

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

**O.Š. dr. MATE DEMARINA
MEDULIN**

Medulin, lipanj 2010. godine

SADRŽAJ :

I.	TEMELJNE ODREDBE	3
II.	MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	4
1.	OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	6
a)	Građevinske mjere zaštite od požara	6
	Izlazi i izlazni putovi.....	6
	Otvori u zidovima	7
	Zidovi, stupovi i stropovi.....	8
	Pokrovi i krovništa.....	9
	Dimnjaci	9
	Prometnice i prilazi.....	9
b)	Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima	10
c)	Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama	11
2.	OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	12
a)	Općenito	12
b)	Održavanje opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara.....	13
	Vatrogasni aparati.....	13
	Hidrantska mreža	15
III.	USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	16
a)	Općenito	16
b)	Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara.....	18
IV.	UPOZNAVANJE DJELATNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA	18
a)	Osposobljavanje djelatnika.....	18
b)	Upoznavanje djelatnika s opasnosti na radnome mjestu.....	18
V.	OBVEZE RAVNATELJA ŠKOLE I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	20
a)	Obveze ravnatelja škole	20
b)	Obveze djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara	20
c)	Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara	21
VI.	DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA	22
VII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	24
	P R I L O Ž I.....	25

Temeljem članka 57. Statuta Osnovne škole dr. Mate Demarina te članka 9. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), a u svezi s člankom 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 35/94), Školski odbor Osnovne škole dr. Mate Demarina donosi dana 28. lipnja 2010.

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA
O.Š. dr. Mate Demarina
MEDULIN

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća, te gubitak ili oštećenje sredstava rada, kao i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Pravilnikom se uređuju:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju tu kontrolu;
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog na drugo radno mjesto s opasnostima od požara na tom radnom mjestu;
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara;
- obveze voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara;

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju Škole u kategoriju ugroženosti od požara;
- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje).

Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovoga članka pohranjuju se i čuvaju kod ravnatelja Škole.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja na području Škole, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđena stavkom 1. ovoga članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u "Školi" radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih poduzeća koji obavljaju određene poslove za "Školu" u njegovim građevinama, prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka osobe zadužene za provođenje mjera zaštite od požara.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova, koji je dužan ime osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad koju mu izdaje odgovorna osoba za zaštitu od požara "Škole".

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, razvrstanim u treću kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima;

- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima;
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u prostoru za rad,
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari;
- određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka,
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.);
- zabrana pušenja u svim radnim i pomoćnim prostorijama te prostoru kruga Škole;
- održavanje čistoće u prostorima Škole, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- zabranu upotrebe električnih aparata (za grijanje i kuhanje) osim u posebnim opremljenim prostorijama za tu namjenu;
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti;
- opskrbljenost hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj i vrsta i utvrđuju Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine" broj: 35/94, 55/94, 103/96 i 130/07).

Članak 8.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, te mjere zaštite na instalacijama ventilacije i grijanja.

a) Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost Škole prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini Škole i građevinskim dijelovima Škole,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna, niti imati naglih promjena visina.

Podne obloge, tepisi (tepisoni) kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti izrađen je plan evakuacije "Škole".

Članak 15.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zaokretna i izvedena od negorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 16.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Ostakljena vrata ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Sva vrata u skladištu moraju biti od negorivog materijala.

Članak 17.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 18.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola ili dozvola odgovorne osobe za zaštitu od požara "Škole" za ostale slučajeve.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se s materijalom istih protupožarnih karakteristika kao što je bio i prijašnji.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati izvori topline.

Članak 19.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini.

Članak 20.

Kod međukatnih konstrukcija ne smiju se ostavljati nezaštićeni otvori. U takvom slučaju svi se međuprostori moraju brtviti negorivim vatrootpornim materijalom.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine i biti odvojene od stropne površine.

Sve stropove odnosno međukatne konstrukcije treba pregledati jedanput godišnje, a obloge kod stropa međukatnih konstrukcija čija je svrha sprečavanje širenja požara po okomici, svakih 6 mjeseci.

Članak 21.

U prostorijama gdje se mogu razliti zapaljive tekućine ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan (bez pukotine i oštećenja).

Svi podovi bez obzira na međukatnu konstrukciju ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pregled podova treba obavljati jedanput godišnje, a pregled pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Pokrovi i krovišta

Članak 22.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornošću protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovišnom prostoru, već se mora dopremiti na krovište u zatvorenim posudama.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

Dimnjaci

Članak 23.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro ugrađen u otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.

