

IZVJEŠĆE O RADU U ŠK. G. 2023./2024.



Republika Hrvatska
Istarska županija
OSNOVNA ŠKOLA DR. MATE DEMARINA
Munida 3, 52203 Medulin
KLASA: 602-11/24-01/4
URBROJ: 2168-2-24-1
Datum: 3. listopada 2024.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Osnovna škola dr. Mate Demarina u Medulinu je na kraju šk. g. 2023./2024. imala 552 učenika. Od toga, 43 učenika su strani državljani, što čini 13% od ukupnog broja učenika. Škola sa svojom Matičnom školom i PO Banjole u Općini Medulin te Područnim odjelima Ližnjan i Šišan u Općini Ližnjan obuhvaća široko područje s naseljima raspršenim u krugu od 11 km. Matična škola je imala 6 razrednih odjela u razrednoj nastavi dok je u predmetnoj nastavi brojala njih 13. Područne škole broje po 4 razredna odjela u razrednoj nastavi od 1. do 4. razreda.

1.2. Materijalni uvjeti

Općenito gledano, materijalni uvjeti za rad u Matičnoj i Područnim školama nisu loši. Sve škole su opremljene svim potrebnim sredstvima za izvođenje nastave i realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula. Ono što vidljivo nije dovoljno nedostatak je adekvatnog zatvorenog prostora za izvođenje nastave TZK u PŠ Šišan kao i nedostatak blagovaonice u PŠ Šišan i PŠ Banjole. Međutim, stanje pojedinih učioničkih prostora Matične škole i PŠ Ližnjan zahtijeva obnovu i podizanje standarda uređenosti za boravak u tim prostorima. U prvom redu radi se o potrebi bojanja te sanacije podova gdje se u najvećem broju slučajeva radi o parketima. Nadalje, dio IKT opreme je zastario, neispravan ili oštećen, stoga ga je potrebno popraviti ili nabaviti novi. Školama nedostaje desetak „pametnih ploča“ jer ih ili nema u učionicama ili je potrebno zamijeniti zastarjelu ili oštećenu tehnologiju (najčešće se radi o projektorima i projekcijskim platnima). Nadalje, potrebno je izmijeniti dobar dio namještaja jer su stolice, klupe i ormari u većini učionica u prilično lošem stanju. Škola je uspjela osigurati sredstva kod Osnivača Istarske županije za izmjenu stolova i stolica u blagovaonici u Matičnoj školi. Dostava novih, suvremenih i sklopivih stolova se očekuje sredinom listopada 2024. g. te će to biti značajno poboljšanje organizacije prehrane učenika. Potrebno je nabaviti i 150 konferencijskih stolica za prostor blagovaonice čime bi se taj prostor mogao koristiti kao višenamjenska konferencijska dvorana za potrebe škole, ali i lokalne zajednice. Za to je ostvaren značajan preduvjet – škola je ove godine u suradnji s Općinom Medulin prostor blagovaonice opremila vrlo kvalitetnim projektorom, elektromotornim projekcijskim platnom i kvalitetnim razglasom. Sve navedeno je financirala Općina Medulin. U drugoj fazi opremanja je školska radio-sekcija koja je na natječaju Općine Medulin osigurala dodatna sredstva te je i ostatak škole pokriven kvalitetnim razglasom. Izradu prostora u kojem je smješten školski radio financirao je Osnivač – Istarska županija. Osim toga, ove godine je Općina Medulin rekonstruirala balon dvoranu uz PŠ Banjole, montirala svlačionice i izgradila toplu vezu od škole do dvorane, čime su se značajno poboljšali uvjeti rada PŠ Banjole. U PŠ Ližnjan je Osnivač osigurao sredstva za rekonstrukcije rasvjete u prostoru koji se koristi kao dvorana i sanitarnih čvorova uz taj prostor čime su se poboljšali uvjeti za izvođenje nastave TZK. Općina Ližnjan je najavila osiguranje sredstava za nabavu opreme potrebne za izvođenje TZK pa očekujemo skorou realizaciju tog obećanja. Osim toga, zajedničkim naporima Škole, Općine i zainteresiranih mještana, zaustavljena su neželjena ponašanja i oštećivanja zgrade i okoliša OŠ Ližnjan. Nažalost, bit će potrebno sanirati oštećenja fasade nastalih uslijed vandalizma, no potrebno je sanirati pod dvorišta jer je neadekvatan za potrebe nastave TZK. Navedeno ćemo pokušati realizirati u suradnji s Općinom Ližnjan.

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Učiteljski kadar je činilo 26 učitelja razredne nastave, 39 učitelja predmetne nastave, od toga 5 pripravnika te stručne suradnice - psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja i knjižničarka. Pored njih tu je još 17 djelatnika tehničkog osoblja, voditeljica računovodstva, administrativni referent i tajnica. Svi djelatnici imaju zakonom propisanu stručnu spremu, ali nemaju puno radno vrijeme.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Obilježje	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
	Učenika/odjela	Učenika/odjela	Uč./odj.
MŠ Medulin	115/6	285/13	400
PO Banjole	70/4	/	70/4
PO Ližnjan	51/4	/	51/4
PO Šišan	31/4	/	31/4
Ukupno	267	285	552/31

2.2. Uspjeh učenika u šk. g. 2023./2024.

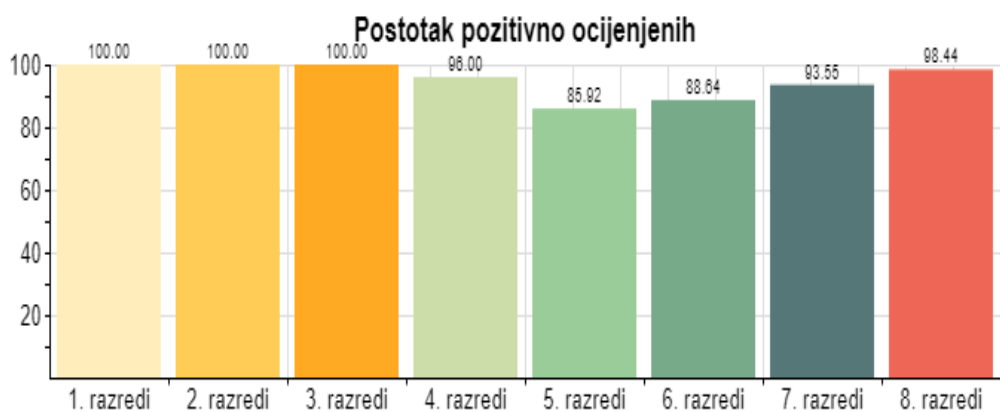
Od 552 učenika, 499 učenika je uspješno završilo nastavnu godinu 2023./2024. Ove školske godine 53 učenika su upućena na dopunski rad, od toga 52 učenika u predmetnoj nastavi i jedan u razrednoj. Prema predmetima raspored je sljedeći:

Matematika – 52, Njemački jezik – 6, Povijest – 1, Tehnička kultura – 1, Geografija – 5, Hrvatski jezik – 2

Nakon dopuskog rada 30 učenika je položilo dopunski rad i završilo ovu školsku godinu dok je njih 23 upućeno na popravni ispit u kolovozu. Od toga 23 učenika su upućena na popravni ispit iz Matematike, dok je njih dvoje upućeno na popravni ispit iz Hrvatskog jezika. Ovu školsku godinu 3 učenika su upućena na ponavljanje godine: jedan učenik razredne nastave i dva učenika iz predmetne nastave. Pet učenica osmog razreda dobilo je nagradu i priznanje za odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom osmogodišnjeg školovanja. Od 552 učenika njih 99 je dobilo nagradu i pohvalu za odličan uspjeh i uzorno vladanje za ovu školsku godinu.

MATIČNA ŠKOLA MEDULIN

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1	29	29	100	27	2	0	0
2	36	36	100	30	6	0	0
3	23	23	100	17	6	0	0
4	25	24	96	16	8	0	0
5	71	61	85,92	27	28	5	1
6	88	78	88,64	24	41	13	0
7	62	58	93,55	18	28	12	0
8	64	63	98,44	25	26	11	1



Razred	Broj učenika	Nedovoljno ocijenjeni učenici				
		Broj	%	1	2	3 i više
1	29	0	0	0	0	0
2	36	0	0	0	0	0
3	23	0	0	0	0	0
4	25	1	4	0	0	1
5	71	10	14,08	7	2	1
6	88	10	11,36	9	0	1
7	62	4	6,45	4	0	0
8	64	1	1,56	1	0	0



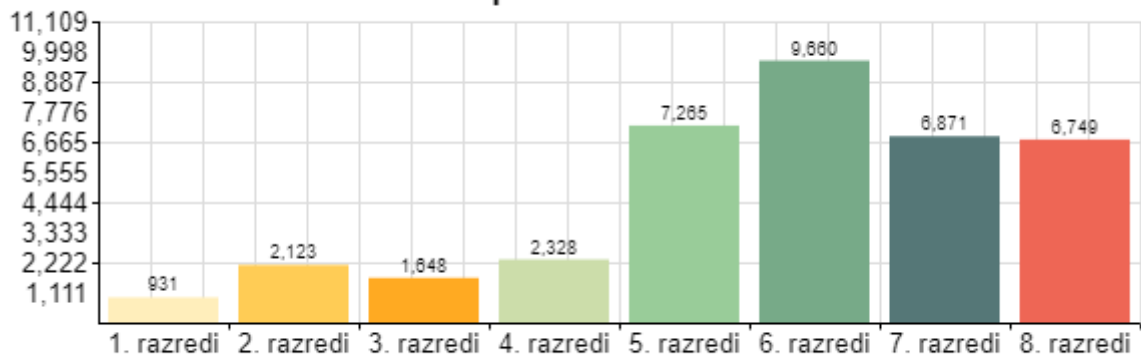
BROJNO STANJE

Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1	29	17	12	29	0
2	36	19	17	36	1
3	23	15	8	23	0
4	25	12	13	25	0
5	72	36	35	71	3
6	88	46	42	88	0
7	62	30	32	62	0
8	64	29	35	64	0

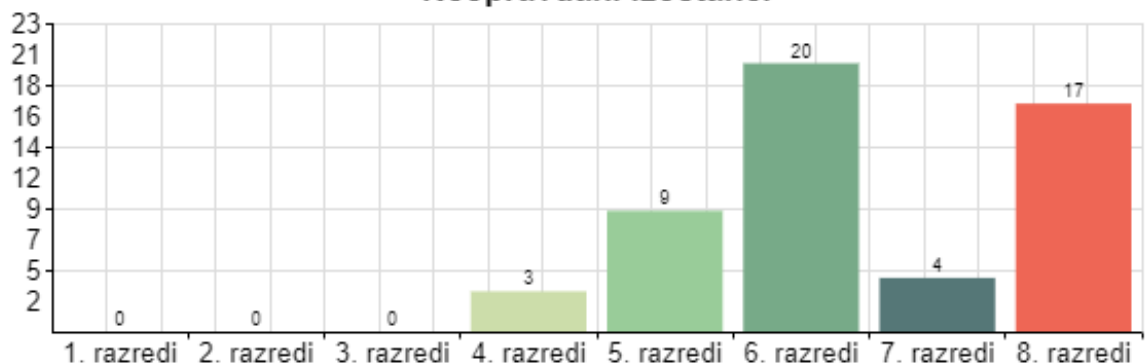
IZOSTANCI

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1	29	931	32,1	0	0	931	32,1
2	36	2123	58,97	0	0	2123	58,97
3	23	1648	71,65	0	0	1648	71,65
4	25	2328	93,12	3	0,12	2331	93,24
5	71	7265	102,32	9	0,13	7274	102,45
6	88	9660	109,77	20	0,23	9680	110
7	62	6871	110,82	4	0,06	6875	110,89
8	64	6749	105,45	17	0,27	6766	105,72

Opravdani izostanci



Neopravdani izostanci



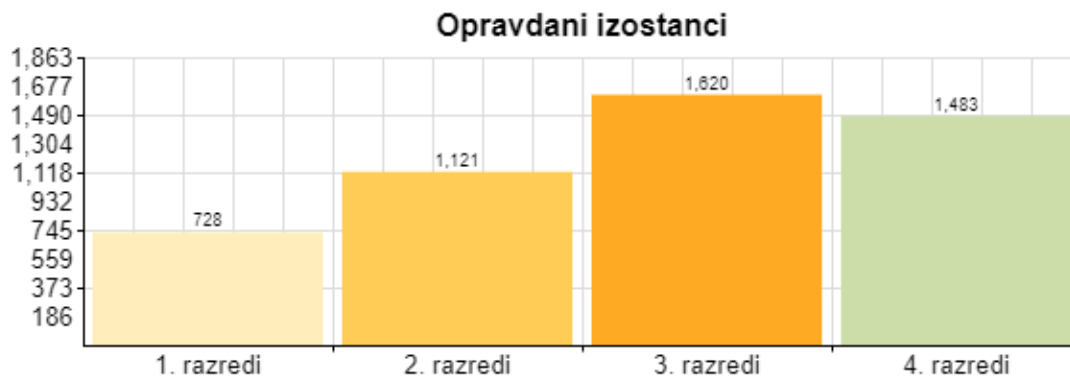
PŠ BANJOLE

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1	14	14	100	14	0	0	0
2	17	17	100	15	2	0	0
3	24	24	100	22	2	0	0
4	15	15	100	8	7	0	0



Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1	14	8	6	14	0
2	17	8	9	17	0
3	24	13	11	24	0
4	15	9	6	15	0

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1	14	728	52	0	0	728	52
2	17	1121	65,94	0	0	1121	65,94
3	24	1620	67,5	0	0	1620	67,5
4	15	1483	98,87	0	0	1483	98,87



PŠ LIŽNJAN

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1	11	9	81,82	7	2	0	0
2	11	11	100	8	3	0	0
3	11	11	100	9	2	0	0
4	15	15	100	11	3	1	0



Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1	11	5	6	11	0
2	11	8	3	11	0
3	11	7	4	11	0
4	15	4	11	15	0

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1	11	1212	110,18	0	0	1212	110,18
2	11	477	43,36	1	0,09	478	43,45
3	11	633	57,55	15	1,36	648	58,91
4	15	931	62,07	0	0	931	62,07



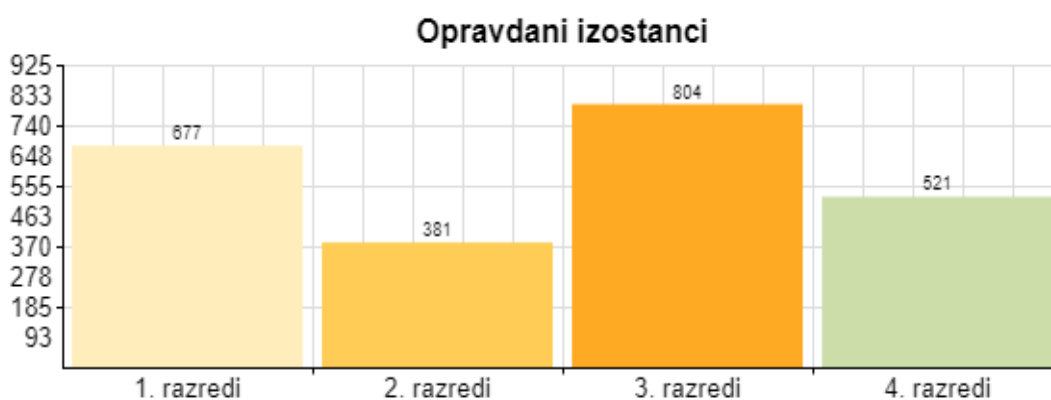
PŠ ŠIŠAN

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1	8	8	100	3	5	0	0
2	6	6	100	5	1	0	0
3	10	10	100	8	2	0	0
4	7	7	100	5	2	0	0



Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1	8	6	2	8	0
2	6	2	4	6	0
3	10	2	8	10	0
4	7	2	5	7	0

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1	8	677	84,63	0	0	677	84,63
2	6	381	63,5	0	0	381	63,5
3	10	804	80,4	1	0,1	805	80,5
4	7	521	74,43	0	0	521	74,43





2.3. Godišnji kalendar rada škole

Škola se u potpunosti pridržavala godišnjeg kalendara škole. Imali smo 181 nastavni dan.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

U ponedjeljak 16. listopada 2023. u blagovaonici naše škole održana je svečana proslava Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Dani kruha u školi su obilježeni izložbom pekarskih proizvoda koje su djeca (učenici razredne nastave u Matičnoj školi) zajedno sa svojom obitelji napravili kod kuće. Nakon toga uslijedio je program koji je vodila vjeroučiteljica Marina Šnobl.

Učenici OŠ dr. Mate Demarina, koji pohađaju Školsku radio grupu čija voditeljica je učiteljica Barbara Vižintin, izborili su se za ostvarenje svojeg projekta pod nazivom Školski kukuriku. Naime, imat će vlastitu radio stanicu u školi, vlastiti studio, opremu i razglas, a sve to u vrijednosti od 4.000,00 eura. Novac su osvojili preko projekta koje je organizirala Općina Medulin.

Dana 20. prosinca 2023. održana je Božićno-novogodišnja priredba učenika naše škole. U bogatom glazbenom, dramskom i plesnom programu sudjelovali su učenici nižih i viših razreda matične škole. Predstavili su se nizom igrokaza, recitacija i plesnih točaka u scenski dotjeranom novogodišnjem ruhu, a školski je zbor božićnim pjesmama prenio na sve radost predblagdanskim dana. U sklopu programa posjetitelji su mogli razgledati izložbu učenika osmih razreda *Sakralni predmeti iz ruku naših baka - vodilja života...*, na kojoj su izložili svete predmete svojih obitelji koji se čuvaju i prenose pokoljenjima.

Dana 18. 4. 2024. u našoj je školi održana sedma po redu smotra folkloru Istarska večer koja se održava od 2015. godine, potaknuta entuzijazmom učiteljica Jasminke Zović i Anice Valente čija je želja da se stari običaji, zanati, glazba, ples i čakavska riječ njeguju i sačuvaju od zaborava. Istarska večer bila je proslava čakavske riječi, glazbe i plesa koju vjerni poklonici naše tradicije ustrajno prenose na mlađe generacije i tako čuvaju od zaborava.

U utorak, 28. svibnja 2024. u sportskome duhu škola je obilježila Dan škole. Osmašice su Dan otvorile plesom, a zatim su učenici protiv učitelja igrali nogomet, košarku i odbojku. Programom su Dan škole obogatile i radionice Crvenoga križa i DVD-a Medulin i Ližnjan, igre Odreda izviđača pomoraca „Uljanik“, *escape room* naše knjižničarke Dušanke Đokanović te zabavan školski kviz bivšeg učenika naše škole Nevena Milijica.

U četvrtak, 13. lipnja 2024. održana je završna priredba kada su podijeljene pohvale učenicima i njihovim mentorima koji su sudjelovali na županijskim i državnim natjecanjima te ostalim djelatnicima čiji je rad značajno pridonio poboljšanju kvalitete škole. Tog istog dana, 13.6.2024. u eter su pušteni prvi zvuci Školskog mikrofona. U Školskom mikrofona, kako su ga sami učenici nazvali, nakon

provedene ankete, sudjeluje desetak učenika, trenutno. Na jesen 2023. godine sudjelovali su na radionici Erasmus + projekta u organizaciji općine Medulin na kojoj su osvojili iznos od 4000 eura pomoću kojeg su opremili prostor, nabavili opremu i ozvučili jedan dio školskih hodnika. Na proljeće 2024. godine, učenici su zajedno s učiteljicom pristupili radionici za sudjelovanje u participativnom proračunu Općine Medulin, na kojoj su s najvećim brojem glasova osvojili prvo mjesto među predloženim projektima i tako iz proračuna dobili 2500 eura koje će iskoristiti za ozvučenje preostalog dijela škole.

3.1. Natjecanja

Školska natjecanja

I. Školsko natjecanje iz Engleskog jezika

Dana 12. siječnja 2024. održano je Školsko natjecanje iz Engleskog jezika. Na natjecanju su sudjelovali učenici 7. razreda: Rene Antelli, Nina Giotta, Niko Krapić, Mare Mišković, Mia Šegota, Johnny Tanushaj, Niko Vujić te učenici 8. razreda: Ava Bošnjak, Ema Čupić, Aurora Demarin, Nora Družeta, Gabriel Martić, Niko Nujić, Dino Pala, Mia Savić, Martin Tanushaj, Eva Uravić i Monika Vuković pod vodstvom učiteljice Vesne Juvan Bukovac. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Jasne Buić Andrić te članova povjerenstva Ileana Rinaldis i Vesne Borzić.

II. Školsko natjecanje iz Njemačkog jezika

Dana 15. siječnja 2024. održano je Školsko natjecanje iz Njemačkog jezika. Na natjecanju su sudjelovali učenici 8. razreda: Ema Čupić pod vodstvom učiteljice Vesne Borzić i Marko Maretić pod vodstvom učiteljice Ileana Rinaldis. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Vesne Borzić te članova povjerenstva Vesne Juvan Bukovac i Laure Privrat.

III. Školsko natjecanje iz Talijanskog jezika

Dana 16. siječnja 2024. održano je Školsko natjecanje iz Talijanskog jezika. Na natjecanju je sudjelovala učenica 8. razreda Aurora Demarin pod vodstvom učiteljice Laure Privrat. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Samantha Cukonte te članova povjerenstva Jelene Benčić i Ileana Rinaldis.

IV. Školsko natjecanje iz Informatike

Dana 19. siječnja 2024. održano je Školsko natjecanje iz Informatike. Na natjecanju su sudjelovali učenici 8. razreda Luka Leverić i Niko Nujić u kategoriji Osnove informatike 8. razred te David Klemen u kategoriji Primjena algoritama 8. razred OŠ pod vodstvom učiteljice Nataše Kukulje. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Branke Kontošić te članova povjerenstva Nataše Zenzerović i Dejana Lončarević.

V. Školsko natjecanje iz Kemije

Dana 23. siječnja 2024. održano je Školsko natjecanje iz Kemije. Na natjecanju je sudjelovala učenica 7. razreda Petra Peruško te učenica 8. razreda Mia Mihaljević pod vodstvom učiteljice Darinke Tuzlić. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Anamarije Božić te članova povjerenstva knjižničarke Dušanke Đokanović i Natalije Zoričić.

VI. Školsko natjecanje iz Biologije

Dana 24. siječnja 2024. održano je Školsko natjecanje iz Biologije. Na natjecanju su sudjelovali učenici 7. razreda Nina Giotta, Antonio Kljajić i Mare Mišković pod vodstvom učiteljice Natalije Zoričić te učenici 8. razreda Aurora Demarin, David Klemen i Mia Mihaljević pod vodstvom učiteljice Maše

Srdić. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Darinke Tuzlić te članova povjerenstva Elze Krakar i Hatke Adrović.

VII. Školsko natjecanje iz Matematike

Dana 26. siječnja 2024. održano je Školsko natjecanje iz Matematike. Na natjecanju su sudjelovali učenici 4. razreda Evelin Lazarić, Ilirjana Lleshaj, Aleksandar Meden i Lovro Radošević pod vodstvom učiteljice Jasminke Zović, učenici 5. razreda Leona Bebek, Ivano Benčin Ivančin, Valeriia Hrytsaienko, Lenny Kirac, Mateo Poropat, Marija Savić, Sanja Strahinja i Veronika Taljat pod vodstvom učiteljice Sare Kokot te učenici Nina Giotta, Antonio Kljajić, Mare Mišković pod vodstvom učiteljice Anamarije Božić. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Melite Sokolić te članova povjerenstva Sanje Grgorinić i Darinke Tuzlić.

VIII. Natjecanje Lidrano – smotra literarnog, novinarskog i dramsko-scenskog stvaralaštva

Na Lidranu su sudjelovala 3 učenika, i to Demi Stanić, Sara Valković i Mare Mišković pod vodstvom učiteljice Tine Ribić u kategoriji Školski list: „Cvrčak“. Rad je rangiran među tri najbolja u županiji i predložen za Državno natjecanje.

IX. Školsko natjecanje iz Povijesti

Dana 30. siječnja 2024. održano je Školsko natjecanje iz Povijesti. Na natjecanju je sudjelovao učenik 7. razreda Antonio Kljajić pod vodstvom učiteljice Morene Glavinić. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Maše Srdić te članova povjerenstva Miroslava Šop-Keberta i Vesne Borzić.

X. Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika

Dana 1. veljače 2024. održano je Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika. Na natjecanju su sudjelovali učenici 7. razreda Nina Giotta, Antonio Kljajić, Mare Mišković pod vodstvom učiteljice Deborah Brajković i učenica 7. razreda Petra Peruško pod vodstvom učiteljice Helene Džin. Na natjecanju su sudjelovali i učenici 8. razreda Ana Grlić, Barbara Matika i Emma Pilat pod vodstvom učiteljice Helene Džin te učenici Eni i Katia Olivari, Eva Uravić i Denys Zhuikov pod vodstvom učiteljice Tine Ribić. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednice školskog povjerenstva Samantha Cukon te članova povjerenstva Helene Džin i Dušanke Đokanović.

XI. Školsko natjecanje iz Katoličkog vjeronauka „Vjeronaučna olimpijada“

Dana 1. veljače 2024. održano je Školsko natjecanje iz Katoličkog vjeronauka. Na natjecanju su sudjelovali učenici 8. razreda Gregor Drandić, Marta Gortan, Jan Vignjević i Zara Ujčić pod vodstvom učiteljice Marine Šnobl. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednika školskog povjerenstva Marinka Tomića te članova povjerenstva Mattee Radoslović i Vesne Privat.

XII. Školsko natjecanje iz Islamskog vjeronauka

Dana 1. veljače 2024. održano je Školsko natjecanje iz Katoličkog vjeronauka. Na natjecanju su sudjelovali učenici 5. razreda Hanna Bećiri i Amar Žižak te učenici 8. razreda Idrijana Šej i Din Žižak pod vodstvom učiteljice Minele Omanović. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednika školskog povjerenstva Marine Šnobl te članova povjerenstva Magdalene Jurić i Miroslava Šop-Keberta.

