

Na temelju odredbi Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, 2004.), i čl. 70. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) na prijedlog ravnateljice Osnovne škole dr. Mate Demarina, Emanuele Pinzan Chiavalon, Školski odbor dana 02. lipnja 2022. godine donosi:

PLAN POSTUPANJA ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA

Lipanj, 2022.

Sadržaj

0. UVOD	3
1. OPĆE PRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA	4
2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM	5
3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOBA.....	7
4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI .	7
5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)	8
6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI	9
7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA ZAPOSLENICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA ŠKOLE	9
8. EVIDENCIJA O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI	10
9. PRILOG 1.: EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI	12
10. PRILOG 2.: OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA.....	13

0. UVOD

Članak 1.

Plan postupanja Škole u slučaju nasilja (u daljnjem tekstu: Plan) se odnosi na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Planom se utvrđuju obveze i odgovornosti, kao i načini postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi zaposlenik škole ili roditelj (skrbnik djeteta) u poduzimanju mjera zaštite prava učenika.

Plan treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u Školi.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Učenik ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju povredu svog prava, kao i uočenu povredu prava drugih učenika u školskoj ustanovi. U slučaju da je pri povredi nazočan i radnik školske ustanove, obavezan je odmah poduzeti mjere zaštite prava učenika sukladno ovome Planu.

Povredu prava učenika u školskoj ustanovi roditelj ima pravo prijaviti odgojno-obrazovnome radniku, razredniku ili ravnatelju.

Izrazi koji se koriste u ovome Planu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Plan sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom
3. postupanje škole u slučaju vršnjačkog sukoba
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema zaposlenicima škole od strane učenika škole
8. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi

Članak 3.

Koordinator Plana postupanja Škole u slučaju povrede prava učenika odnosno osobe zadužene za postupanje u slučajevima povrede prava učenika imenuje ravnatelj/ica Škole sukladno organizaciji rada u školskoj ustanovi (dalje u tekstu: Koordinator Plana). U slučaju odsutnosti imenovane osobe koordinator postupanja zamjenjuju stručni suradnici Škole (školski pedagog, psiholog odnosno stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog smjera).

1. OPĆE PRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Članak 4.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja)
- moć nasilnika (nerazmjernost obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć)
- ranjivost i nemoć žrtve
- manjak podrške
- posljedice

Članak 5.

Razlika između nasilja među djecom i vršnjačkog sukoba

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od vršnjačkog sukoba.

Vršnjački sukob ima sljedeća obilježja:

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: riječ je o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedno prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu
2. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu
3. mogu objasniti i navesti razloge zašto su u sukobu
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog
5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

Članak 6.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani gore navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s ovim Planom sačinjenim na temelju Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

U slučaju nasilja među djecom u školi svaki zaposlenik škole dužan je:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje
- obavijestiti o događaju razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja koji će o istome obavijestiti koordinadora Plana postupanja u slučaju povrede prava učenika

U slučajevima sumnje da je došlo do tjelesnog i emocionalnog nasilja, spolne zlorporabe, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika odgojno-obrazovni radnici, a po potrebi i suradnici u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu (pomoćni odgojno-obrazovni radnici i prevoditelj znakovnoga jezika) te ravnatelj u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika.

U slučajevima povrede gore navedenih prava učenika školska ustanova obvezna je izvijestiti sljedeća tijela: nadležno upravno tijelo županije, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja (putem obrasca, vidi dalje).

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom koordinator Plana postupanja u slučaju povrede prava učenika, stručni suradnici škole, ravnatelj ili razrednik dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih zaposlenika škole ili po potrebi pozvati zaposlenike policije
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći zatražiti pomoć liječnika te postupiti po njihovoj preporuci ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta liječniku od strane roditelja ili zakonskih zastupnika odnosno ukoliko oni nisu dostupni od strane zaduženog odgojno-obrazovnog radnika te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju.
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih zaposlenika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja kako bi došli u školu po učenika te na razgovor na kojem će ih se upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je škola do tada doznala i izvijestiti ih aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima te im dati obavijesti o

mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja

- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se sa nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ga i poticati na promjenu takvog ponašanja, te tražiti od učenika da popuni odgovarajući obrazac za opis događaja. Tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti ravnatelja koji će izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb i zatražiti da isto tijelo u skladu sa svojim ovlastima dodatno procijeni stanje te prema svojoj procjeni pokrene predviđene postupke obiteljsko-pravne zaštite toga maloljetnog djeteta, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi
- odmah pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje kako bi došli u školu po učenika te na razgovor na kojem će ih se upoznati s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovišta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, nadležnom upravnom tijelu županije, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu
- ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koji su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili tom događaju, potrebno je izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće psihološke/stručne ili socijalno-pedagoške/psihološke pomoći, a po potrebi i druga nadležna ministarstva
- ako je riječ o učeniku s teškoćama, odgojno-obrazovni radnici obvezni su poštovati sve posebnosti vezane uz te teškoće
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima (obraci evidencija dalje u tekstu)
- Koordinator Plana dužan je ispuniti **Web Obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno-obrazovnim ustanovama** osim u slučaju sukoba vršnjaka (Obrazac je dostupan na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje, <https://app.mzos.hr/obraci/>)
- U slučaju ponovljenoga nasilnog postupanja učenika školska ustanova obvezna je bez odgode, a u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOB

Članak 7.

U slučaju vršnjačkog sukoba svaki zaposlenik škole dužan je:

- odmah prekinuti sukob među učenicima
- obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja Škole koji će o istome obavijestiti koordinатора Plana postupanja u slučaju povrede prava učenika
- razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj obaviti će razgovore sa sukobljenim učenicima
- dogovoriti će s učenicima da se ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija)
- tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac za opis događaja
- u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima, razrednik i stručni suradnik pozvat će roditelje u školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku
- prema potrebi, učenik će biti uključen u savjetodavni rad stručne službe u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima)
- ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja, Škola će postupiti po članku 6. ovog Plana

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

Članak 8.

U slučaju da neki zaposlenik škole dobije informaciju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji, posebice ako se radi o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja, taj zaposlenik je dužan, u skladu s čl. 5. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole te postupiti prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (poglavlje D), koji je usvojila Vlada Republike Hrvatske.

Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

- obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem
- pozvati djetetove roditelje ili zakonske zastupnike odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja

- upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji i Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje
- ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili preporučiti odgovarajuće ustanove
- ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome centar za socijalnu skrb i postupati dalje u dogovoru s centrom za socijalnu skrb
- ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati centar za socijalnu skrb, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
- ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole ili centra za socijalnu skrb
- tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba
- surađivati s nadležnim centrom za socijalnu skrb i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

Članak 9.

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (zaposlenika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) svaki zaposlenik škole je obavezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog zaposlenika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole koji će o istome obavijestiti koordinatera Plana postupanja u slučaju povrede prava učenika
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji, nadležnom upravnom tijelu županije, te Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- o događaju obavijestiti centar za socijalnu skrb, policiju, nadležno upravno tijelo županije, te Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- stručni je suradnik dužan obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprječavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja supotpisuje
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje ili zakonske zastupnike djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu kako bi došli u školu po učenika te na razgovor na kojem će ih se upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je škola do tada doznala i izvijestiti ih aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima te im dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili centra za socijalnu skrb

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

Članak 10.

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, zaposlenika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili zaposleniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, svaki zaposlenik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog zaposlenika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- o događaju obavijestiti policiju, centar za socijalnu skrb, nadležno upravno tijelo županije

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA ZAPOSLENICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA ŠKOLE

Članak 11.

U slučaju da je zaposlenik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole koji će

- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru
- odmah pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika u školu te ih obavijestiti o događaju i upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi izvan škole
- o svemu izvijestiti centar za socijalnu skrb i nadležno upravno tijelo županije, a po potrebi i policiju

- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti nadležno upravno tijelo županije te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja

8. EVIDENCIJA O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Članak 12.

Evidenciju o sukobima i nasilju u školi vodi koordinator Plana.

