REPUBLIKA HRVATSKA **Prilog 2**

ISTARSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA DR. MATE DEMARINA

Munida 3, 52203 Medulin

**POZIV NA PROCJENU ODNOSNO VREDNOVANJE KANDIDATA U POSTUPKU JAVNOG NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO ADMINISTRATIVNOG/E REFERENTA/ICE NA ODREĐENO PUNO RADNO VRIJEME**

Sukladno čl. 12. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Dr. Mate Demarina Medulin, nakon što je Povjerenstvo utvrdilo pravodobnost i potpunost prijava kao i ispunjavanje uvjeta natječaja za radno mjesto administrativnog/e referenta/ice na određeno puno radno vrijeme, materiju, način i vremenik procjene odnosno testiranja kandidata, Povjerenstvo poziva na provjeru znanja i vrednovanje usmenim testiranjem kandidate kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| R.br. | **Ime i prezime** |
| 1. | P. R. |
| 2. | M. P. |
| 3. | M. S. |
| 4. | D. A. |
| 5. | M. V. |
| 6. | M. J. G. |
| 7. | A. P. K. |

**PRAVILA I NAČIN TESTIRANJA:** Sukladno odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Dr. Mate Demarina, obavit će se provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Provjera se sastoji od pisane provjere kandidata (testiranja), te se nakon utvrđivanja rang liste 3 najbolja kandidata poziva i na razgovor (intervju) s ravnateljem uz prisutstvo Povjerenstva za vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Rezultat testiranja i poziv kandidatima koji ostvaruju pravo na pristup razgovoru (intervju) Povjerenstvo će dostaviti na e-mail adrese 3 najbolja kandidata i objaviti na mrežnoj stranici Škole.

Pismeno testiranje će se održati dana **21. ožujka 2024. godine (četvrtak), s početkom u 14,00 sati**, u prostorijama Osnovne škole dr. Mate Demarina u Medulinu, Munida 3 (u daljnjem tekstu:Škola). Kandidati/kinje su dužni doći 10 minuta prije početka održavanja testiranja.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Test se piše isključivo kemijskom olovkom, te traje 90 minuta. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i

- razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

## Pismeno testiranje će obuhvaćati provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova administrativnog referenta sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, a sadržanih u pravnim i drugim izvora za pripremanje:

* Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19 I 64/23)
* Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 I 156/23)
* Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (NN 29/2024)
* Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)
* Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
* Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679, Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
* Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19 i 76/19)
* Statut Osnovne škole dr. Mate Demarina – na web stranici Škole (<http://os-mdemarina-medulin.skole.hr/skola/dokumenti/op_i_akti>)
* Interni pravilnici, poslovnici i procedure Osnovne škole dr. Mate Demarina – dostupni na web stranici Škole [( [PRAVILNIK O RADU 2023.pdf](http://os-mdemarina-medulin.skole.hr/upload/os-mdemarina-medulin/images/static3/1560/attachment/PRAVILNIK_O_RADU_2023.pdf), Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka OS dr. Mate Demarina.pdf](http://os-mdemarina-medulin.skole.hr/upload/os-mdemarina-medulin/images/static3/1560/attachment/Pravilnik_o_obradi_i_zastiti_osobnih_podataka_OS_dr._Mate_Demarina.pdf), [Procedura zaprimanja, provjere racuna, pravovremenog placanja te izrade racuna.PDF](http://os-mdemarina-medulin.skole.hr/upload/os-mdemarina-medulin/images/static3/1754/attachment/Procedura_zaprimanja,_provjere_racuna,_pravovremenog_placanja_te_izrade_racuna.PDF), [Procedura naplate prihoda.PDF](http://os-mdemarina-medulin.skole.hr/upload/os-mdemarina-medulin/images/static3/1754/attachment/Procedura_naplate_prihoda.PDF), [Procedura blagajnickog poslovanja.pdf](http://os-mdemarina-medulin.skole.hr/upload/os-mdemarina-medulin/images/static3/1754/attachment/Procedura_blagajnickog_poslovanja.pdf), [Procedura o izdavanju i obracunu naloga za sluzbeno putovanje.pdf](http://os-mdemarina-medulin.skole.hr/upload/os-mdemarina-medulin/images/static3/1754/attachment/Procedura_o_izdavanju_i_obracunu_naloga_za_sluzbeno_putovanje.pdf), [Plan klasifikacijskih oznaka.pdf](http://os-mdemarina-medulin.skole.hr/upload/os-mdemarina-medulin/images/static3/1560/attachment/Plan_klasifikacijskih_oznaka.pdf))
* te područja kao što su:
* vođenje e-matice
* vođenje podataka o učenicima
* redovna korespondencija (zaprimanje i razvođenje akata, izdavanje uvjerenja i potvrda,stvaranje dopisa i sl.)

Ako kandidat ne pristupi provjeri i vrednovanju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Procjeni ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Predsjednica Povjerenstva:

Sonja Štević – Mijošek