XIII. Školsko natjecanje LIK 2024.

Dana 2. veljače. 2023. održano je Školsko natjecanje LIK 2024. Na natjecanju su sudjelovale učenice 6. razreda Leana Skoko, učenici 7. razreda Nina Giotta i Niko Krapić pod vodstvom učiteljice Dorotee Braić. Također na natjecanju su sudjelovale učenice 5. razreda Nikolina Obradović, Sanja Strahinja, Veronika Taljat, Valeriia Hrytsaienko, Paola Stamenković, učenica 6. razreda Johanna Drandić

Wallinger te Darija Vesić, učenici 8. razreda Nika Nera Vampovac, Ema Kelbashi, Ema Čupić i Monika Vuković pod vodstvom učiteljice Mirjane Konte.

XIV. Školsko natjecanje iz Tehničke kulture 65. natjecanje mladih tehničara

Dana 16. veljače 2024. održano je Školsko natjecanje iz Tehničke kulture. Na natjecanju su sudjelovali učenici 5. razreda Ivano Zagorec, Adriano Pavlović, Luka Buić te učenici 6. razreda Timon Bogojević, Sara Soldo, Eva Filipović, Ana Lorencin i Maksim Novak pod vodstvom učiteljice Hatke Adrović. Natjecanje je održano pod vodstvom predsjednika školskog povjerenstva Danče Banković te članova povjerenstva Magdalene Jurić i Tonke Lazarić.

Županijska natjecanja

I. Županijsko natjecanje iz Katoličkog vjeronauka

Dana 22. ožujka 2024. održano je Županijsko natjecanje iz Katoličkog vjeronauka u OŠ „Ivo Lola Ribar Labin“. Na natjecanju su sudjelovali učenici 8. razreda Gregor Drandić, Marta Gortan, Zara Ujčić i Jan Vignjević u kategoriji „ekipno“ te su osvojili 3. mjesto pod vodstvom učiteljice Marine Šnobl.

II. Županijsko natjecanje iz Islamskog vjeronauka

Dana 22. ožujka 2024. održano je Županijsko natjecanje iz Islamskog vjeronauka u Islamskom Centru Pula. Na natjecanju su sudjelovali učenici 8. razreda Din Žižak i Idrijana Šej. Idrijana je osvojila 1. mjesto dok je Din osvojio 3. mjesto pod vodstvom učiteljice Minele Omanović.

III. Županijsko natjecanje iz Biologije

Dana 29. veljače 2024. održano je Županijsko natjecanje iz Biologije u Medicinskoj školi u Puli. Na natjecanju je sudjelovala učenica 7. razreda Mare Mišković koja je osvojila 3. mjesto pod vodstvom učiteljice Natalije Zoričić. Učenica 8. razreda Mia Mihaljević osvojila je četvrto mjesto, a učenica Aurora Demarin dvanaesto mjesto pod vodstvom učiteljice Maše Srdić.

IV. Županijsko natjecanje iz Njemačkog jezika

Dana 14. veljače 2024. održano je Županijsko natjecanje iz Njemačkog jezika OŠ Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički. Na natjecanju je sudjelovala učenica 8. razreda Ema Čupić koja je osvojila 2. mjesto pod vodstvom učiteljice Vesne Borzić.

V. Županijsko natjecanje iz Matematike

Dana 26. veljače 2024. održano je Županijsko natjecanje iz Matematike u OŠ Marije i Line u Umagu. Na natjecanju je sudjelovalo učenik 5. razreda Mateo Poropat koji je osvojio 2. mjesto pod vodstvom učiteljice Sare Kokot.

VI. Županijsko natjecanje iz Talijanskog jezika

Dana 15. veljače 2024. održano je Županijsko natjecanje iz Talijanskog jezika OŠ Finida Poreč. Na natjecanju je sudjelovala učenica 8. razreda Aurora Demarin koja je osvojila 2. mjesto pod vodstvom učiteljice Laure Privrat.

VII. Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika

Dana 20. ožujka 2024. održano je Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika OŠ Stoja u Puli. Na natjecanju je sudjelovala učenica 7. razreda Mare Mišković koja je osvojila 8. mjesto pod vodstvom učiteljice Deborah Brajković te učenica 8. razreda Eva Uravić koja je osvojila 5. mjesto pod vodstvom učiteljice Tine Ribić.

VIII. Županijsko natjecanje iz Modelarske lige

Dana 18. svibnja 2024. održano je Županijsko natjecanje Robotrka na prstenac u Puli na kojoj su sudjelovali učenici Luka Buić i Adriano Pavlović, Jakov Zgrablić, svi iz 5.b i Luka Leverić, Lovro Varelija i Dino Pala, svi iz 8.a razreda te Robotrka na prstenac u Barbanu 24. kolovoza 2024. na kojoj su sudjelovali Luka Buić i Adriano Pavlović, 5.b i Luka Leverić, Lovro Varelija, 8.a.

Državna natjecanja

I. Državno natjecanje iz Islamskog vjeronauka

Dana 22. travnja 2024. održano je Državno natjecanje iz Islamskog vjeronauka. Na natjecanju je sudjelovala učenica 8. razreda Idrijana Šej koja je osvojila 4. mjesto i učenik 8. razreda Din Žizak koji je osvojio 15. mjesto pod vodstvom učiteljice Minele Omanović.

II. Državno natjecanje iz Talijanskog jezika

Od 8. do 10. svibnja 2024. u Vodicama održano je Državno natjecanje iz Talijanskog jezika. Na natjecanju je sudjelovala učenica 8. razreda Aurora Demarin koja je osvojila 3. mjesto pod vodstvom učiteljice Laure Privrat.

4. IZVJEŠĆE O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA I MJERAMA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE U ŠK. G. 2023./2024.

Sukladno članku 24., stavku 1. i 2. „Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/2013)“, donosimo izvješće o provedbi Preventivnih programa. Nastavno na čl. 5 Pravilnika, odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj školske ustanove obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučaju povrede prava na:

- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu,
- poštivanje njegovog mišljenja,
- pomoć drugih učenika školske ustanove,
- pritužbu koju može podnijeti učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju i Školskom odboru,
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda Škole,
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

Prema Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja kao i Planu postupanja škole u slučaju nasilja, u šk. g. 2023./2024. bilo je sedam prijava nadležnim institucijama te su obavljani savjetodavni razgovori s uključenima. Učenici i roditelji informirani su o pravima učenika na roditeljskim sastancima i na satovima razrednog odjela te o obaveznom postupanju škole u slučaju prijave kršenja tih prava. Poštuju se sve propisane procedure i dogovoreni načini postupanja Škole prema propisanim zakonima, pravilnicima, protokolima i internim odredbama.

Tijekom prvog obrazovnog razdoblja u šk. g. 2023./2024. stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja i ravnatelj proveli su individualni i grupni neposredni rad s učenicima i roditeljima u vidu više od 1100 savjetodavnih razgovora i s učenicima, grupnih radionica, individualnih savjetovanja s roditeljima i roditeljskih sastanka. Učenici na razgovore dolaze na zahtjev učitelja, razrednika, stručnih suradnica, roditelja ili samoinicijativno. Najčešći problemi s kojima dolaze su neprimjerena ponašanja (nedostatak samokontrole, teškoće u regulaciji emocija), učenje i izvršavanje školskih obveza (problemi u savladavanju gradiva, nedostatak motivacije za učenje, neslaganje s učiteljima), problemi mentalnog zdravlja (anksioznost, stres, usamljenost), sukobi s vršnjacima (izolacija, socijalne vještine, učinkovito rješavanje sukoba) i teškoće u učenju i razvoju

(problemi s pažnjom i koncentracijom, nerazumijevanje gradiva, problemi s čitanjem i pisanjem, motoričke i perceptivne teškoće, suradnja s pomoćnicima u nastavi).

Daljnje aktivnosti Škole vezane uz sigurnost učenika:

- određeno je dežurstvo odgojno-obrazovnih ili drugih radnika na ulazu u školsku ustanovu i u svim unutarnjim i vanjskim prostorima školske ustanove kada ih koriste učenici;
- Kućni red je objavljen i dostupan učenicima na web stranici škole;
- radi sigurnosti učenika, radnika i imovine školska ustanova koristi sustav videonadzora u skladu s posebnim propisima uz suglasnost Školskog odbora;
- snimke i podatci iz videonadzora dostupni su samo ovlaštenim osobama;
- roditelji i učenici obavješteni su o pravilima korištenja modernih tehnologija za vrijeme trajanja nastave;
- sadržaji na mrežnoj stranici škole objavljuju se ciljano i uz suglasnost roditelja;
- djelatnici škole pridržavaju se posebnih propisa vezanih uz zaštitu osobnih podataka i prava na pristup informacijama.

Tijekom šk. g. 2023./2024. izrečene su ukupno 64 pedagoške mjere, od kojih su 38 opomena, 2 druge opomene, 15 ukora, 4 druga ukora, 4 stroga ukora i 1 mjera preseljenja u drugu školu. Prilikom izricanja pedagoških mjera vodilo se računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na njegov razvoj te okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo.

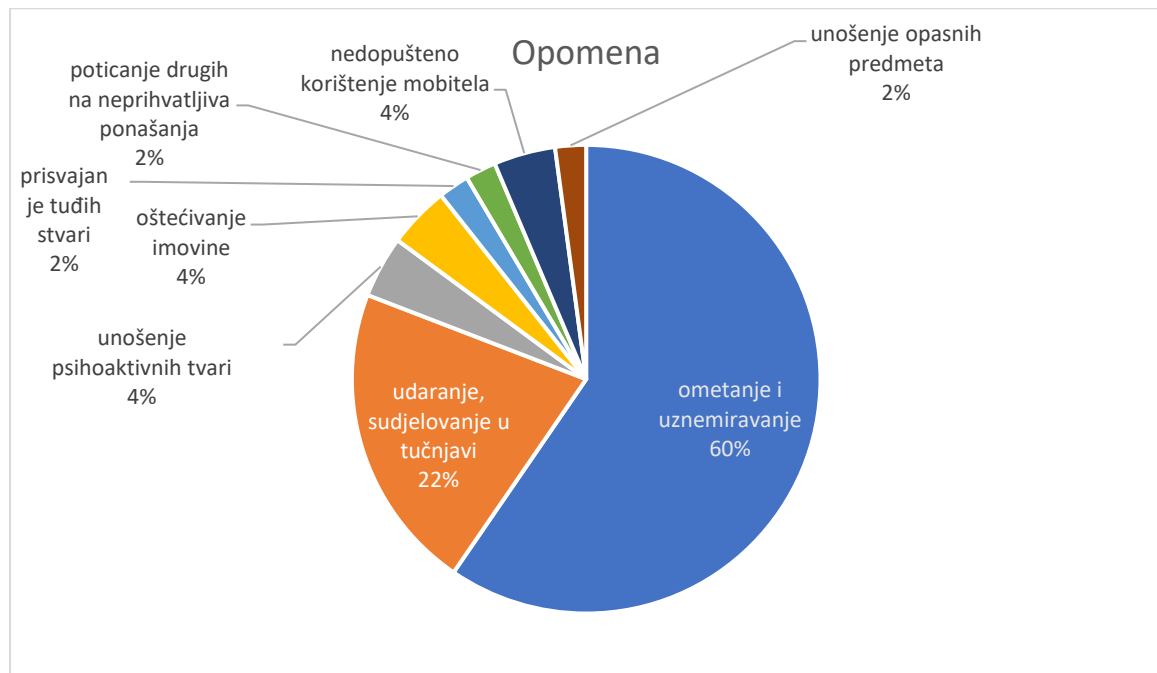
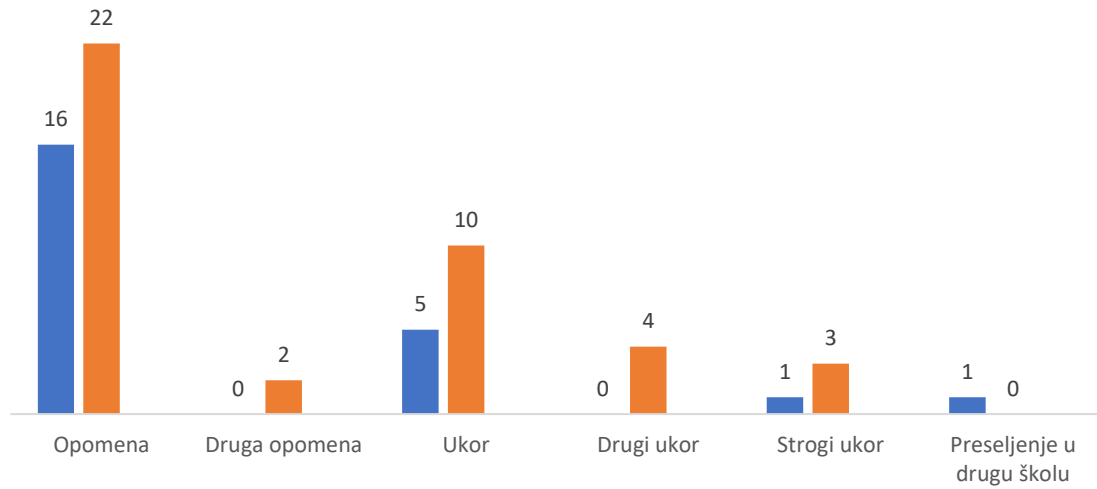
U šk. g. 2023./2024. razlozi izricanja bili su sljedeći:

- *Opomena*: ometanje i uznemiravanje (28), udaranje, sudjelovanje u tučnjavi (10), unošenje psihoaktivnih tvari (2), oštećivanje imovine (2), prisvajanje tuđih stvari (1), poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja (1), nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (2), unošenje opasnih predmeta u prostor škole (1);
- *Druga opomena*: ometanje i uznemiravanje (4);
- *Ukor*: prisvajanje tuđe stvari (2), ometanje i uznemiravanje (11), povreda dostojanstva druge osobe (3), udaranje, sudjelovanje u tučnjavi (5), korištenje opasnih predmeta u prostoru škole (1), unošenje i konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostoru škole (1);
- *Drugi ukor*: ometanje i uznemiravanje (2), udaranje, sudjelovanje u tučnjavi (2), onemogućavanje daljnjeg izvođenja odgojno-obrazovnog rada (1), povreda dostojanstva druge osobe (2), krađa tuđe stvari (1);
- *Strogi ukor*: udaranje, sudjelovanje u tučnjavi (3), ometanje i uznemiravanje (4), korištenje opasnih predmeta u prostoru škole (1), nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim posljedicama za drugu osobu (1);
- *Preseljenje u drugu školu*: nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama (1).