Pristup do vratašca mora biti uvijek slobodan.

Prometnice i prilazi

Članak 24.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do Škole,
- da nisu zakrčeni vozilima, te
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 25.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 26.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovoga članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 27.

Zabranjeno je upotrebljavati neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača, kontrolu uređaja ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni zaposlenik.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 28.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod dežurnog održavatelja (električara), odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu i napajanje uređaja za komunikacije. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora.

Članak 29.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima njihove namjene. U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja. Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 30.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati u skladu sa važećim normama i odredbama propisa za određene električne uređaje i instalacije.

Članak 31.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisano izvješće iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 32.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi reviziona knjiga gromobranskih instalacija.

Članak 33.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovnim periodičnim razmacima.

O svakom pregledu mora se sastaviti izvješće u koje se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna odnosno koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Općenito

Članak 34.

U dijelovima građevine u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lakozapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese (kotlovnica, skladišta i sl.) zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri, te držanje i smještaj stvari koje su sklone samozapaljivosti.

Smještaj i čuvanje navedenih stvari može se obavljati samo u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih stvari.

Članak 35.

Zapaljive tekućine ne smije se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzini, a naročito etilizirani benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

Članak 36.

Rad s otvorenim plamenom (aparatom za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon pisanog odobrenja odgovorne osobe zadužene za zaštitu od požara i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa, te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima .

Otpadni materijali (masti, ulja, pokvarene boje, masne krpe, plastična i druga ambalaža kao i drugi otpadni materijali) moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

Članak 37.

Zabranjeno je odbacivati opuške cigareta ili šibice.

Članak 38.

Kotlovnica u Školi mora se redovito nadzirati u toku korištenja od strane domaraložača.

Nije dozvoljeno u prostorijama kotlovnica odnosno ispred ulaza u kotlovnicu držati predmete i stvari koji nisu dio kotlovskog postrojenja ili instalacije grijanja.

Najmanje jedanput godišnje potrebno je izvršiti ispitivanje ispravnosti kotlovnice od ovlaštene ustanove.

b) Održavanje opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara

Članak 39.

U "Školi" je postavljena ili izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

1. Ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama i prostorima "Škole" daje se u prilogu br.1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika);
2. Hidrantska mreža

Vatrogasni aparati

Članak 40.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Članak 41.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba zaštite od požara i to:

- najmanje jednom svaka tri mjeseca,

Članak 42.

Redovni pregledi ručnih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provede se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata

Članak 43.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik. Obrazac upisnika o redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata daje se u prilogu ovog Pravilnika.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba napismeno izvješćuje ravnatelja Škole.

Članak 44.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se:

- najmanje jednom u godini dana.

Članak 45.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u članku 8. i 9. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

Članak 46.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi odgovorna osoba zaštite od požara na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 47.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Članak 48.

Sadržaj kontrolnog ispitivanja propisano je Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Ovlaštena pravna osoba odgovorna je da kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata bude izvršeno i aparati nakon ispitivanja označeni na način kako je to predviđeno Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Članak 49.

Kontrolno ispitivanje svih ručnih prijevoznih vatrogasnih aparata, osim aparata sa CO₂, koji su stariji od 15 (petnaest) godina obavlja se u rokovima od dvije godine.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata iz stavka 1. ovoga članka vodi se upisnik u koji se unosi datum ispitivanja, utvrđeno stanje i tko je ispitivanje obavio.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi odgovorna osoba zaštite od požara na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 50

Hidrantska mreža

Hidrantska mreža mora se ispitivati najmanje jednom u godini dana od ovlaštenog poduzeća ili radnje koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 51.

Provjera ispravnosti izvedene hidrantske mreže sastoji se od:

- pregleda odobrene tehničke (projektne) dokumentacije,
- pregleda izvedenog stanja u odnosu na projektirano,
- provjere sustava za dobavu vode,
- mjerenja tlaka i protoka vode na hidraulički najnepovoljnijem mjestu,
- tlačna provjera savitljivih vatrogasnih cijevi u hidrantskom ormariću i
- drugih ispitivanja i provjera koji su neophodni za utvrđivanje njene ispravnosti.

Članak 52.

Najmanje jedanput mjesečno djelatnik zadužen za održavanje opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara mora provjeriti dostupnost i opremu u hidrantskim ormarićima.

