



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DR. MATE DEMARINA
Munida 3, 52203 Medulin

**POZIV NA PROCJENU ODNOSNO VREDNOVANJE KANDIDATA U POSTUPKU
JAVNOG NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO ADMINISTRATIVNOG/E REFERENTA/ICE
NA ODREĐENO PUNO RADNO VRIJEME**

Sukladno čl. 12. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Dr. Mate Demarina Medulin, nakon što je Povjerenstvo utvrdilo pravodobnost i potpunost prijave kao i ispunjavanje uvjeta natječaja za radno mjesto administrativnog/e referenta/ice na određeno puno radno vrijeme, materiju, način i vremenik procjene odnosno testiranja kandidata, Povjerenstvo poziva na provjeru znanja i vrednovanje testiranjem kandidate kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime
1.	Ksenija Bodul
2.	Sanda Mužina
3.	Oriana Draguzet
4.	Tea Percan
5.	Ljubica Raković Pavlović
6.	Nensi Osmanović
7.	Katarina Šimunić
8.	Ana Komšić Peruško
9.	Martina Jozić
10.	Leticija Božac
11.	Emanuelita Dožić Latin
12.	Stela Nađ

PRAVILA I NAČIN TESTIRANJA: Sukladno odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Dr. Mate Demarina, obaviti će se provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Provjera se sastoji od pisane provjere kandidata (testiranja), te se nakon utvrđivanja rang liste 3 najbolja kandidata poziva i na razgovor (intervju) s ravnateljem uz prisustvo Povjerenstva za vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Rezultat testiranja i poziv kandidatima koji ostvaruju pravo na pristup razgovoru (intervju) Povjerenstvo će dostaviti na e-mail adrese 3 najbolja kandidata i objaviti na mrežnoj stranici Škole.

Pismeno testiranje će se održati dana **14. ožujka 2025. godine (petak), s početkom u 13,00 sati**, u prostorijama Osnovne škole dr. Mate Demarina u Medulinu, Munida 3 (u daljnjem tekstu: Škola). Kandidati/kinje su dužni doći 10 minuta prije početka održavanja testiranja.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Test se piše isključivo kemijskom olovkom, te traje 90 minuta. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i

- razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Pismeno testiranje će obuhvaćati provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova administrativnog referenta sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, a sadržanih u pravnim i drugim izvorima za pripremanje:

- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23)
- Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (NN 29/2024)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
- Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679, Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19 i 76/19)
- Statut Osnovne škole dr. Mate Demarina – na web stranici Škole (<https://osmdemarina-medulin.skole.hr/wp-content/uploads/sites/1329/2024/11/Procisceni-tekst-Statuta-2024.pdf>)
- Interni pravilnici, poslovници i procedure Osnovne škole dr. Mate Demarina – dostupni na web stranici Škole [PRAVILNIK O RADU 2023](#), [PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA OŠ DR. MATE DEMARINA](#), [PROCEDURA ZAPRIMANJA](#), [PROVJERE RAČUNA](#), [PRAVOVREMENOG PLAĆANJA TE IZRADE RAČUNA](#), [PROCEDURA NAPLATE PRIHODA](#), [PROCEDURA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA](#), [PROCEDURA O IZDAVANJU I OBRAČUNU NALOGA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE](#), [PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA](#)
- te područja kao što su:
 - vođenje e-matice
 - vođenje podataka o učenicima
 - redovna korespondencija (zaprimanje i razvođenje akata, izdavanje uvjerenja i potvrda, stvaranje dopisa i sl.)

Ako kandidat ne pristupi provjeri i vrednovanju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Procjeni ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Predsjednica Povjerenstva:
Sonja Štević – Mijošek