Ukupno: 64, prvo polugodište (23), drugo polugodište (41).

PEDAGOŠKE MJERE ŠG 2023./2024.

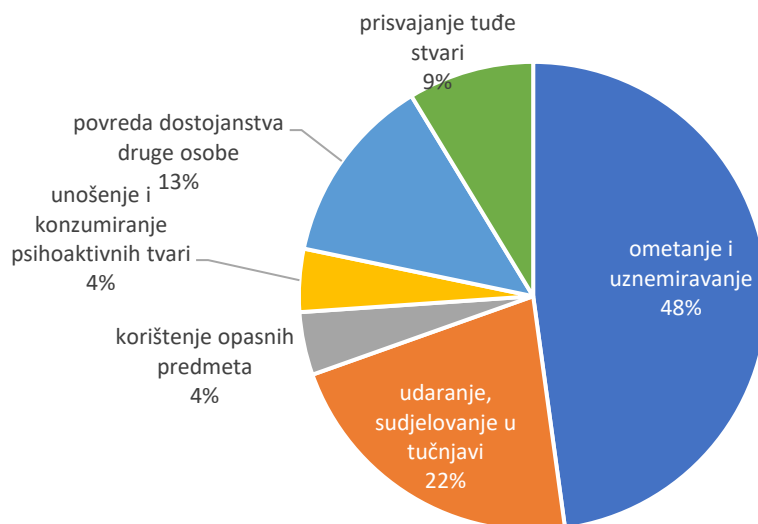
■ prvo polugodište ■ drugo polugodište



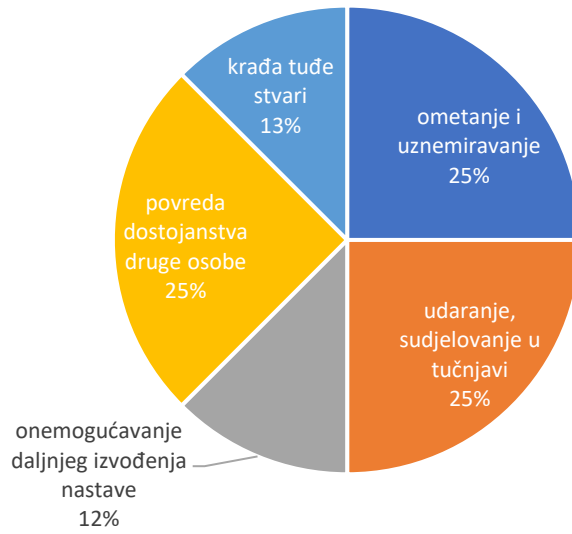
Druga opomena



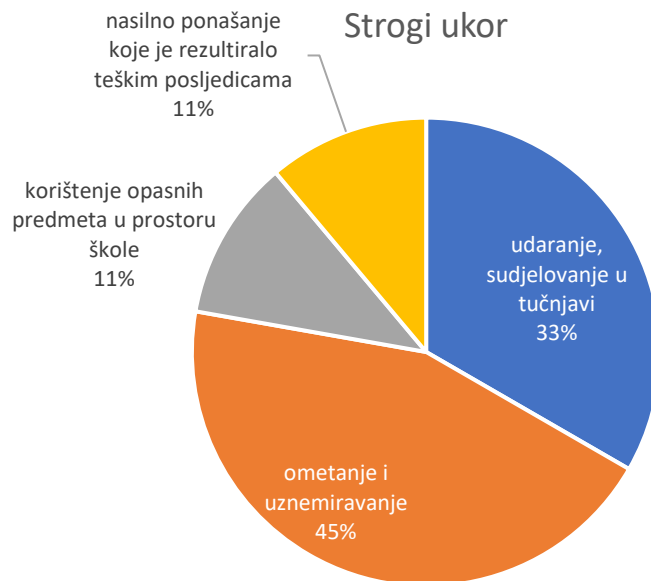
Ukor

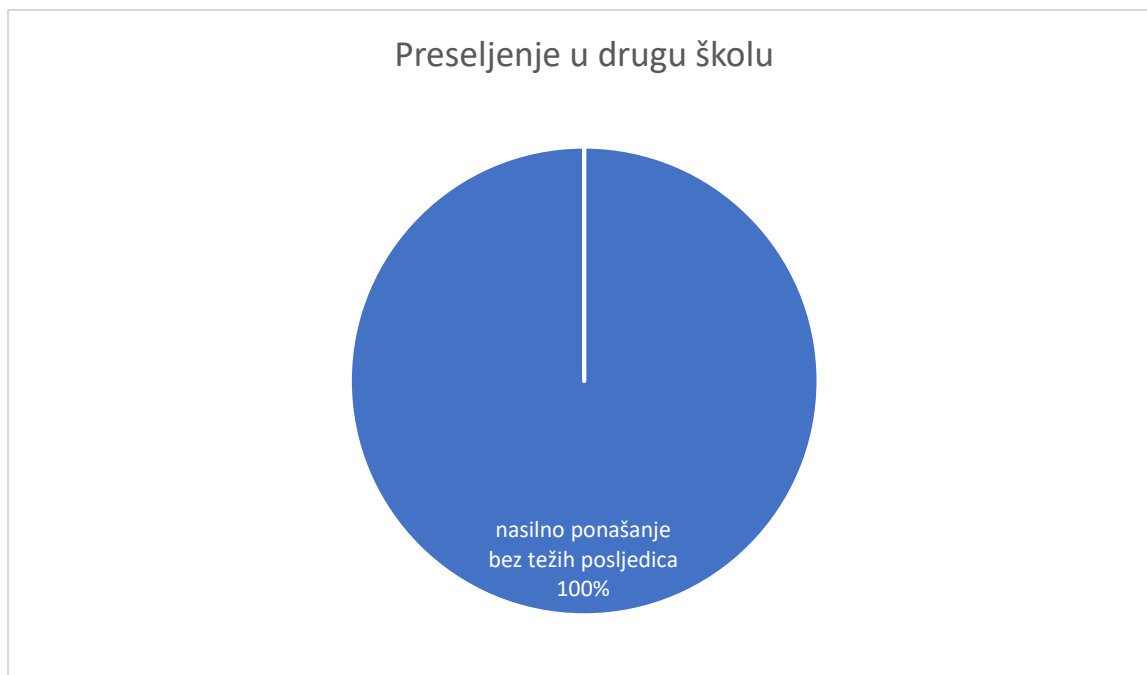


Drugi ukor



Strogi ukor





4.1. Izvješće o provedenim školskim preventivnim programima u šk. g. 2023./2024.

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti i u skladu s procjenom potreba, kao značajan problem (*krizne točke*) detektira se nedostatak tolerancije među učenicima što se odražava na međusobne odnose u pojedinim razrednim odjelima te učestale verbalne i „online“ sukobe među učenicima. Također je primijećen loš odnos prema školi što se odražava kroz nepoštivanje autoriteta učitelja, neodgovornost i nemarnost prema školskim zadacima i obvezama, velikom broju negativnih ocjena i nepoštivanju kućnog reda škole. Nadalje, kao rizični čimbenik izdvaja se nedovoljno poticajna suradnja roditelja sa Školom (nedovoljna suradnja, mali odaziv na roditeljske sastanke, mali odaziv na informacije).

Škola ima preventivne i intervencijske programe te prema potrebi razvija i nove, a uz odgovarajući model njihovog praćenja i vrednovanja utemeljenog na procjeni potreba. Preventivni programi provode se u okviru redovne nastave, sati razrednog odjela, projekata, predavanja i drugih aktivnosti. Planirani ishodi programa su: usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina; socio-emocionalno osnaživanje; promicanje zdravih životnih navika; odgoj aktivnih osoba koje se znaju nositi sa životnim izazovima što doprinosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama. U prvom obrazovnom razdoblju šk. g. 2023./2024. planirane preventivne aktivnosti provedene su kroz sate razrednog odjela, redovnu i izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti i projektne aktivnosti. Također, važniji su datumi obilježeni prigodnim panoima i vijestima na web-stranici škole.

Preventivni programi i aktivnosti provedene od strane stručnih suradnika škole i učitelja:

- ***IMAM STAV***

Program prevencije ovisnosti kroz učenje životnih i socijalnih utjecaja. Promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti. Tijekom prvog i drugog obrazovnog razdoblja u šk. g. 2023./2024. provedeno je 12 radionica u 6. a, 6. b, 6. c i 6. d razredu. Radionice su u šestim razredima provele razrednica i stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja. Stručne suradnice su tijekom prvog i drugog obrazovnog razdoblja u šk. g. 2023./2024. provele tri planirana roditeljska sastanka u sklopu programa. Program se evaluira od strane HZJZ i Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta. Provela se i evaluacija ishoda na kraju programa te evaluacija

procesa nakon svake radionice i roditeljskog sastanka. Također je provedena interna procesna evaluacija od strane stručnih suradnika koja je pokazala visoko zadovoljstvo programom kako roditelja tako i učenika. Roditelji prepoznaju značajan doprinos uvođenja evaluiranih programa.

- **EMICA**

Program razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA, preventivni program za učenike 3. razreda. Program je usmjeren na prepoznavanje osnovnih emocija, razumijevanje i prihvaćanje svojih emocija, razumijevanje i povezanost emocija i ponašanja, potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnog ponašanja. Program je realiziran u 3aM razredu od strane socijalne pedagoginje, a šk. g. 2023./2024. odrađeno je 10 radionica. Procesna evaluacija pokazuje kako učenici rado sudjeluju u radioničkom obliku rada, temu rada na emocijama smatraju korisnom i zanimljivom.

- **CAP program**

Program prevencije napada na djecu. Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja. Tijekom šk. g. 2023./2024. realiziran je roditeljski sastanak za roditelje učenika 3. razreda. Radionice su uspješno realizirane od strane pedagoginje, psihologinje i učiteljice RN Elze Krakar u svim trećim razredima.

- **RESCUR**

Program otpornosti za osnovnoškolsku dob. Cilj je razvijati i poboljšati socijalno i emocionalno učenje kod djece te njihovu otpornost kao i poticati zdrave odnose te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece. Tijekom prvog obrazovnog razdoblja u šk. g. 2023./2024. program su realizirale u razrednoj nastavi od 1. do 4. razreda stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja te učiteljica razredne nastave.

- **SOCIJALNO PEDAGOŠKI MOZAIK**

Program potpore učenicima s problemima u ponašanju. Cilj je prevencija, ublažavanje ili uklanjanje teškoća učenika te podupiranje učenika u primjeni stečenih sposobnosti promocija i vještina u različitim životnim područjima i situacijama. Radionice su se provodile s cijelim razredom i grupama učenika prema procijenjenim potrebama. U šk. g. 2023./2024. program je realizirala socijalna pedagoginja u petim, sedmim i osmim razredima.

- **ALATI ZA MODERNO DOBA**

Preventivni program koji je usmjeren napružanje pomoći učenicima 7. i 8. razreda osnovne škole razviti odgovorno ponašanje i preventivno djelovati prema rizičnim ponašanjima na internetu: društvenim mrežama, video-igrama i općenito na različitim digitalnim platformama. U drugom obrazovnom razdoblju u šk. g. 2023./2024. program je realiziran u 7. c razredu kroz 12 interaktivnih radionica provedenih od strane pedagoginje i socijalne pedagoginje. U šk. g. 2023./2024. realiziran je roditeljski sastanak u sklopu programa. Program je znanstveno evaluiran od strane Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, provela se evaluacija ishoda primjenom upitnika prije i nakon provedbe radionica i evaluacija procesa ispunjavanjem upitnika, nakon svake radionice od strane učenika i voditeljica. Rezultati procesne evaluacije pokazuju visoku razinu zadovoljstva učenika sadržajem radionica, atmosferom tijekom radionica, radom voditeljica i vlastitim doprinosom provedbi programa.

- **ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA**

Program prevencije vršnjačkog nasilja. Cilj je smanjiti stopu nasilja i vršnjačkih sukoba, povećati stopu tolerancije među učenicima. Tijekom drugog obrazovnog razdoblja u šk. g. 2023./2024. program je realizirala stručna suradnica psihologinja u 1. a MŠ, 1. b MŠ, 1. POL i 1. POŠ. U svakom razredu provedeno je 6 radionica. Procesna evaluacija usmenim putem pokazuje visoku razinu zadovoljstva učenika s interaktivnim radionicama.

