

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA DR. MATE DEMARINA  
Munida 3, 52203 Medulin  
KLASA: 007-04/24-01/4  
URBROJ: 2168-2-24-13  
U Medulinu, 27. ožujka 2024. godine

### **ZAKLJUČAK 57. sjednice Školskog odbora**

Predsjednik školskog odbora Miroslav Šop-Kebert je dana 26. ožujka 2024. godine Pozivom za 57. sjednicu Školskog odbora (KLASA: 007-04/24-01/4, URBROJ: 2168-2-24-1) sazvao elektronsku sjednicu na temelju članka 64. Statuta Osnovne škole dr. Mate Demarina koja se održala u vremenskom periodu od **dana 26.03.2024. godine u 13:30 sati do 27.03.2024. godine u 16:00 sati** te su u obzir uzeta očitovanja članova školskog odbora koji su se očitovali do 27.03.2024. godine u 16:00 sati.

Elektronska sjednica održana je u naznačenom vremenskom periodu te je svoja očitovanja pravovremeno dostavilo 4 članova Školskog odbora: Miroslav Šop-Kebert, Nermina Mezulić, Tijana Živko i Suzana Vidović, čime je udovoljeno uvjetima pravovaljanog donošenja odluka. Sjednicu je pratio i ravnatelj Škole Jakov Batinović, voditeljica računovodstva Manuela Radolović Selmanović i tajnica Škole Maja Brgić, u svojstvu zapisničara.

Nakon usvajanja Dnevnog reda, od članova školskog odbora traženo je da se u navedenom vremenskom razdoblju, sukladno dobivenim materijalima i obrazloženjima, očituju po predloženim točkama:

#### **DNEVNI RED**

1. Usvajanje Zapisnika 56. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Odluke o prijedlogu Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole dr. Mate Demarina
3. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za izmjene dosadašnjih ugovora o radu zaposlenika Osnovne škole dr. Mate Demarina
4. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje temeljem provedenih javnih natječaja za radna mjesta kako slijedi:
  - učitelj/ica geografije – nepuno neodređeno radno vrijeme
  - učitelj/ica matematike – nepuno neodređeno radno vrijeme
  - učitelj/ica hrvatskog jezika – puno određeno radno vrijeme
  - stručni suradnik socijalni pedagog – puno određeno radno vrijeme
  - administrativni/a referent/ica – puno određeno radno vrijeme
  - spremač/ica – nepuno neodređeno radno vrijeme
5. Usvajanje Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu
6. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja iz 2023. godine
7. Razno

#### **Ad.1. Usvajanje Zapisnika 56. sjednice Školskog odbora**

Školski odbor je jednoglasno od strane članova koji su sudjelovali na sjednici usvojio predmetni Zapisnik.

## **Ad.2. Donošenje Odluke o prijedlogu Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole dr. Mate Demarina**

Školski odbor jednoglasnom odlukom prisutnih članova donio je Odluku o prijedlogu Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole dr. Mate Demarina te će se ista uz tekst Prijedloga uputiti Skupštini Istarske županije, radi davanja prethodne suglasnosti.

## **Ad.3. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za izmjene dosadašnjih ugovora o radu zaposlenika Osnovne škole dr. Mate Demarina**

Školski odbor je jednoglasnom odlukom prisutnih članova dao prethodnu suglasnost za usklađivanje dosadašnjih ugovora o radu zaposlenika Škole s važećim pravnim propisima.

