

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DR. MATE DEMARINA
Munida 3, 52203 Medulin
Klasa: 406-01/20-01/8
Urbroj: 2168-02-20-01
Medulin, 03. kolovoza 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. NARUČITELJ

OSNOVNA ŠKOLA DR. MATE DEMARINA, MUNIDA 3, MEDULIN, OIB: 82090031065
Odgovorna osoba: Ravnateljica Emanuela Pinzan Chiavalon, prof.
Osoba za kontakt: Tajnica Maja Brgić, mag.iur.
Broj telefona: 052/576-005
Adresa elektroničke pošte: ured@os-mdemarina-medulin.skole.hr

2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave jednostavne vrijednosti provodi se sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Osnovne škole dr. Mate Demarina od 10.05.2018. god. (Klasa: 002-01/18-02/1, Urbroj: 2168-02-18-01). Sukladno čl. 15., stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za robe i usluge, a do 500.000,00 kuna za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručilatelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 19/2020

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 420.000,00 kuna bez PDV-a.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: izvođenje radova rekonstrukcije i opremanja područnog odjela Ližnjan Osnovne škole dr. Mate Demarina (pripremni radovi, radovi demontaže i rušenja, zidarski radovi, instalaterski radovi, rekonstrukcija poda, rekonstrukcija sanitarnog čvora, ličilački radovi i oprema te fasaderski radovi, sve sukladno Građevinskom glavnom projektu broj 127/2020 te Troškovniku.

6. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **Način i mjesto izvršenja:** izvršenje radova na i u zgradi područnog odjela Ližnjan, Osnovna škola dr. Mate Demarina
- **Rok izvršenja:** Nakon obostranog potpisivanja ugovora, početak izvršenja počinje teći odmah po uvođenju u posao, a rok izvršenja 5 mjeseci od dana uvođenja u posao s mogućnosti produžavanja roka iz objektivnih razloga koji će biti ugovorom definirani.
- **Rok trajanja ugovora:** do izvršenja radova
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** plaćanje će se izvršiti po privremenim i okončanim situacijama u roku od 30 dana od dana primitka računa, uz poziv na broj ugovora; eRačun se ispostavlja na adresu Naručilatelja. Ne odobrava se plaćanje predujma. Račun Izvođača mora biti izdan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi i dostavljen putem centralne platforme za razmjenu eRačuna koju vodi FINA u svojstvu centralnog informacijskog posrednika. Naručilatelj nije u mogućnosti zaprimati račune u u papirnatom obliku. U slučaju da Izvođač ili podugovaratelj dostavi papirnatu račun, po istom se neće postupati. Skenirani račun u pdf obliku i dostavljen e-mailom ne smatra se eRačunom.

- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati broičano u kunama na način da se iskažu kako slijedi: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Jedinična je cijena fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 mjeseca od dana dostave Poziva. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave;
- Ponudbeni list- Prilog 1 (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- Ispunjen troškovnik- Prilog 2, bez i s porezom na dodanu vrijednost, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Dokaze o sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda, ovlaštteni predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

8. NAČINI I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničko poštom na: ured@os-mdemarina-medulin.skole.hr

Rok za dostavu ponude je 8 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda **do 12:00 sati**

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda gdje cijena učestvuje s relativnim ponderom od 100%.

10. JAMSTVA:

10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o nabavi obavezan je u roku od najkasnije 10 (deset) radnih dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a .

10.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će za izvršene radove u roku od 10 dana od dana primopredaje dostaviti Naručitelju dva jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na period trajanja od dvije (2) i deset (10) godine od dana izvršenog prijema radova u obliku bjanko zadužnice. Točan iznos jamstva na rok od dvije (2) godine, odnosno na rok od deset (10) godina, izvršiti će se neposredno prije primopredaje radova kad će se točno utvrditi u kojim iznosima su izvedeni pojedini radovi, a jamstva će pokrivati 10% utvrđenih iznosa bez obračunatog PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora.

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne može biti kraći od jamstvenog roka predviđenog za predmet nabave.

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, Izvođač je dužan na poziv Naručitelja otkloniti nedostatke u roku od deset (10) dana od dana obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršiti će Naručitelj na račun Izvoditelja, s čime je Izvoditelj suglasan. Na ugrađenu opremu vrijede jamstveni rokovi proizvođača opreme. Ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 dana od dana uredne primopredaje radova.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi osam (8) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Poziv na dostavu ponuda objavit će se i na mrežnim stranicama škole te biti dostupan na istima najmanje 30 dana od objave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i dr.).

Ravnateljica

Emanuela Pinzan Chiavalon, prof.

