

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|             |         |
|-------------|---------|
| Broj poziva | 12/2025 |
|-------------|---------|

|   |   |               |              |                |               |
|---|---|---------------|--------------|----------------|---------------|
| <b>1. Podaci o školi:</b>   | <i>Upisati tražene podatke</i>                          |               |              |                |               |
| Ime škole:  | <b>OŠ dr. Mate Demarina Medulin</b>                     |               |              |                |               |
| Adresa:   | <b>Munida 3</b>   |               |              |                |               |
| Mjesto:   | <b>Medulin</b>  |               |              |                |               |
| Poštanski broj:   | <b>52203</b>  |               |              |                |               |
| <b>2. Korisnici usluge su učenici</b>   | 8.a, 8.b  |               |              | <b>Razreda</b> |               |
| <b>3. Tip putovanja:</b>  | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>         |               |              |                |               |
| a) Škola u prirodi  |   |               |              |                |               |
| b) Višednevna terenska nastava  |   |               |              |                |               |
| c) Školska ekskurzija   | 3   |               | 2            |                |               |
| d) Posjet   |   |               |              |                |               |
| <b>4. Odredište</b>   | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i>         |               |              |                |               |
| a) u Republici Hrvatskoj  | x   |               |              |                |               |
| b) u inozemstvu   |   |               |              |                |               |
| <b>5. Planirano vrijeme realizacije</b><br><i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | 8.  | 4.            | 10.          | 4.             | 2026.         |
|   | <i>Datum</i>  | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i>  | <i>Godina</i> |
| <b>6. Broj sudionika</b>  | <i>Upisati broj</i>                                     |               |              |                |               |
| a) Predviđeni broj učenika  | 39  | +2 / - 2      |              |                |               |
| b) Predviđeni broj učitelja   | 4   |               |              |                |               |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike  | 3   |               |              |                |               |
| <b>7. Plan puta</b>   | <i>Upisati traženo</i>                                  |               |              |                |               |
| Mjesto polaska  | Medulin   |               |              |                |               |
| Usputna odredišta   | Zadar, Šibenik, Sokolarski centar, Poljud, NP Krka      |               |              |                |               |
| Krajnji cilj putovanja  | Split   |               |              |                |               |
| <b>8. Vrsta prijevoza</b>   | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>        |               |              |                |               |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika                              | x   |               |              |                |               |
| b) Vlaku  |   |               |              |                |               |
| c) Brod   |   |               |              |                |               |
| d) Zrakoplov  |   |               |              |                |               |
| e) Kombinirani prijevoz   |   |               |              |                |               |
| <b>9. Smještaj i prehrana</b>   | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> |               |              |                |               |
| a) Hostel   |   |               |              |                |               |
| b) Hotel  | x   |               |              |                |               |
| c) Pansion  |   |               |              |                |               |
| d) Prehrana na bazi polupansiona  |   |               |              |                |               |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona   | x   |               |              |                |               |
| f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )  | ručak svaki dan kad smo izvan hotela                    |               |              |                |               |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>                                      | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |  |
| a) Ulaznice za   | X Sokolarski centar, NP Krka, Poljud  |  |
| b) Sudjelovanje u radionicama  |   |  |
| c) Vodiča za razgled grada   | x   |  |
| d) Drugi zahtjevi  |   |  |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije |   |  |
| <b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>               | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>  |  |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju                    | x   |  |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu          |   |  |
| c) otkaza putovanja  | x   |  |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |   |  |
| e) oštećenja i gubitka prtljage  |   |  |
| <b>12. Dostava ponuda</b>  |   |  |
| Rok dostave ponuda je  | 9.1.2026.   |  |
| <b>Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana</b>                    | 19.1.2026.  |  |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

- 2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu)
  - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati: a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
  - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti. Agencije koje planiraju doći na otvaranje ponuda dužne su se najaviti školi.