1. **Obrazac evidencije o sukobima i nasilju** koji se nalazi kod koordinatora Plana popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon njega, a uključuje sljedeće elemente:

- nadnevak
- sudionici događaja
- vrsta sukoba
- mjesto i vrijeme događaja
- sažetak događaja
- poduzete mjere
- osoba koja prijavljuje događaj.

Zapis o događaju iz Evidencije sastavni je dio izvješća škole o događaju.

2. **Obrazac za izvješće o događaju** popunjava neposredno nakon događaja svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi radnik škole) koji je izazvao sukob ili nasilje te ga predaje Koordinatoru Plana, a uključuje sljedeće elemente:

- nadnevak
- sudionici događaja
- mjesto i vrijeme događaja
- izvješće o događaju
- što mislim o uzrocima događaja
- moje mišljenje o poduzetim mjerama
- što ću poduzeti reći ili poduzeti nakon događaja
- druga moguća rješenja – moji prijedlozi
- potpis.

Predmetni Zapis o događaju iz Evidencije sastavni je dio izvješća škole o događaju.

Obrazac Evidencije o sukobima i nasilju u školi i Obrazac za izvješće o događaju sastavni su dio ovog Protokola

Članak 13.

Sastavni dio ovog Protokola jest i **Web Obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno-obrazovnim ustanovama** kojeg nadležnom ministarstvu podnosi Koordinator Plana.

Kada je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim je situacijama potrebno prvo usmeno, a zatim i pisanim putem izvijestiti osobu za kontakt u nadležnom upravnom tijelu županije. Usmenu obavijest upravnom tijelu županije može dati svaki zaposlenik Škole, a pisanu obavijest kao i eventualnu izjavu za medije isključivo ravnatelj Škole.

Članak 14.

Škola je obvezna tijekom školske godine putem stručne službe i ravnatelja organizirati radionice za učenike i seminare za roditelje na temu nasilje, postupci kod nasilnog ponašanja i mjere sprečavanja nasilja u školi i izvan škole. Te se aktivnosti planiraju Preventivnim programom (koji je sastavni dio godišnjega plana i programa rada škole).

Članak 15.

Ovaj Plan može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

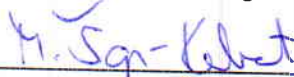
Članak 16.

Ovaj Plan je na temelju Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13) donio Školski odbor Osnovne škole dr. Mate Demarina, na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. godine, na prijedlog ravnateljice i nakon rasprave na Učiteljskom vijeću.

Isti stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama školske ustanove.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Plan objavljuje se na mrežnim stranicama školske ustanove.

Predsjednik Školskog odbora



Miroslav Šop – Kebert


Klasa: 602-01/22-16/3

Urbroj: 2168-02-22-1

U Medulinu, 02. lipnja 2022.

Ovaj Pravilnik donesen je 02. lipnja 2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči matične Škole i oglasnim pločama područnih odjela dana 02. lipnja 2022. godine čime je stupio na snagu istoga dana.

Ravnateljica


Emanuela Pinzan Chiavalon, prof.



9. PRILOG

**OBRAZAC EVIDENCIJE O SUKOBIMA I NASULJU U OSNOVNOJ ŠKOLI DR. MATE
DEMARINA**

(prijava događaja, popunjava član Učiteljskog vijeća)

• NAZIV ŠKOLE _____

• DATUM _____

• SUDIONICI DOGAĐAJA

• MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

• PODUZETE MJERE

• OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Potpis:

10. PRILOG

OBRAZAC ZA IZVJEŠĆE O DOGAĐAJU
(popunjavaju osobe koje su izazvale sukob ili nasilje)

• NAZIV ŠKOLE _____

• DATUM _____

• SUDIONICI DOGAĐAJA

• MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

• OPIS DOGAĐAJA

• ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA

• MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA

• ŠTO ĆU REĆI ILI PODUZETI NAKON DOGAĐAJA

• DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA – MOJI PRIJEDLOZI

Potpis sudionika

Potpis Koordinatora Plana