## **Ad. 4. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje temeljem provedenih javnih natječaja za radna mjesta kako slijedi:**

- **radno mjesto učitelja/ice Geografije na nepuno neodređeno radno vrijeme – 1 izvršitelj**
- **radno mjesto učitelja/ice Matematike na nepuno neodređeno radno vrijeme – 1 izvršitelj**
- **radno mjesto učitelja/ice Hrvatskog jezika na puno određeno radno vrijeme – 1 izvršitelj**
- **radno mjesto stručnog/e suradnika/ce socijalnog/e pedagoga/inje – puno određeno radno vrijeme**
- **radno mjesto administrativnog/e referenta/ce socijalnog/e pedagoga/inje – puno određeno radno vrijeme**
- **radno mjesto spremača/ice na nepuno neodređeno radno vrijeme – 1 izvršitelj**

Sukladno dostavljenim obrazloženjima, ravnatelj je predložio davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa kako slijedi:

### **- učitelj/ica geografije – nepuno neodređeno radno vrijeme**

Školski odbor jednoglasnom odlukom prisutnih članova dao je prethodnu suglasnost ravnatelju Škole na zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme od 8 sati ukupnog tjednog radnog vremena s MELITOM SOKOLIĆ, za radno mjesto učiteljice Geografije, do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja iz razloga što se na natječaj nije javila stručna osoba, a najdulje do isteka roka od 5 mjeseci od dana otpočinjanja s radom radnika temeljem ugovora o radu. Radnica započinje s radom 28.03.2024. godine.

### **- učitelj/ica matematike – nepuno neodređeno radno vrijeme**

Školski odbor jednoglasnom odlukom prisutnih članova dao je prethodnu suglasnost ravnatelju Škole na zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme od 26 sati ukupnog tjednog radnog vremena s MELITOM SOKOLIĆ, za radno mjesto učiteljice Matematike, do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja iz razloga što se na natječaj nije javila stručna osoba, a najdulje do isteka roka od 5 mjeseci od dana otpočinjanja s radom radnika temeljem ugovora o radu. Radnica započinje s radom 28.03.2024. godine.

### **- učitelj/ica hrvatskog jezika – puno određeno radno vrijeme**

Školski odbor jednoglasnom odlukom prisutnih članova dao je prethodnu suglasnost ravnatelju Škole na zasnivanje radnog odnosa na određeno puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena vrijeme s HELENOM DŽIN, za radno mjesto učiteljice Hrvatskog

jezika, do povratka zamjenjivane zaposlenice na rad. Radnica započinje s radom 28.03.2024. godine s ugovaranjem probnog rada u trajanju od 6 mjeseci.

- **stručni suradnik socijalni pedagog – puno određeno radno vrijeme**

Školski odbor jednoglasnom odlukom prisutnih članova dao je prethodnu suglasnost ravnatelju Škole na zasnivanje radnog odnosa na određeno puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena s MATTEOM RADOSLOVIĆ, za radno mjesto stručne suradnice socijalne pedagoginje, do 31.12.2024. godine. Radnica započinje s radom 28.03.2024. godine.

- **administrativni/a referent/ica – puno određeno radno vrijeme**

Školski odbor jednoglasnom odlukom prisutnih članova dao je prethodnu suglasnost ravnatelju Škole na zasnivanje radnog odnosa na određeno puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena s ANOM KOMŠIĆ PERUŠKO, za radno mjesto administrativne referentice, do 31.12.2024. godine. Radnica započinje s radom 28.03.2024. godine.

- **spremač/ica – nepuno neodređeno radno vrijeme**

Školski odbor jednoglasnom odlukom prisutnih članova dao je prethodnu suglasnost ravnatelju Škole na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena s RUŽICOM NUJIĆ, za radno mjesto spremačice. Radnica započinje s radom 28.03.2024. godine.

**Ad. 5. Usvajanje Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu**

Školski odbor je jednoglasnom odlukom prisutnih članova usvojio Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu.

**Ad. 6. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja iz 2023. godine**

Školski odbor je jednoglasnom odlukom prisutnih članova donio Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja iz 2023. godine.

Budući da nije bilo prijava za daljnju raspravu, istekom vremena predviđenog za održavanje sjednice, predsjedatelj je utvrdio da je ista sjednica zatvorena.

Predsjednik školskog odbora  
Miroslav Šop-Kebert

Zapisničar  
Maja Brgić