



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DR. MATE DEMARINA
Medulin, Munida 3
KLASA: 007-04/25-01/32
URBROJ: 2168-2-25-3
U Medulinu, 11. prosinca 2025.

Temeljem članka 60. Statuta Škole, Školski odbor na 19. elektronskoj sjednici održanoj 10. prosinca 2025. godine jednoglasno donosi

**ODLUKU O I. DOPUNI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

Članak 1.

Školski odbor Osnovne škole dr. Mate Demarina, na prijedlog ravnatelja-savjetnika Škole i Učiteljskog vijeća, donosi I. DOPUNU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA OSNOVNE ŠKOLE DR. MATE DEMARINA za školsku 2025./2026. godinu.

Članak 2.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠK. GOD. 2025./2026. dopunjuje se kako slijedi:

- Na kraju poglavlja 9.4. *Školska preventivna strategija* dodaje se:

Tim za podršku darovitim učenicima OŠ dr. Mate Demarina, Medulin

U sastav Tima za podršku darovitim učenicima Osnovne škole dr. Mate Demarina imenuju se:

- Jakov Batinović – ravnatelj-savjetnik
- Sonja Štević-Mijošek – stručna suradnica psihologinja
- Mattea Radoslović – stručna suradnica socijalna pedagoginja
- Ivana Mihaljević – učiteljica razredne nastave
- Anamarija Božić – učiteljica Matematike
- Branka Kontošić – učiteljica Informatike

Voditeljica i stručna koordinatorica Tima je Sonja Štević-Mijošek, psihologinja.

Tim za darovite:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika

- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika
 - izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika
 - osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
 - priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika
 - pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, odgajateljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji)
 - skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
 - osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete/učenika
 - sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
 - vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika
 - izvješćuje stručno vijeće (odgojiteljsko/učiteljsko/nastavničko/odgajateljsko) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika
 - planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika
 - planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.
- Poglavlje 6.8. *Plan rada tehničke službe* dopunjuje se sa 6.8.3. *Plan rada Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu:*

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Članak 3.

I. DOPUNA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA OSNOVNE ŠKOLE DR. MATE DEMARINA za školsku 2025./2026. godinu objavit će se na mrežnim stranicama škole.



Predsjednik Školskog odbora
Miroslav Šop-Kebert

Miroslav Šop-Kebert