Programi i projekti provedeni od strane vanjskih suradnika:

- **Suradnja s Istarskim domovima zdravlja**

U suradnji s Istarskim domovima zdravlja promiče se zdravi stil života i životnih navika kroz niz aktivnosti usmjerenih na zdravstvenu zaštitu i odgovorno ponašanje. Patronažne sestre održale su predavanje u svim osmim razredima na temu „*Spolnost i reproduktivno zdravlje*“, te za sve učenike šestih razreda na temu „*Put do zrelosti*“ (pubertet, higijena, prehrana, tjelesna aktivnost). Osim toga, patronažne sestre održale su predavanje za članove Učiteljskog vijeća na temu „*Epilepsija- općenito i o postupanju*“.

- **Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije**

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije održana su edukativna predavanja s učenicima svih petih razreda na temu „*Pubertet i higijena*“.

- **Suradnja s PU Istarskom, odjel za prevenciju**

„Zdrav za pet“- Predavanje na temu „*Ovisnosti – zloupotreba alkohola*“. Cilj je podizanje razine znanja o ovisnosti i zloupotrebi alkohola. U šk. g. 2023./2024. program je realiziran u svim osim razredima.

- **Suradnja sa Crvenim križem**

Cilj je povećati znanja o temama važnim za očuvanje sigurnosti svih ljudi. U šk. g. 2023./2024. vanjski suradnici iz pulskog Crvenog križa održali su dva predavanja u sklopu programa „*Mladež Crvenog križa*“ u 2.a MŠ, 2.b MŠ, 3.a MŠ, šestim, sedmim i osmim razredima. Osim toga na Danu škole održali su radionicu „*Pružanje prve pomoći*“ za sve učenike škole,

- **„Vrtim zdravi film“**

Predavanja i radionice o važnosti pravilne prehrane i bavljenja tjelesnom aktivnošću. Cilj je stjecanje zdravih životnih navika kod djece. U šk. g. 2023./2024. učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji s Hrvatskim školskim sportskim savezom provela je radionice i druge aktivnosti sa svim učenicima šestih razreda.

- **Suradnja s roditeljima**

Individualni savjetodavni rad u savjetovalištu za roditelje i aktivnosti provedene kroz roditeljske sastanke u obliku predavanja i radionica na sljedeće teme:

- Imam stav: „*Zašto je teško biti roditelj adolescenta?*“ (šesti razredi),
- Imam stav: „*Biti roditelj adolescenta znači rasti zajedno s njim*“ (šesti razredi),
- Imam stav: „*Uspostaviti dobar odnos sa svojim djetetom znači odrediti pravila i granice*“ (šesti razredi),
- Alati za moderno doba: edukativno predavanje za roditelje predmetne nastave: „*Prevenција ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju*“,
- Osnovni CAP, predavanje za roditelje (treći razredi),
- Uvodno predavanje za roditelje budućih učenika prvih razreda „*Prilagodba na školu*“ (spremnost za školu, vrednovanje, učenici s teškoćama u razvoju i primjereni programi školovanja),
- Predavanje na temu: „*Sigurno korištenje interneta*“, PU istarska, odjel za prevenciju, roditelji učenika predmetne nastave,
- Predavanje na temu: „*Cyberbullying- nasilje putem interneta*“(4. POL),
- Predavanje na temu „*Ovisnosti – nikotinski proizvodi*“ (8.c),
- Predavanje na temu „*Odgojni postupci*“ (2. POL),

- Predavanje na temu: „Planiranje budućnosti“, profesionalna orijentacija za roditelje učenika 8. razreda.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U školi se usavršavanje odvija na Razrednim i Učiteljskim vijećima. Svi učitelji, pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja, knjižničarka i ravnatelj u prošloj su školskoj godini redovito sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO. U okviru naših mogućnosti sudjelovali smo i u ostalim usavršavanjima koja smo smatrali korisnim.

6. RAD STRUČNIH TIJELA, SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

Učiteljsko vijeće je u šk. g. 2023./2024. imalo 19 sjednica, a Razredna vijeća su se sastajala 4 puta godišnje i još nekoliko puta po potrebi razrednih problema i dinamike. Osim redovitog praćenja rada evidencije napredovanja učenika i postignutog uspjeha najviše je pozornosti posvećeno unaprjeđenju rada s učenicima i poboljšanju suradnje s roditeljima. Između učenika i učitelja nema konflikata teže naravi. Pojedinačne problematične situacije se rješavaju kroz razgovor i uključivanje roditelja. Sve takve situacije su uspješno riješene.

6.1. Izvješća o radu ravnatelja, stručne službe, Školskog odbora i Vijeća roditelja

6.1.1. Rad ravnatelja

Na početku je važno istaknuti kako je ovo godine Škola dobila novog ravnatelja koji je stupio na dužnost 1. kolovoza 2024. S obzirom da se radilo o početku školske godine, bilo je potrebno u vrlo kratkom vremenu upoznati se s dosadašnjim načinom funkcioniranja Škole, uočiti točke gdje su bile najveće poteškoće, potaknuti njihovo uklanjanje, a sve to uz obavljanje iznimno velikog broja redovitih poslova. Nerijetko se događalo da je zbog potreba i složenosti nastalih situacija bilo neophodno ostajati na poslu izvan radnog vremena kao i doći u dane vikenda. Raznovrsnost i količina situacija, koje je trebalo rješavati tijekom radnog vremena u radne dane, bila je tolika da se za sve poslove koji su zahtijevali pojačanu koncentraciju adekvatno vrijeme moglo naći samo van radnog vremena i u dane vikenda. bez obzira na to, količina radnog vremena uložena u neposredni rad s roditeljima, učenicima i djelatnicima, u prvom redu učiteljima, rezultirala je pozitivnom promjenom radne atmosfere u školi i u konačnici, školska godina je završena u najboljem mogućem redu. To je bio rezultat pravilne i pravovremene komunikacije sa svima uključenima te dosljednosti u svakodnevnom radu i donošenju odluka, primjeni svih zakonskih propisa te inzistiranju na njihovoj provedbi.

Velika pozornost je usmjerena na razvijanje kvalitetne komunikacije i partnerskih odnosa sa jedinicama lokalne samouprave – Općinama Medulin i Ližnjan, kao i sa Osnivačem Istarskom županijom. Ta nastojanja su rezultirala time da je Škola prepoznata kao pouzdan i odgovoran partner te ustanova koja u okviru svojih mogućnosti maksimalno skrbi o odgojno-obrazovnim potrebama svakog djeteta. Slijedom toga, Škola je uspostavila jasne i učinkovite puteve komunikacije s PU Pula i HZSR Pula – Pola, sve u skladu s potrebama postupanja Škole u pojedinim situacijama i događanjima.

Koliko su to prilike dopuštale, pokrenute su aktivnosti kojima se pokušalo unaprijediti materijalno stanje i opremljenost ustanove. Kako je zatečena financijska situacija iznimno loša, uloženi su značajni naponi u konsolidaciji te situacije. Najveća pomoć u tom smislu dolazi od Općine Medulin koja prepoznaje potrebe Škole i na njih odgovara u skladu sa svojim mogućnostima i planovima. Također, za istaknuti je i razumijevanje Osnivača koji također vodi računa o potrebama Škole, no nažalost, te su potrebe puno veće nego li Osnivač to može pratiti. Stoga ove godine nisu postignuti neki preveliki rezultati što se tiče unaprjeđenja materijalne opremljenosti Škole. Ipak, za istaknuti je nabava 13 laptopa, klima uređaj za kuhinju u PŠ Banjole, razglas u MŠ Medulin i projektor u blagovaonici u MŠ Medulin kao i cijeli niz ostalih potreba čiju je nabavu omogućila Općina Medulin. Osnivač je značajno pomogao

Školi kroz osiguranje sredstava za sanaciju prostora koji se koristi za potrebe TZK u PŠ Ližnjan, zatim dokumentaciju i radove potrebne za izmjenu postojećih i nabavu novih printera u MŠ i PŠ te nabavu blagovaonskih stolova u MŠ Medulin. Također je i Općina Ližnjan pratila potrebe PŠ Ližnjan u okviru svojih mogućnosti. Svima skupa na tome Škola iskreno zahvaljuje!

Veliki značaj je posvećen provedbi samovrjednovanja u cilju dobivanja povratne informacije o kvaliteti rada Škole. Samovrjednovanje je u organizaciji školskog Tima za kvalitetu provedeno elektronskim putem, a rezultati ankete su, kao zaseban dokument, dio ovog Izvješća. Analizom rezultata anketa i zaključaka samovrjednovanja, došli smo do spoznaja koje trebamo uvažiti u radu tijekom iduće školske godine. Na kraju procesa samovrjednovanja definirani su razvojni ciljevi škole za šk. g. 2024./2025.

6.1.2. Izvješće o radu stručnog suradnika psihologa u šk. g. 2023./2024.

Plan i program rada psihologinje proveden je u skladu s ciljevima i zadacima odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi, potrebama Škole, poslovima predviđenim Pravilnikom o obavezama učitelja i stručnih suradnika kao i Godišnjim planom i programom škole, te školskim kurikulumom. Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama NN br. 87/08-156/23 čl. 65. tijekom nastavne godine 2023./2024. u rad psihologinje uključeni su bili učenici koji su iziskivali kontinuirani rad, intervenciju ili povremeni tretman. Pripremnom nastavom učenja hrvatskog jezika tijekom 2023./2024. nastavne godine bilo je obuhvaćeno 18 učenika te je za petero novoupisanih učenika ishodovana odluka o pohađanju pripreme nastave tijekom 2024./2025. godine.

Tijekom školske godine provodili su se jednokratni/višekratni individualni razgovori podrške i savjetodavnog rada s učenicima te je istim bio zahvaćen veći broj učenika (73). Uz individualni rad s učenicima, provodio se i rad u parovima (5 medijacija), malim skupinama, rad s cijelim razredom. Putem grupnog rada i radionica za učenike uz jednokratne posjete i opservacije na satu, obuhvaćene su teme razvoja razredne kohezije, socijalne interakcije, grupne solidarnosti, samopouzdanja učenika, razvoja odgovornosti, komunikacijskih vještina, tolerancije, empatije te poticanja nenasilnog rješavanja sukoba. Tijekom ove nastavne godine u potpunosti je realiziran planirani preventivni program Osnovni CAP program koji je proveden s učenicima trećeg razreda Matične škole i tri područna odjeljenja (obuhvaćeno 53 učenika) čemu su prethodila predavanja za zaposlenike škole kao i za roditelje uključene djece.

S učenicima prvih razreda matične škole te područnih škola Ližnjan i Šišan (ukupno 63 učenika) provedeno je u svakom razredu šest radionica u sklopu UNICEF-ovog preventivnog programa Za sigurno i poticajno okruženje u školama. Osim radionica koje su bile preventivnog karaktera, organizirano je obilježavanje Dana ružičastih majica, Međunarodnog dana tolerancije, Dan sigurnijeg interneta u čiju je provedbu bio uključen veliki broj učenika škole svih razrednih odjela.

U prvom obrazovnom razdoblju provedeno je generacijsko ispitivanje petih razreda (intelektualne sposobnosti, upitnici samopouzdanja, anksioznosti, projektni test percepcije članova uže obitelji) kojim je bilo obuhvaćeno 82 učenika. Roditeljima je sukladno iskazanom interesu prezentiran rezultat djeteta. Tijekom drugog obrazovnog razdoblja u cilju upisa učenika u prvi razred odrađen je predupis 69 učenika za upis u školu, razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku, prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova, ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata, rad u Komisiji za upis djece u I. razred kao predsjednice Stručnog povjerenstva škole, formiranje odjeljenja za 62 učenika prvih razreda. Provedena je profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju polaznika osmih razreda te prijava i upis u prvi razred srednje škole gdje je ostvarena suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, liječnicima medicine rada, Upravnim odjelom IŽ.

Praćen je rad i napredak učenika kojima je određen primjeren oblik školovanja sukladno utvrđenim teškoćama (16 učenika koji pohađaju nastavu prema prilagođenom programu, 14 učenika kojima je rješenjem određen individualiziran pristup). Za 12 učenika pokrenut je postupak utvrđivanja primjerenog programa osnovnog obrazovanja za djecu s teškoćama od kojih je oveškolske godine za četvero učenika donijeto rješenje Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu pri Istarskoj županiji, za šestero učenika Stručno povjerenstvo škole uputilo je Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu pri Istarskoj županiji mišljenje i prijedlog, dok je za dvoje djece utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta postupak u tijeku. Ostvarena je aktivna suradnja, vođenje, koordiniranje poslova, edukacija, savjetovanje s pomoćnicima u nastavi (12) tijekom školske godine te se potpora pomoćnika u nastavi pokazala kao značajna pomoć u radu učitelja te u samoj obrazovnoj i odgojnoj integraciji učenika.

U cilju informiranja, pružanja savjeta i potpore roditeljima-skrbnicima poradi teškoća učenja, emocionalnih teškoća, zdravstvenih teškoća, problema ponašanja provodio se savjetodavni rad (42 roditelja) kao i upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (HZSR, ZZJŽ, Obiteljski centar, Uredom državne uprave, Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda, OB Pula) - 12 roditelja. Provedena su 3 tematska roditeljska sastanka.