O uočenim nedostacima djelatnik mora obavijestiti ravnatelja Škole.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

a) Općenito

Članak 53.

Odgovornu osobu za zaštitu od požara imenuje rješenjem ravnatelj "Škole". Odgovorna osoba za zaštitu od požara (u daljem tekstu: odgovorna osoba) je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u svim jedinicama i na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju "Škole" te na svim radnim mjestima.

Radi poboljšanja zaštite od požara u "Školi" odgovorna osoba savjetuje ravnatelja i njegove pomoćnike glede potrebitih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti imovine "Škole".

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima najmanje završenu školu za stručnog djelatnika vatrogasca ili srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 54.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate ravnatelju Škole kod koje je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe i kadrove u "Školi".

Odgovorna osoba surađuje s drugim poduzećima, znanstvenim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara u "Školi".

Članak 55.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina te nabavku opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata iz područja zaštite od požara;

- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- vodi brigu o organiziranju, osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u Školi glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za gašenje požara koje nabavlja nabavna služba;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju sredstava za dojavu i gašenje požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje požara na pojedinim mjestima ovisno o ugroženosti od požara, kao i o njihovoj ispravnosti,
- prije odlaska iz radnih prostorija Škole provjerava dali su poduzete potrebne mjere zaštite od požara;

Članak 56.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika sa radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine te o tome izvijestiti ravnatelja Škole.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi;
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju Škole.

b) Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara

Članak 57.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara nužno za siguran rad.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi dužan je prijaviti ravnatelju Škole.

IV. UPOZNAVANJE DJELATNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

a) Osposobljavanje djelatnika

Članak 58.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanju pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", broj 61/94.)

Osposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

b) Upoznavanje djelatnika s opasnosti na radnome mjestu

Članak 59.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastane požar i/ili eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu se opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom

novom radnom mjestu dužan ga je upoznati odgovorna osoba za zaštitu od požara te ponoviti postupak sukladno stavku 2 i 3. ovoga članka.

Članak 60.

Djelatnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i odgovorna osoba za zaštitu od požara mora ih upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

V. OBVEZE RAVNATELJA ŠKOLE I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

a) Obveze ravnatelja škole

Članak 61.

Ravnatelj škole osigurava preduvjete za provođenja mjera zaštite od požara.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove zaštite od požara:

- osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požara,
- osigurava financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara,
- razmatra jednom godišnje izvještaj protupožarne zaštite
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja za slučaj požara
- upoznaje djelatnike sa planom evakuacije i spašavanje te jednom u dvije godine organizira provedbu praktične vježbe evakuacije i spašavanja
- izvješćuje osnivača Škole o poduzetim mjerama zaštite od požara

b) Obveze djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 62.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti ravnatelju ;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama;
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice.
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije, ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;

- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima u "Školi";
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješnim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

c) Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 63.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je vlasnik "Škole".

Ravnatelj je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za ovlaštenog radnika isti je kao za djelatnike na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije ili organizacijske jedinice .

Članak 64.

Ovlašteni radnik škole čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Ovlašteni radnik Škole čini težu povredu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede djelatnika.

Članak 65.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljati obvezu u svezi sa zaštitom od požara, ako je izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta.
- neprijavljivanje odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;

- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 66.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život djelatnika i/ili imovinu;
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po djelatnike i/ili imovinu;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu;
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije, i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili ravnatelj Škole ili odgovorna osoba zaštite od požara a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika i/ili imovine;
- ne prijaviti ravnatelju Škole ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu;
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu;
- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu.

VI. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 67.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti odgovornog djelatnika za zaštitu od požara a u slučaju njegove odsutnosti ostale djelatnike i BROJ ZA HITNE SLUŽBE 112.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.);
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 68.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju;
- izvesti na siguran prostor motorna vozila;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 69.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Odgovorna osoba dužna je u tijeku akcije gašenja i nakon nje sačuvati eventualne dokaze o uzroku izbijanja požara i o istim obavijestiti inspekciju zaštite od požara Ministarstvu unutarnjih poslova.

Članak 70.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorni djelatnik zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 71.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara O.Š. dr. Mate Demarina, Medulin od 29. 10 2001.godine.

Članak 74.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Predsjednica Školskog odbora



Ružica Kirac

KLASA : 003-05/10-01/
URBROJ : 2168-02-01-10-1



