RAVNATELJA – lipanj 2026.

1. Osobne kompetencije - 4,52 (ŠG 2024./2025. – 4,29)

Učitelji općenito misle da je ravnatelj pristupačan i komunikativan, a u radu iskren i dosljedan. Većina misli da ravnatelj ima povjerenja u svoje zaposlenike te da je tolerantan prema različitim pogledima i pedagoškim rješenjima. Najbolje je ocijenjena tvrdnja da ravnatelj predano i marljivo izvršava svoje obveze (4,70), a najlošije tvrdnja da je ravnatelj tolerantan prema različitim pogledima i pedagoškim rješenjima (4,24).

2. Razvojne kompetencije - 4,63 (ŠG 2024./2025. – 4,49)

Većina učitelja misli da je ravnatelj sklon uvođenju inovacija u školu. Da ravnatelj ima jasnu viziju razvoja škole te da organizira rad tako da se mogu postići optimalni rezultati, misli većina učitelja. Također su mišljenja da ravnatelj redovito i u cjelosti informira zaposlene o pitanjima važnima za dobar rad. Najbolje je ocijenjena tvrdnja da ravnatelj poznaje i potiče primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije (4,67), sa samo jednom ocjenom 2 i jednom ocjenom 3.

3. Strukovne kompetencije - 4,51 (ŠG 2024./2025. – 4,32)

Većina učitelja se slaže da je ravnatelju jasno kako se organizira pedagoški rad. Uglavnom se slažu i da ravnatelj zna motivirati ljude da postignu dobre rezultate, gdje se ipak ističu jedna ocjena 2 i jedna ocjena 1, tako da je u ovoj skupini ova kompetencija s najlošijim prosjekom. Većina učitelja misli da ravnatelj poznaje stilove vođenja i pravilno ih primjenjuje te da razumije vrijednosti timskog rada i potiče primjenu, no prosječne ocjene za ove tvrdnje su ipak malo manje. Najbolje su ocijenjene tvrdnje da ravnatelj zna kako se rješavaju sukobi u pedagoškom procesu (4,60) te da je ravnatelju jasno kako se organizira pedagoški rad (4,65).

4. Akcijske kompetencije - 4,58 (ŠG 2024./2025. – 4,34)

Većina učitelja se slaže da ravnatelj otvoreno raspravlja o svim pitanjima rada škole, kao i da pažljivo sluša i aktivno pomaže u rješavanju pitanja važnih za školu i njeno okruženje. Također se slažu da se ravnatelj trudi stvoriti uvjete za bolji rad zaposlenika te da predano i

aktivno sudjeluje u rješavanju problema, no u oba slučaja se ipak ističe po četiri do pet ispodprosječnih ocjena. Uglavnom se svi slažu da ravnatelj ističe uspjeh i rezultate zaposlenika te da aktivno radi na podizanju svojih kompetencija i kompetencija zaposlenika.

5. Komunikacijske kompetencije - 4,47 (ŠG 2024./2025. – 4,20)

Učitelji se velikom većinom slažu da ravnatelj vodi razgovor uz stvaranje osjećaja obostranog povjerenja te da komunicira s ciljem uspostave jasnih i razvijenih odnosa. Da održava primjeren komunikacijski kontakt sa svim zaposlenicima također misli većina učitelja, kao i da ravnatelj razvija pozitivno i prisno ozračje tijekom komunikacije, no ovdje se ipak ističu i četiri ispodprosječne ocjene. Najlošije je ocijenjena tvrdnja da ravnatelj potiče i razvija sudjelovanje u odlučivanju (4,33).

Zaključak:

63 učitelja koji su ispunili upitnik ocijenilo je kompetencije ravnatelja srednjom ocjenom 4,54, gdje su najbolje ocijenjene razvojne kompetencije (4,63), a najlošije komunikacijske kompetencije (4,47). U svim tvrdnjama većina se učitelja odlučila za ocjenu 5, no također uočavamo da je gotovo svaku tvrdnju barem jedna osoba ocijenila ispodprosječnom ocjenom (1 ili 2). U cjelini prosjeci su bolji u odnosu na prošlu godinu u svim skupinama kompetencija, kao i u općoj prosječnoj ocjeni.

Ravnatelj-savjetnik:

Jakov Batinović, mag.mus.