S učiteljima vođena je kontinuirana suradnja, odnosno konzultativni rad, u cilju utvrđivanja stanja učenika prikupljanjem informacija, provodio se informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružana je pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela, u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, pri izricanju pedagoških mjera, utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika. Kontinuirano se odvijala suradnja sa stručnjacima iz drugih ustanova, organizacija i službi, kao i drugi poslovi u skladu s planom i programom rada. Suradnja sa HZSR Pula ostvarena je za dvadeset troje učenika naše škole. Za osmero učenika ostvarena je kontinuirana suradnja s djelatnicima Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda. Osamnaestero roditelja upućeno je u savjetovalište ZZJŽ IŽ, odnosno Obiteljsko savjetovalište.

U cilju stjecanja novih znanja i vještina psihologinja je sudjelovala na edukaciji koju je organizirao HZJZ „Imam stav“ – edukacija o osnovnim socijalnim vještinama u prevenciji razvoja ovisnosti, „Rescur“ program za razvoj psihičke otpornosti djece osnovnoškolske dobi, međuzupanijskom stručnom vijeću za voditelje školskih preventivnih programa osnovnih škola u cilju upoznavanja s preventivnim programom - Abeceda prevencije. Tijekom godine sudjelovala je i na tri Županijska stručna vijeća psihologa, stručnom skupu „Izazovi perspektive odrastanja u digitalnom dobu“, stručnom usavršavanju „Nasilje u vezama mladih“, „Identitet kod djece i adolescenata-razvoj i odstupanja u razvoju“, „Kako mladima približiti goruće probleme današnjice“, „ADHD i slični poremećaji kod djece“.

6.1.3. Izvješće o radu stručnog suradnika socijalnog pedagoga u šk. g. 2023./2024.

Neposredni rad s učenicima:

- otkrivanje, procjena teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju,
- procjena psihofizičkog stanja učenika,
- neposredan individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i emocionalnim čimbenicima, teškoćama u razvoju i učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju,
- kontinuirano je u individualni socijalnopedagoški rad kroz cijelu školsku godinu bilo uključeno 14 učenika
- individualno savjetovanje i razgovori s učincima (385 sati),
- grupni rad s učenicima (98 provedenih radionica),

- grupni socijalnopedagoški (radionice na temu „Ovisnosti i normativna uvjerenja“; „Suradničke vještine“, provođenje radionica planiranih Školskim preventivnim programom: „Imam stav“, „RESCUR- na valovima“, „Socijalnopedagoški mozaik“, „Emica“, „Alati za moderno doba“,
- provođenje procjene potreba prema kojoj je planiran sadržaj školskog preventivnog programa,
- koordinaciju i planiranje provedbe radionica, pružanje podrške i pomoći razrednicama tijekom provođenja preventivnih radionica,
- provođenje profesionalne orijentacije s učenicima i roditeljima 8. razreda kroz provođenje grupnih edukacija o srednjim školama s učenicima i roditeljima te kroz individualna savjetovanja s učenicima, organizacija izleta za učenike osmih razreda u Zagreb na Državno natjecanje učenika strukovnih zanimanja „Worldskills“,
- član Stručnog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta,
- sudjelovanje u organizaciji i formiranju odjeljenja za učenike prvih i petih razreda.

Neposredni rad s roditeljima:

- individualno savjetovanje, svaki četvrtak u sklopu savjetovaništa za roditelje, putem maila, individualnih razgovora, telefonskih poziva i sastanaka (115 sati),
- grupno savjetovanje u vidu roditeljskih sastanaka i/ili radionica („Imam stav“, „Cyberbullying“, „Razgovarajmo o životu s druge strane ekrana“, „Roditeljski postupci“, „Alati za moderno doba“, „SNUS-nove droge“).

Neposredni rad s učiteljima:

- svakodnevno razmjenjivanje informacija, pružanje podrške i pomoći (223 sati),
- planiranje preventivnih aktivnosti u razredu u sklopu plana razrednog odjela,
- sudjelovanje u radu Razrednih i Učiteljskih vijeća,
- održavanje edukacija na Učiteljskom vijeću („Alati za moderno doba“),
- održavanje edukacija za razrednike („RESCUR- na valovima, edukacija za provođenje preventivnog programa“, „ABECEDA prevencije- edukacija za provođenje preventivnog programa“, „Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima“),
- suradnja sa stručnim timom: planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti postupaka i daljnje planiranje učinkovitih strategija pomoći za pojedinog učenika, ustrojstvo rada, formiranje razrednih odjela, utvrđivanju primjernog programa za učenike s teškoćama, izricanju pedagoških mjera,
- suradnja i vođenje pomoćnika u nastavi (pružanje pomoći i podrške u svakodnevnom radu, savjetovanje o konkretnim postupcima i metodama rada primjenjivim kod pojedinih učenika s obzirom na njihove teškoće),
- suradnja s Prosvjetnom inspekcijom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za socijalni rad, liječnicom školske medicine Kristinom Jelinić, Domovima zdravlja Istarske županije, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda-Pula, policijskom postajom PU-Istarska, Domom za odgoj Pula, općinom Medulin i Istarskom županijom.

Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada:

- vođenje pedagoške dokumentacije: dnevnik rada, dnevnik rada stručnih suradnika (E-dnevnik), obrazac socijalnopedagoške intervencije, dosje učenika, pripreme za radionicu, instrumenti za socijalnopedagošku procjenu,
- provođenje procjene potreba, izrada i planiranje Školskog preventivnog programa, evaluacija ŠPP-a na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja,
- izrađivanje nalaza i mišljenja za potrebe utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, potrebe CZSS-a ili potrebe srednje škole,
- sudjelovanje u upisima učenika u prvi razred osnovne škole (testiranja, predupisi, upisi, roditeljski sastanak),

- član Tima za kulturno-javnu djelatnost (planiranje i provođenje brojnih događanja unutar škole: Dan ružičastih majica, maskare, Božićna priredba, Dan škole, posjet vrtića te završna priredba),
- završna analiza rezultata škole na područjima vladanja, izostanaka, rada i postignuća, pedagoških mjera te dopunskog rada,
- prikupljanje, pisanje dokumentacije, priprema i polaganje stručnog ispita.

Stručno usavršavanje:

- redovno sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća socijalnih pedagoga i voditelja školskih preventivnih programa,
- sudjelovanje na panel raspravi „Vršnjačko nasilje - izazovi današnjice“ u organizaciji Policijske uprave istarske,
- sudjelovanje na edukaciji za provoditelje preventivnog programa „Alati za moderno doba“ u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta,
- sudjelovanje u Vodicama na Međunarodnoj konferenciji za obrazovne stručnjake: “Pogled u učionicu - od tradicije do suvremenosti“,
- sudjelovanje na „online“ stručnom skupu „Pitanja na koja tražimo odgovore, odgovori stručnjaka, 3. modula“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- sudjelovanje na stručnom skupu „Socijalna pedagogija: siguran koncept u nesigurnim okolnostima“ u organizaciji više savjetnice za socijalne pedagoge i Agencije za odgoj i obrazovanje,
- sudjelovanje na „online“ stručnom skupu „Jeste li dobro?“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- sudjelovanje na edukaciji „Procesi i aktivnosti u svakodnevnom radu: okviri za djelovanje za Abecedu prevencije“ u Sv. Martinu na Muri u organizaciji više savjetnice za socijalne pedagoge i Agenciji za odgoj i obrazovanje,
- sudjelovanje na edukaciji „Uvod u rad s asocijativnim kartama“ u organizaciji centra Madrugada,
- sudjelovanje na webinarima u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo: „Identitet kod djece i adolescenata - razvoj i odstupanja u razvoju“, „Kockanje adolescenata - skrivena ovisnost?“ i “Seksualno odgovorno ponašanje mladih”,
- sudjelovanje na „online“ edukaciji „Djeca i mladi s problemima u ponašanju i problemima mentalnog zdravlja: utjecaj na odgojno-obrazovni rad, suradnju s roditeljima i radnu klimu“ u organizaciji udruge Pragma.

6.1.4. Izješće o radu knjižnice u šk. g. 2023./2024.

Odgojno-obrazovni rad:

Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata (ove je školske godine takvih zahtjeva za pomoć bilo 32). U sklopu programa informacijske pismenosti ove sam godine ostvarila odgojno-obrazovne ciljeve za 1. razred vezane uz upoznavanje knjižnice, posuđivanje i čuvanje knjiga. Drugi razredi su se upoznali s tiskanim medijima, s posebnim naglaskom na časopise. S trećim i četvrtim razredima održala sam satove edukacije o priručnoj zbirci, njezinom značaju, smještaju te načinu korištenja. Učenike petih razreda sam upoznala s različitim zbirkama knjižnice te smo uvježbavali samostalno pronalaženje željenog naslova na policama. Sve učenike upućujem na pretraživanje našeg mrežnog kataloga te kataloga drugih knjižnica radi informacija o dostupnosti građe.

Snalaženje u potrazi za određenom knjigom i pretraga kataloga bila je i tema ovogodišnje radionice koju sam pripremila za Noć knjige 2024. U prvim razredima čitala sam i obradila prvu lektire (Crvenkapica) uz pomoć lutke obučene kao Crvenkapica, s kojom su djeca mogla razgovarati o radnji bajke i poukama. Ove godine sam nastavila s projektom namijenjen prvašima pod nazivom Svakog tjedna priča jedna. Svrha je promicanje čitanja, bogaćenje rječnika, uvježbavanje tihog i usmjerenog slušanja, stvaranja zaključaka vezanih uz temu i ideju priče, verbalno izražavanje svojih

zaključaka/stavova, poštivanje drugih sudionika, emocionalno sazrijevanje. Ukupno sam 105 puta gostovala u razredima s pričama. Promoviram, nabavljam i distribuiram dječje časopise.

Stručna knjižnična djelatnost:

Ove sam šk. god. nabavila, obradila te ponudila na korištenje 140 svezaka knjiga, 4 zvučna CD-a te 4 naslova časopisa. U razdoblju od 1. 8. 2023. do 28. 6. 2024. posuđena 5141 jedinica građe, a samo u knjižnici koristilo se još 1155 jedinica građe. U navedenom razdoblju je bilo 626 aktivnih korisnika.

Sadržajno obrađujem svu dostupnu građu (tekstualnu, AV, digitalnu). Na taj način stvaram iscrpne tematske popise literature - svojevrsnu našu bazu podataka. Provela sam uzorkovanje podataka radi statističke obrade. Prikupila sam i unijela sve tražene podatke u Sustav jedinstvenog elektronskog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica. Kontinuirano provodim zaštitu knjižnične građe (pročišćavanje fonda, popravak građe). Izrađujem popise preporučene građe (po temi, po uzrastu, po namjeni...). Kreiram i surađujem s ostalim djelatnicima na kreiranju različitih dokumenata vezanih uz rad knjižnice i Škole. Odabirem i nabavljam knjige za nagrade učenicima.

Ažuriram podatke o korisnicima. Izrađujem knjižnične iskaznice. Obradila sam 441 svezak knjižne građe (do 28. 6. 2024.) i uvrstila ih u javno dostupan katalog (OPAC) na adresi <http://library.foi.hr/m3/k.aspx?B=608>. Sudjelovala sam u raznim oblicima stručnog usavršavanja knjižničara. Ukupno sam provela 68 sati na stručnom usavršavanju, ne računajući sudjelovanja na stručnim sastancima Škole za UV. Na trećem ŽSV-u školskih knjižničara Istarske županije (29. 5. 2024.) predstavila sam iskustvo u izradi, organizaciji i izvedbi kamišibaj teatra u svojoj Školi.

Kulturna i javna djelatnost:

Nazočila sam promocijama knjiga i drugim kulturnim i društvenim događanjima u bližoj okolici. Pomagala sam i pružala potporu bilo koje vrste raznim kulturnim i društvenim događanjima u Školi i lokalnoj zajednici. Sudjelovala sam u organizaciji Obiteljskog dana Općine Medulin; organizirala sam radionice i prodaju izrađenih sitnica na Obiteljskom danu. Ugostila sam grupu djece (22 + 2 odgajateljice) iz Dječjeg vrtića Medulin u sklopu aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige. Pripremila sam prilagođen program upoznavanja s knjižnicom te im čitala jednu priču. Sudjelovala sam u projektu Ljudi našega kraja koji je ove šk. god. pokrenuo Tim za kvalitetu naše Škole kao organizatorica, domaćica i suradnica s lokalnim medijskim kućama. Sudjelovala sam na Festivalu dječje knjige Monte Librić na radionici [*Macmolići s crvenim kapicama*](#).

Organizirala sam za učenike razredne nastave dvije predstave lutkarskog kazališta Produkcija Z:PUT OKO SVIJETA - nazočilo je 109 učenika; DOBRO SE DOBRIM VRAĆA - nazočilo je 106 učenika. Održala sam radionice blackout poezije za razrede predmetne nastave, ukupno 214 učenika.

Noć knjige knjige sam obilježila s pet uzastopnih radionica u obliku Escaperooma tematski vezanih uz knjižnični katalog i snalaženje u prostoru knjižnice. Radionicama je nazočilo 60 djece različitih uzrasta (od 3. do 7. razreda). Radionicu sam ponovila još dva puta za Dan škole za dodatnih 24 učenika. Provodila sam projekt Tulum s(l)ova, zajednički projekt poticanja čitanja naglas iz užitka OŠ Ivan Kukuljević Sakcinski, Ivanec, HMŠK-a (Hrvatske mreže školskih knjižničara) i HUŠK-a (Hrvatske udruge školskih knjižničara) koji se od 2011. provodi u školskim knjižnicama u Hrvatskoj. Projekt je spoj noćnih čitateljskih susreta u školskim knjižnicama i čitanja na javnim mjestima, ustanovama, udrugama i poduzećima. Namijenjen je učenicima 7. i 8. razreda osnovne škole te 1. i 2. razredima srednje škole. Sudjelovalo je desetak učenika, a imali smo i petero vanjskih gostiju.

Provodila sam Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda", koji su pokrenuli školski knjižničari osnovnih i srednjih škola Međimurske županije 2009. godine. Sudjelovala je jedna učenica. Pripremila sam i 18 puta održala kamišibaj predstavu u knjižnici i učionicama Škole. Drvenu pozornicu *butaj* izradili su učenici grupe modelara naše Škole pod vodstvom učiteljice Tehničke kulture Hatke Adrović. Predstavama je nazočilo

ukupno 223 učenika naše Škole. Sve aktivnosti vezane uz kulturnu i javnu djelatnost knjižnice redovno objavljujem na mrežnim stranicama knjižnice te šaljem vijesti o provedenim aktivnostima ili najave aktivnosti lokalnim medijima.

6.1.5. Izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga u šk. g. 2023./2024.

- priprema godišnjeg plana i programa te ostali poslovi predviđeni Pravilnikom o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika,
- izvođenje izvannastavne aktivnosti „Građanski odgoj i obrazovanje“,
- koordinator programa profesionalne orijentacije te predsjednik upisnog Povjerenstva za upis osmaša u 1.razred srednje škole za školsku godinu 2024./2025. – (predavanja za učenike i roditelje, organizacija izleta za učenike osmih razreda u Zagreb na Državno natjecanje učenika strukovnih zanimanja „Worldskills“, individualna savjetovanja za učenike osmaše),
- individualna savjetovanja za roditelje u cilju pružanja podrške i potpore u popodnevnom terminima te organizacija roditeljskih sastanaka te sudjelovanje u organizaciji istih u suradnji s razrednicima,
- provedba roditeljskih sastanaka – 1 sastanak u sklopu školskog preventivnog programa „Osnovni „CAP“ program“, 3 sastanka u sklopu školskog preventivnog programa „Imam stav“, 1 u sklopu školskog preventivnog programa „Alati za moderno doba“, 1 roditeljski sastanak u sklopu profesionalne orijentacije, 1 u sklopu pripreme budućih prvšaća,
- s učiteljima je vođena kontinuirana suradnja u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika, u vođenju razrednih odjela te metodičko-didaktička pomoć u vođenju odgojno-obrazovnog procesa,
- održavanje edukacija na Učiteljskom vijeću („Alati za moderno doba“ i prezentacija o vođenju pedagoške dokumentacije kao i provođenje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera),
- održavanje edukacija za razrednike („ABECEDA prevencije – edukacija za provođenje preventivnog programa“),
- praćenje i usmjeravanje učitelja u vođenju e-dnevnika i e-matice te pisanja pedagoške dokumentacije, dogovor oko izricanja pedagoške mjere, kao i pisanje istih, pomoć u radu s učenicima s teškoćama u razvoju,
- održana edukacija odnosno 3 predavanja za učitelje „Imam stav“,
- koordinator školskih natjecanja učenika za sve predmete,
- provođenje predupisa učenika za upis u školu kao i sudjelovanje u upisima učenika u prvi razred koji se ove godine odvijao putem e-upisa u osnovne škole te provođenje individualnih razgovora s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku,
- član Stručnog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta,
- sudjelovanje u organizaciji i formiranju odjeljenja za učenike prvih i petih razreda,
- vođenje pedagoške dokumentacije vezanu uz upise i ispise učenika, pa i dokumentaciju vezanu uz priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija za učenike iz inozemstva,
- koordinator u pisanju i vođenju učitelja u pisanju pedagoških mjera,
- koordinator Vijeća učenika škole te je ove godine realizirano 6 sjednica,
- suradnja sa Općinom Medulin, TZOM, MUP istarska, Udruženje obrtnika Pula, srednjim i osnovnim školama Istarske županije, CZSS Pula, Domom za odgoj djece i mladeži Pula, Zavodom za javno zdravstvo IŽ, Uredom državne uprave, Ministarstvom unutarnjih poslova,
- završna analiza rezultata škole na područjima vladanja, izostanaka, rada i postignuća, pedagoških mjera te dopunskog rada,
- sudjelovanje na razrednim i Učiteljskim vijećima koja su se organizirala tijekom školske godine te po potrebi zamjene učitelja, također sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja,
- član Povjerenstva za pripravnike – ove godine 5 pripravnika: dvije učiteljice razredne nastave, jedna učiteljica Njemačkog jezika, jedna vjeroučiteljica i jedna učiteljica Likovne kulture,
- organizacija hospitiranja na nastavi (približno 20 hospitacija),

- provođenje individualnog rada s učenicima (130 razgovora) te grupnog rada sa skupinom učenika iz 8. c razreda u obliku radionica koje sam provela zajedno sa socijalnom pedagoginjom (6 radionica),
- u sklopu preventivnog školskog programa (RESCUR) s kolegicom socijalnom pedagoginjom provedene su(18) radionice u svim nižim razredima (od 1. do 4.razreda – matična i 3 područne škole),
- u sklopu školskog preventivnog programa (Imam stav) provedeno je 12 radionica u jednom od šestih razreda dok u sklopu školskog preventivnog programa („Alati za moderno doba“), zajedno sa socijalnom pedagoginjom provedeno je 12 radionica u jednom sedmom razredu,
- provedena je još nekolicina radionica u drugim razredima predmetne nastave, približno u višim razredima je provedeno oko 30 radionica,
- u sklopu preventivnog programa proveden je osnovni CAP program za sve učenike 3. i 4.razreda matične i područnih škola zajedno s psihologinjom i jednom učiteljicom razredne nastave (ukupno 14 sati grupnog rada u radionicama te 7 sati individualnog savjetodavnog rada po završetku radionica CAP programa),
- sudjelovanje u provođenju preventivnih aktivnosti kroz obilježavanje Dana ružičastih majici, Dana sigurnijeg interneta, Svjetski dan osoba s Down sindromom,
- sudjelovanje u organizaciji aktivnosti kulturno-javne djelatnosti škole,
- sudjelovanje na edukaciji „Imam stav“ te edukaciji „Alati za moderno doba“,
- sudjelovanje u Vodicama na Međunarodnoj konferenciji za obrazovne stručnjake:“ Pogled u učionicu – od tradicije do suvremenosti“,
- redovno sudjelovanje u radu županijskih i državnih stručnih skupova pedagoga u svrhu unaprjeđenja stručnih i osobnih kompetencija.

6.1.6. Izvješće o radu Školskog odbora u šk. g. 2023./2024.

Školski odbor Osnovne Škole Dr. Mate Demarina održao je u šk. g. 2023./2024. 22 sjednice, od toga je 19 sjednica održano elektronskim putem. Na sjednicama se rješavala tekuća problematika vezana uz redoviti plan i program rada škole i redovito poslovanje Škole. Usvojen je Godišnji plan i program te Školski kurikulum za šk. g. 2023./2024. Usvojen je Kućni red OŠ dr. Mate Demarina, Pravilnik o radu školske knjižnice, Poslovnik o radu školskih športskih društava te Pravilnik o sistematizaciji. Osnovana se učenička zadruga te je usvojen logo škole. Donesene su izmjene Školskog kurikula za šk. g. 2023./2024. Raspravljeno je Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja u šk. g. 2023./2024. Imenovan je voditelj školskog sportskog društva „Medulin“ za šk. g. 2023./2024.

Usvojen je Financijski plan za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026.

Dana je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za na određeno vrijeme za pomoćnike u nastavi i to sa Zoricom Gudelj, Marijanom Jelečević Tubić, Brankom Popov Ostojić, Dunjom Dumendžić, Kristinom Marković, Larom Boljun, Slavicom Divković, Kristinom Pendić, Ozrenom Grbavčićem, Ljubicom Siljan, Vedranom Šop-Kebert te Morenom Catelom Horvat.

Dana je suglasnost za izmjenu ugovora o radu bez raspisivanja javnog natječaja s djelatnicama Dejanom Lončarević te Kristinom Kovačević. Dana je suglasnost za zapošljavanje pomoćne kuharice Ive Kablar na neodređeno, nepuno radno vrijeme. Dana je suglasnost za zapošljavanje učiteljice likovne kulture Dorotee Braić na nepuno neodređeno radno vrijeme. Dana je suglasnost za zapošljavanje učiteljice njemačkog jezika Karmen Čelice Vlahutin, na neodređeno nepuno radno vrijeme. Dana je suglasnost za zapošljavanje učiteljica razredne nastave u produženom boravku na neodređeno, puno radno vrijeme za Zrinku Udošić i Taru Lisjak. Dana je suglasnost za zapošljavanje spremačice Ružice Nujjić na neodređeno, nepuno radno vrijeme te spremačice Renate Kliman na puno neodređeno radno vrijeme. Dana je suglasnost za zapošljavanje učiteljice matematike na neodređeno puno radno vrijeme.

Dana je suglasnost za zapošljavanje tajnice Jelene Glavaš na neodređeno puno radno vrijeme, kao i spremačice Marijane Rebić Meštrović na neodređeno puno radno vrijeme.

Donesene su Izmjene i dopune Statuta OŠ dr. Mate Demarina Medulin, te je utvrđen pročišćeni tekst Statuta.

6.1.7. Izvješće o radu Vijeća roditelja u šk. g. 2023./2024.

Vijeće roditelja se sastalo tri puta u šk. g. 2023./2024. Dalo je mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, predlagalo je mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada, davalo je mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole, davalo je mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi kao i mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu te mišljenja i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Pristup planiranju i programiranju naši učitelji shvaćaju vrlo ozbiljno i to temeljito naprave do kraja rujna. Na sjednicama Učiteljskog vijeća te Razrednim vijećima temeljito se planiralo održavanje nastave u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom, novim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema. Aktivnosti predviđene Školskim kurikulumom su se ostvarivale kako je planirano o čemu su se redovito usmeno podnosila izvješća ravnatelju i pedagoginji. O svim aktivnostima ažurno je izvještavano na školskoj web stranici, a nerijetko su o našim aktivnostima izvještavali i lokalni mediji. Na učiteljskom vijeću u srpnju 2024. svi su učitelji dali izjavu da je planirano nastavno gradivo u potpunosti i obrađeno.

Izborna nastava organizirana je iz predmeta Informatika, Engleskog jezika, Talijanskog jezika, Katoličkog i Islamskog vjeronauka. Također škola ima i nastavu po modelu C – učenje i njegovanje Albanskog jezika i kulture. Za sve je razrede od 1. do 4.razreda organizirana dodatna i dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike, a prema potrebi učenika i mišljenju učitelja i Učiteljskog vijeća. U višim razredima imali smo dopunsku nastavu iz Matematike, Hrvatskog jezika, Geografije, Povijesti, Kemije, Fizike, Njemačkog jezika i Informatike dok smo dodatnu nastavu u višim razredima imali iz Matematike, Njemačkog jezika, Biologije, Hrvatskog jezika, Povijesti, Engleskog jezika. Od izvannastavnih aktivnosti, škola pruža učenicima sljedeće: dramska grupa, folklor, Građanski odgoj i obrazovanje, robotika, modelari, školski zbor, likovna grupa, dramska grupa, sportska skupina, Crveni križ, mali prirodnjaci, školski mikrofoni, mladi humanitarci, nogomet i stolni tenis. Škola je također imala ove školske godine organizirano 8 skupina u produženom boravku (158 učenika), od toga 4 skupine u Matičnoj školi, dvije skupine u PŠ Banjole i po jednu skupinu u PŠ Ližnjan i PŠ Šišan.

Ove školske godine 32 učenika ima rješenje o primjerenom obliku školovanja, a od toga 16 učenika prate redoviti program uz individualizirani pristup i 17 učenika prati redovni program uz individualizirani pristup i prilagodbu sadržaja. Također, u školi smo ove školske godine imali 12 učenika koji su imali podršku pomoćnika u nastavi. Ovim putem želimo pohvaliti uloženi trud pomoćnika u nastavi bez čijeg iznimnog zalaganja i posvećenosti potrebama učenika ne bi ni približno uspjeli provesti planirano obrazovanje učenika s teškoćama. Uz podršku socijalne pedagoginje i psihologinje i za učenike s teškoćama smo u okviru naših mogućnosti osiguravali podršku i drugih stručnjaka.

8. IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SAMOVREDNOVANJA U ŠK. G. 2023./2024.

1. OBILJEŽJA ŠKOLE – 4,56

Većina učitelja (4,3) smatra da su rezultati učenika u skladu s njihovom motivacijom. Također smatraju da gotovo u potpunosti svoje znanje mogu stjecati u radu po grupama ili individualno. Većina učitelja mišljenja je da se nastava izvodi na način da je učenicima zanimljiva, te se kreativnost i interes za različitost kontinuirano potiču i nagrađuju. Najviše anketiranih učitelja (4,83) smatra da potpuno pravilno vrednuje učeničke radove te ih samim time potiče na budući rad.

2. KVALITETA NASTAVE – 4,25

Većina učitelja smatra da je u našoj Školi nastava općenito dobra i učinkovita, isto kao i poučavanje i poticanje učenika. Procjena većine učitelja je da učenici aktivno sudjeluju u izvođenju nastave budući su odgovori na ovo pitanje među najviše ocijenjenima (4,43). Najvišu ocjenu ima tvrdnja da škola ima izrazito dobre uspjehe na natjecanjima (4,55). Učitelji se djelomično slažu da posvećuju dovoljno vremena radu s uspješnim učenicima uz prostor za napredak. Među najniže ocijenjenim pitanjima je tvrdnja da je važno obilježje naše Škole oblik poučavanja u kojem učenik sam dođe do određenih spoznaja i saznanja, a uz vodstvo i usmjeravanje od strane učitelja/učiteljice koji ih motiviraju za rad (3,91). Svoju nastavu većina učitelja smatra raznolikom jer koriste suvremene metode uz istraživački rad i rad na projektima. Među najviše ocijenjenima je tvrdnja da su učitelji inovativni i informacijski pismeni te da kvalitetno pripremaju nastavu za učenike te učenike s posebnim potrebama/poteškoćama (4,47). Učitelji procjenjuju da uglavnom detaljno planiraju izvođenje izvanučioničke nastave s naglaskom na dobivanje mjerljivih rezultata takve nastave uz prostor za napredak.

3. POSTIGNUĆA UČENIKA – 4,55

Većina učitelja smatra da učenici u našoj školi ostvaruju poželjne standarde znanja, razvoja vještina i kompetencija. Učitelji u velikom broju vrednuju učenike na temelju svakodnevnog rada i iskazanih postignuća (4,70). Većina učitelja razvija kod učenika pretpostavke za poticanje unutarnje motivacije za rad i u nešto manjoj mjeri sposobnosti rada u timu. Učitelji se temeljito pripremaju za nastavu i redovito stručno usavršavaju. Kod učenika s teškoćama otkrivaju jake strane i pokušavaju pomicati granice postignuća.

4. PODRŠKA UČENICIMA - 4,58

Svi se učenici mogu obratiti predmetnom nastavniku, razredniku, ravnatelju ili stručnoj službi u bilo koje vrijeme. Pravovremeno se reagira na uočene probleme. Posebna se važnost pridaje suradnji s roditeljima. Treba povećati broj radionica za detektiranje i sprječavanje neželjenih pojava kod učenika.

5. SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA - 3,96

Naši učenici sudjeluju na brojnim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima (4,64) i većinom se bave onim što vole (4,23). Učitelji su procijenili da imaju relativno dovoljno vremena za zajedničko planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te da u postojećem obrazovnom sustavu i okolnostima svojim učenicima pružaju prosječno obrazovanje na ovom području. Učitelji su najnižom ocjenom ocijenili participiranje na projektima koje financira EU (3,02) budući da takvih projekata u našoj školi nedostaje. Prezentiranje škole i njenih aktivnosti u javnosti učitelji su ocijenili vrlo dobrom ocjenom.

6. UVJETI RADA – 4,06

Pema mišljenju učitelja, uvjeti rada su vrlo dobri (4,29) kao i opremljenost škole. Međutim, manji je dio učitelja ocijenio uvjete ocjenom 2 i 1, stoga pretpostavljamo da se to odnosi na područne škole kojima je potrebna obnova. Kao i u prethodnom pitanju, većina učitelja smatra da se učionice primjereno hlade i griju, a jedan manji dio se s time ne slaže. Prijevoz učenika učitelji su ocijenili prosječnom ocjenom vrlo dobar (3,91). Većina učitelja procijenila je da u školi vlada vrlo dobro radno ozračje te kvalitetni međuljudski odnosi.

7. RUKOVOĐENJE ŠKOLOM – 4,83

Učitelji smatraju da se školom rukovodi izrazito dobro što pokazuje i ukupna prosječna ocjena koja iznosi 4,83. Tvrdnji da je rukovođenje školom učinkovito i kvalitetno djelatnici su dali prosječnu ocjenu od 4,72. Sve ostale tvrdnje koje se odnose na međusobnu suradnju djelatnika, rješavanje međusobnih problema i nepravilnosti, stručno usavršavanje, ravnateljevo povjerenje u svoje učitelje i kvalitetu njihova rada dobile su i više ocjene od početnih 4,72. To pokazuje da djelatnici smatraju da ravnatelj kvalitetno rukovodi školom. Tvrdnja koja je dobila ocjenu 5,00 pokazuje nam kako svi djelatnici smatraju da ravnatelj podržava nove projekte i inicijative, što je svakako dobar zalag za budućnost. Ono na čemu bi trebalo poraditi je tvrdnja koja je dobila znatno manju ocjenu od svih drugih, a to je mišljenje djelatnika o ravnateljevom prihvaćanju različitih mišljenja i spremnosti na promjenu svog stava zbog kvalitetne argumentacije sugovornika. Navedena je tvrdnja dobila prosječnu ocjenu 4,68 što ukazuje na određen broj djelatnika koji smatra da bi se moglo poraditi na ovom segmentu rukovođenja školom.

8. RAZVOJ ŠKOLE - 4,28

Učitelji vide napredak u razvoju škole od posljednjeg vrednovanja, a važno je spomenuti kako su pitanja u anketi bila drugačija. Djelatnici smatraju da su uloženi veći naponi u modernizaciju i obnovu škole. Prostora za napredovanje ima u opremanju područnih škola. Učitelji smatraju da je naša škola vrlo dobra i kvalitetna.

SWOT ANALIZA

- *Prednosti (Strengths) naše škole:*

Naša škola ima stručan i kvalitetan nastavnički kadar. U školi vlada izazovno i poticajno radno okruženje te međusobna podrška i suradnički odnosi. Problemi se rješavaju brzo, a stalno je prisutna podrška ravnatelja i stručne službe. Škola je moderno tehnološki opremljena. Učenici imaju dobre rezultate na natjecanjima. Među prednostima se ističe i rad u jednoj smjeni, suradnja s lokalnom zajednicom te njihovo razumijevanje i potpora za nove ideje. Okoliš škole je čist, a administrativno i tehničko osoblje ljubazno i dostupno. Kvalitetan je rad školske knjižnice. Mrežna stranica škole pregledna je i redovito se ažurira.

- *Nedostaci (Weaknesses) naše škole:*

Kao nedostatke materijalne uvjete učitelji navode: nedostatak dvorane i blagovaonice u područnim odjelima, slabija opremljenost učionica PO i starog dijela škole, prljavi zidovi i potrgani paneli, zastarjela infrastruktura u PO Banjole, zastarjela računala u PO i starom dijelu škole. Pod nedostatkom se navodi i veliki broj učenika putnika i neadekvatno organizirani javni prijevoz koji otežava organizaciju rada, naročito izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, suradnja područnih škola sa stručnom službom, termini održavanja učiteljskih vijeća, slabiji odaziv stručne službe u pojedinim razredima i slabija podrška učiteljima, nedovoljan broj projekata te loša suradnja s vrtićima. U međuljudskim odnosima trebalo bi poboljšati suradnju roditelja i škole, komunikaciju među djelatnicima te motivirati učitelje na dodatne poslove uz organiziranje više druženja izvan škole. Kriteriji ocjenjivanja bi se trebali ujednačiti i dosljedno primjenjivati kao i svi pravilnici koji reguliraju rad škole. Prevelika pažnja posvećuje se učenicima s teškoćama u ponašanju, a zanemaruju se daroviti. Učenici ne pokazuju dovoljno motivacije za rad i potrebno ih je motivirati za natjecanja. Problem u provođenju nastave je rad s učenicima *inojezičarima* kojih je veliki broj. Velik broj djece pokazuje nespremnost za prvi razred. Potrebno je pružiti stručnu podršku učenicima s teškoćama.

- *Mogućnosti (Opportunities) naše škole:*

Prijedlozi koji učitelji navode mogu se svrstati u nekoliko područja:

- **bolje iskorištavanje prostornih mogućnosti škole:** školska dvorana može poslužiti za organizaciju različitih aktivnosti, druženja za učenike i sportskih aktivnost za djelatnike škole; u dvorištu škole postaviti drvene klupe i stolove gdje bi se mogli održavati nastavni sati kao

grupni radovi, projektni zadaci i sl., te ih je potrebno opremiti edukativnim sadržajima; vratiti školsku čitaonicu u prvobitnu namjenu; mogućnost nadogradnje Područne škole Banjole,

- **uključivanje u EU fondove**, veća suradnja s drugim školama, suradnja s Općinom i Županijom, dobro planiranje i provedba projekata na razini škole (jednom godišnje); razmjena učitelja i učenika (uključivanje u Erasmus+),
- **redovito organizirana stručna usavršavanja** na razini škole s vanjskim predavačima, pružanje mogućnosti za razvijanje osobnih vještina; **jača suradnja između učitelja, roditelja i stručne službe; povezivanje roditelja i škole** putem zajedničkih radionica ili drugih radnih akcija; redovito održavanje Razrednih vijeća tijekom školske godine i učinkovita provedba zaključaka donesenih na njima,
- **više zajedničkih aktivnosti za učitelje** kojima bi se ojačavalo zajedništvo, suradnički rad, prenosili se primjeri dobre prakse te time jedni na druge poticajno djelovali.
 - *Poteškoće i opasnosti (Threats) naše škole:*

Kao opasnost u našoj školi navodi se loša komunikacija s roditeljima, nepoštovanje učitelja od strane roditelja i učenika te neprimjereno ponašanje prema školskim djelatnicima. Većina smatra da je nezaštićenost djelatnika i njihove privatnosti ključni problem. Učitelji primjećuju veći broj nezainteresiranih učenika za učenje i rad, dok roditelji očekuju visoke rezultate. Također, iz rezultata je vidljiva nezainteresiranost dijela učiteljskog vijeća, slabija angažiranost pojedinih učitelja te otpor prema promjenama kod jednog dijela učitelja. Nedostaje stručnih usavršavanja učitelja, ali je uočljiv i nedostatak edukacija za roditelje. Četvrtina učitelja ne prepoznaje poteškoće i opasnosti naše škole. Manji broj djelatnika kao poteškoće i opasnosti vide nejednaku opterećenost učitelja, izbjegavanje dežurstva za vrijeme odmora, loše međuljudske odnose, *inojezičare* (jezična barijera), slab nadzor nad školskim igralištem izvan redovnog rada škole te lošu prometnu povezanost.

Zadovoljan/na sam što radim u našoj školi – $(30 \times 5 + 12 \times 4 + 5 \times 3 = 213/47 = 4,53)$

8.1. Razvojni ciljevi za šk. g. 2024./2025. definirani rezultatima samovrednovanja:

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba/e	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
1. Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	<ul style="list-style-type: none"> • ujednačiti kriterije vrednovanja na razini predmetnih školskih aktiva • utvrditi i izmijeniti kriterije vladanja 	<ul style="list-style-type: none"> • redovito održavanje sastanaka predmetnih školskih aktiva (obavezno dva puta godišnje: prije početka školske godine i na kraju nastavne godine, a po potrebi i češće) • od prvog razreda dosljedno uvoditi vrednovanje kao učenje te redovito poticati učenike na samovrednovanje • upoznati roditelje s kriterijima vrednovanja • razvijati povjerenje roditelja u kompetencije učitelja – na početku petog razreda organizirati roditeljski sastanak s predmetnim učiteljima 	<ul style="list-style-type: none"> • stručno znanje učitelja i stručnih suradnika • stručna literatura i zakonski okvir 	<ul style="list-style-type: none"> • do kraja nastavne godine • na prvom Danu otvorenih vrata 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, stručna služba, ravnatelj • razrednici petih razreda, predmetni učitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • upitnik za samovrednovanje • rezultati vanjskog vrednovanja (usporedba) • uspjeh učenika • broj roditelja uključenih u roditeljski sastanak na početku petog razreda
2. Uključenost škole u projekte	<ul style="list-style-type: none"> • na razini škole ostvariti barem jedan projekt godišnje (po mogućnosti višednevni) 	<ul style="list-style-type: none"> • na početku školske godine dogovoriti i razraditi zajedničku temu 	<ul style="list-style-type: none"> • financijska sredstva potrebna za provedbu projekta • svi djelatnici škole, lokalna zajednica i vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • do 26. 5. 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, stručna služba, ravnatelj 	<ul style="list-style-type: none"> • izložba i prezentacija radova za Dan škole
3. Stručno usavršavanje djelatnika škole	<ul style="list-style-type: none"> • psihološka podrška djelatnicima škole 	<ul style="list-style-type: none"> • radionice i predavanja na temu mentalnog zdravlja • individualna podrška i savjetovanje • team building 	<ul style="list-style-type: none"> • financijska sredstva potrebna za provedbu svih aktivnosti • svi djelatnici škole, lokalna zajednica i vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine • Svjetski dan učitelja, božićni domjenak, druženje za Dan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, stručna služba, ravnatelj 	<ul style="list-style-type: none"> • upitnik za samovrednovanje